



No. EXPEDIENTE

PROCURADURIA-DAF-CM-2018-0089

Fecha de emisión: 26/06/2018

Procuraduría General de la República

ORDEN DE COMPRA

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: **PROCURADURIA-2018-00541**Descripción: **Req.018-1724/2118/2446**Modalidad de Compras: **Compras Menores**

Datos del Proveedor

Razón social: **OMEGA TECH, SA**RNC: **122021523**Nombre Comercial: **OMEGA TECH, SA**Domicilio Comercial: **JOHN F. KENNEDY, 10132 -, REPÚBLICA DOMINICANA**Teléfono: **809-683-4343**

Datos Generales del Contrato

Anticipo: **0%**Modalidad de pago: **Crédito**Monto Total: **128,399.98**Moneda: **DOP**

Detalle

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
1	4321210 5	Impresora multifuncional Req.2128 (ver ficha tecnica)	1.00	UD	25,338.9 8	25,338.98		4,561.02	0.00	29,900.00
2	4321210 5	Impresora multifuncional Req.1724 (Ver	1.00	UD	7,033.90	7,033.90		1,266.10	0.00	8,300.00

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Firma

Firma

Nombre y Apellido

A.E.

Nombre y Apellido

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
		ficha)								
3	4321210 5	Impresora laser b/n Req.1724 (ver ficha)	1.00	UD	4,152.54	4,152.54		747.46	0.00	4,900.00
4	4321210 5	Impresora large format plotter t120 (ver ficha)	1.00	UD	41,525.4 2	41,525.42		7,474.58	0.00	49,000.00
5	4410310 3	Cartucho 711 CZ 131 Original	3.00	UD	1,262.71	3,788.13		681.86	0.00	4,469.99
6	4410310 3	Cartucho 711 CZ 132 Original	3.00	UD	1,262.71	3,788.13		681.86	0.00	4,469.99
7	4410310 3	Cartucho 711 CZ 133 Original	3.00	UD	2,440.68	7,322.04		1,317.97	0.00	8,640.01
8	4410310 3	Cartucho 711 CZ 130 Original	3.00	UD	1,262.71	3,788.13		681.86	0.00	4,469.99
9	4410310 3	Impresora multifuncional Req.018-3101	1.00	UD	12,076.2 7	12,076.27		2,173.73	0.00	14,250.00

Subtotal RD\$	108,813.54
Total Descuentos RD\$	0.00
Total ITBIS RD\$	19,586.44
Total Otros Impuestos RD\$	0.00
Total RD\$	128,399.98

Observaciones: Segun cotizacion no.4106380

Plan de entrega				
Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO


Firma




Firma

Nombre y Apellido

Nombre y Apellido

DTI
13/Junio/13

INFORMACIÓN GENERAL

Bien o Servicio a adquirir	Plotter
Fecha de Vigencia	2018
Referencia del proceso	

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS (A)		Cumple
Plotter		
Tamaño del modelo	610mm	
Funciones	Impresión	
Velocidad de impresión	Hora dibujo lineal (A1 papel normal) 45s/por pagina Velocidad impresión dibujo lineal (A1 papel normal) 60 impresiones A1 por hora	
Memoria	256MB	
Otros	Calidad de impresión Color - 1200X1200 ppp Negro - 1200X1200 optimizada desde 600X600 ppp Tecnología Inyección de tinta térmica Precisión lineal Ancho de línea mínimo garantizado	
Manejo de papel	Alimentación de hojas Alimentación de rollo Bandeja de entrada Cortador automático Hojas 210 a 610 mm de ancho Rollo 279 a 610 mm Diámetro del rollo - 100mm	

DTI
13/11/18

República Dominicana
Procuraduría General de la República
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS

INFORMACIÓN GENERAL

Bien o Servicio a adquirir	Plotter
Fecha de Vigencia	2018
Referencia del proceso	

En la sección (c) el oferente deberá marcar con una x las características con las que cuenta el bien o servicio ofertado

Finalmente el representante firmara las páginas con las que cuenta este formulario y colocara el sello de la empresa en la última página.

Nota: para que pueda ser evaluada su propuesta deberá presentar este formulario debidamente



REPUBLICA DOMINICANA
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520
DIVISION DE ALMACEN Y SUMINISTRO
Solicitud Compra de Materiales

REQUISICION NO.	018 - 2446
SOLICITUD NO.	018 - 154
FECHA	08/05/2018
DEPENDENCIA	2000000 - DIRECCION ADMINISTRATIVA

Artículo	Cantidad Solicitada	Unidad	Descripción	Cantidad Concedida	Aprobada
PAPBP	1	ROL	PAPEL BOND PARA PLOTTER		☐
PLOTT	1	UNI	PLOTTER T120 24		☐
RPP	2	ROL	ROLLOS PAPEL P* PLOTTER		☐
SCS	5	UNI	SILLA NEGRA CON BASE NEGRA BRAZOS AJUSTADOS ESPALDA EN MAYA		☐
TONERNP	1	UNI	TONER NEGRO PARA PLOTTER HP DESIGNJET 500 42		☐

Preparada por RAINERY MEDINA <i>Analista de Almacen</i>	Revizada por LIC. RAFAEL LEONIGILDO COSS ZAFRA <i>Encargado(a) de Almacen</i>	Aprobada por LIC. JONATHAN RODRIGUEZ IMBERT <i>Director General Administrativo del Ministerio Público</i>
---	---	---





REPUBLICA DOMINICANA
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520
DIVISION DE ALMACEN Y SUMINISTRO
Solicitud Compra de Equipos

REQUISICION NO.	018 - 2446
SOLICITUD NO.	018 - 153
FECHA	08/05/2018
DEPENDENCIA	2000000 - DIRECCION ADMINISTRATIVA

Artículo	Cantidad Solicitada	Unidad	Descripción	Cantidad Concedida	Aprobada
CART20	1	UNI	TONER CIAN 201A (CF401A)		☐
CARTCF	1	UNI	TONER AMARILLO 201A (CF402A)		☐
CARTCF40:	1	UNI	TONER MAGENTA 201A (CF403A)		☐
CPT1	2	UNI	COMPUTADORA COMPLETA		☐
ES1	2	UNI	ESCRITORIO		☐
FOMUL	1	UNI	FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL		☐
TONXB	2	UNI	TONER P/FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL XEROX 550 PCL6 BLACK		☐

Preparada por RAINERY MEDINA Analista de Almacen	Revizada por LIC. RAFAEL LEONIGILDO COSS ZAFRA Encargado(a) de Almacen	Aprobada por LIC. JONATHAN RODRIGUEZ IMBERT Director General Administrativo del Ministerio Público
---	---	---





REPUBLICA DOMINICANA
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520
Requisición de Materiales y/o Equipos

NUMERO	018 - 2446
FECHA REQ.	19/04/2018
DEPENDENCIA	2000000 - DIRECCION ADMINISTRATIVA

Sírvanse despachar los artículos que se describen a continuación, los cuales serán utilizados en las actividades de esta dependencia.

Artículo	Cantidad	Unidad	Descripción
CPT1	2	UNI	COMPUTADORA COMPLETA
ES1	2	UNI	ESCRITORIO
SCS	5	UNI	SILLA NEGRA CON BASE NEGRA BRAZOS AJUSTA
FOMUL	1	UNI	FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL
TONXB	2	UNI	CARTUCHO 7 11
PLOTT	1	UNI	PLOTTER T120 24
CART20	1	UNI	CARTUCHO 7 11
CARTCF403	1	UNI	CARTUCHO 7 11
CARTCF	1	UNI	CARTUCHO 7 11
TONERNP	1	UNI	CARTUCHO 7 11
PAPBP	1	ROL	PAPEL BOND PARA PLOTTER
GA66	4	RES	PAPEL BON 20 8 1/2 X 11
PAPELB	4	RES	PAPEL BOND 11 X 17
RPP	2	ROL	ROLLOS PAPEL P* PLOTTER

OBSERVACIONES

Dirección Administrativa y Financiera.





República Dominicana
Procuraduría General de la República

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS

INFORMACIÓN GENERAL

Bien o Servicio a adquirir	Impresora Láser Blanco y Negro
Fecha de Vigencia	2018
Referencia	

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS (A)			CUMPLE (B)
HARDWARE	Velocidad de impresión	Hasta 19 ppm	
	Tipos de Papel	Bond, satinado	
	Calidad Impresión	600x600DPI X 2 salida efectiva (1200DPI)	
	Volumen impresión	500 mensuales	
	Ciclo de trabajo	5,000 paginas/mes	
	Manejo de Papel	Ranura primaria 10 hojas, bandeja entrada 150 hojas	
	Memoria	8 MB	
	Conectividad	1 USB 2.0, 1 WIFI 802.11 b/g	
	Sistemas Operativos compatibles	Windows 98, 2000, XP, Server, 7, 8	
Garantía		1 Año – en Partes y servicios, en el lugar de la instalación	

República Dominicana
Procuraduría General de la República

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS

INFORMACIÓN GENERAL

Bien o Servicio a adquirir	Impresora Láser Blanco y Negro
Fecha de Vigencia	2018
Referencia	

INFORMACIÓN DEL OFERENTE (C)

Nombre de la Empresa	
Fecha de la propuesta	

Firma Del Vendedor

Sello de la Empresa

INSTRUCCIONES:

EN LA SECCIÓN (A) SE MUESTRA LAS CARACTERÍSTICAS O REQUISITOS MÍNIMOS SOLICITADOS PARA EL BIEN O SERVICIO

EN LA SECCIÓN (B) EL OFERENTE DEBERÁ MARCAR CON UNA X LAS CARACTERÍSTICAS CON LAS QUE CUENTA EL BIEN O SERVICIO OFERTADO

EN LA SECCIÓN (C) EL OFERENTE REGISTRARÁ EL NOMBRE DE LA EMPRESA Y LA FECHA EN LA QUE PRESENTA LA OFERTA, ASÍ MISMO DEBERÁ FIRMAR Y SELLAR AMBAS PÁGINAS.

NOTA: PARA QUE PUEDA SER EVALUADA SU PROPUESTA DEBERÁ PRESENTAR ESTE FORMULARIO DEBIDAMENTE COMPLETADO Y ANEXARLE LA COTIZACIÓN CORRESPONDIENTE.



REPUBLICA DOMINICANA
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520

DIVISION DE ALMACEN Y SUMINISTRO

Solicitud Compra de Equipos

REQUISICION NO.	018 - 3101
SOLICITUD NO.	018 - 276
FECHA	30/05/2018
DEPENDENCIA	2080000 - DEPTO. DE SEGURIDAD PGR

Artículo	Cantidad Solicitada	Unidad	Descripción	Cantidad Concedida	Aprobada
IMPM55	1	UNI	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL EPSON L555		☐

<i>Preparada por</i> RAINERY MEDINA <i>Analista de Almacen</i>	<i>Revizada por</i> LIC. RAFAEL LEOVIGILDO COSS ZAFRA <i>Encargado(a) de Almacen</i>	<i>Aprobada por</i> LIC. JONATHAN RODRIGUEZ IMBERT <i>Director General Administrativo del Ministerio Público</i>
---	---	---





REPUBLICA DOMINICANA
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520

Requisición de Materiales y/o Equipos

A.E.
Sardi. -

NUMERO	018 - 3101
FECHA REQ.	17/05/2018
DEPENDENCIA	2080000 - DEPTO. DE SEGURIDAD PGR

Sírvanse despachar los artículos que se describen a continuación, los cuales serán utilizados en las actividades de esta dependencia.

Artículo	Cantidad	Unidad	Descripción
IMPM55	1	UNI	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL EPSON L555

OBSERVACIONES

MODELO COLOR LASERJET PRO MFP M277 DW

Preparado por Nombre: WENDY MARTINEZ Firma: _____	Autorizado por Nombre: Michel Mercier Firma: _____
--	---



Clasificación: **ABIERTO**

DS-PGR/WM/2018/0135



"Año del Fomento de las Exportaciones"

Santo Domingo, D. N.
17 de mayo de 2018

A : **Lic. Jonnathan Rodríguez Imbert**
Director Administrativo y Financiero MP

De : **Lic. Michel Mercier**
Asesor de Seguridad de la PGR

Asunto : **Solicitud Compra de Impresora**

Anexos : **Requisición de Almacén**

Por medio de la presente, solicitamos la compra de una (1) impresora multiusos **HP Color LaserJet Pro MFP M277 dw**, la cual será utilizada por la Dirección de Seguridad de esta Institución.

Atentamente,

Lic. Michel Mercier
Asesor de Seguridad de la PGR

MM/wm





ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS

INFORMACIÓN GENERAL

Bien o Servicio a adquirir

Impresora Láser Color

Fecha de Vigencia

2018

Referencia

Impresora de marca reconocida

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS (A)			CUMPLE (B)
HARDWARE	Velocidad de impresión	Hasta 10ppm color hasta 18ppm negro	
	Calidad Impresión	600x1200DPI B/N / Color	
	Volumen impresión	200 a 800 mensuales	
	Ciclo de trabajo	1,500 a 3,000 paginas/mes	
	Conectividad	Ethernet RJ45, Cable USB	
	Sistemas Operativos compatibles	Windows 98, 2000, XP, Server, 7, 8, 10	
Garantía		1 Año – en Partes y servicios, en el lugar de la instalación	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS

INFORMACIÓN GENERAL

Bien o Servicio a adquirir	Impresora Láser Color
Fecha de Vigencia	2018
Referencia	

INFORMACIÓN DEL OFERENTE (C)

Nombre de la Empresa	
Fecha de la propuesta	

Firma del Vendedor

Sello de la Empresa

INSTRUCCIONES

EN LA SECCIÓN (A) SE MUESTRA LAS CARACTERÍSTICAS O REQUISITOS MÍNIMOS SOLICITADOS PARA EL BIEN O SERVICIO

EN LA SECCIÓN (B) EL OFERENTE DEBERÁ MARCAR CON UNA X LAS CARACTERÍSTICAS CON LAS QUE CUENTA EL BIEN O SERVICIO OFERTADO

EN LA SECCIÓN (C) EL OFERENTE REGISTRARÁ EL NOMBRE DE LA EMPRESA Y LA FECHA EN LA QUE PRESENTA LA OFERTA, ASÍ MISMO DEBERÁ FIRMAR Y SELLAR AMBAS PÁGINAS.

NOTA: PARA QUE PUEDA SER EVALUADA SU PROPUESTA DEBERÁ PRESENTAR ESTE FORMULARIO DEBIDAMENTE COMPLETADO Y ANEXARLE LA COTIZACIÓN CORRESPONDIENTE.



REPUBLICA DOMINICANA
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520
DIVISION DE ALMACEN Y SUMINISTRO

REQUISICION NO.	018 - 2118
SOLICITUD NO.	018 - 497
FECHA	29/06/2018
DEPENDENCIA	4000000 - DEPTO. AUDITORIA INTERNA

Artículo	Cantidad Solicitada	Unidad	Descripción	Cantidad Concedida	Aprobada
IMPK	1	UNI	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR KIOSERA		☐
Solicitamos una impresora multifuncional para ser utilizada por el Contralor del Ministerio Público					

<i>Preparada por</i>  RAINERY MEDINA <i>Analista de Almacen</i>	<i>Revizada por</i>  LIC. RAFAEL LEOVIGILDO COSS ZAFRA <i>Encargado(a) de Almacen</i>	<i>Aprobada por</i>  LIC. JONATHAN RODRÍGUEZ IMBERT <i>Director General Administrativo del Ministerio Público</i>
---	--	---





Compras

REPUBLICA DOMINICANA
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520

Requisición de Materiales y/o Equipos

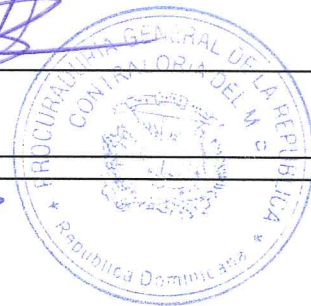
NUMERO	018 - 2118 ✓
FECHA REQ.	09/04/2018
DEPENDENCIA	4000000 - DEPTO. AUDITORIA INTERNA

Sírvanse despachar los artículos que se describen a continuación, los cuales serán utilizados en las actividades de esta dependencia.

Artículo	Cantidad	Unidad	Descripción
IMPK	1	UNI	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR KIOSERA

Solicitamos una impresora multifuncional para ser utilizada por el Contralor del Ministerio Público

Preparado por Nombre: PAMELA DE LA ROSA Firma: _____	Autorizado por Nombre: _____ Firma: _____
---	--



Impresora a color





REPÚBLICA DOMINICANA
PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA
INFORMACIÓN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE
BIENES Y SERVICIOS
TECNOLÓGICOS
2018

Información General (A)	
Bien o Servicio a adquirir	Impresora Multifuncional Color
Fecha de Vigencia	2018
Referencia o Proceso	
Nombre de la Empresa	
Fecha de la Propuesta	

Característica	Requerimiento Mínimo	Cumple
1. Impresión		
1.1. Velocidad	30 ppm	
1.2. Tipo	Impresora multifunción COLOR	
1.3 Ciclo	5,000 a 10,000 páginas mensuales	
1.4 Interfaz	Puerto RJ-45, Fast Ethernet 10/100 Base-TX y USB 2.0	
1.5 Módulos de impresión	Impresión 1 Cara/Doble Cara	
1.6 Tipo	Laser	
2. Copiadora		
2.1 Modo	Copia Directa BN / COLOR	
2.2 Imágenes	Procesamiento de imágenes digitales	
2.3 Paginas	Ajuste de página para poster y varias funciones de pagina	
3. Scanner		
3.1 Operación	Facilidad Operativa	

**REPÚBLICA DOMINICANA
PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA
INFORMACIÓN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE
BIENES Y SERVICIOS
TECNOLÓGICOS
2018**

Firma del Vendedor		Sello de La Empresa
3.2 Escaneo	25 PPM	
	Óptica 600 a 800 dpi / 1200dpi	
3.3 Resolución	Auto fotografía	
4. Garantía		
4.1	2 años de garantía en piezas y servicios en el sitio	

INSTRUCCIONES

En la sección (A) aparece la información general del proceso el tipo de bien o servicio a adquirir y el número de referencia del proceso. En esta sección el oferente deberá registrar, en los campos correspondientes, el nombre de la empresa y la fecha en la que se presenta la propuesta

En la sección (b) se muestra las características o requisitos mínimos solicitados para el bien o servicio

En la sección (c) el oferente deberá marcar con un SI, un NO o una X las características con las que cuenta el bien o servicio ofertado

Finalmente el representante inicializara las páginas con las que cuenta este formulario, firmara la última y colocara el sello de la empresa en todas las páginas.

Nota: para que pueda ser evaluada su propuesta deberá presentar este formulario debidamente completado y anexarle la cotización correspondiente.



FORM-DTI
REPÚBLICA DOMINICANA
PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA
INFORMACIÓN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE
BIENES Y SERVICIOS
TECNOLÓGICOS
2016

Abril 2018 // Página 1 de 2

Información General (A)

Bien o Servicio a adquirir	Impresora Multifuncional
Fecha de Vigencia	2018
Referencia o Proceso	
Nombre de la Empresa	
Fecha de la Propuesta	

Característica	Requerimiento Mínimo	Cumple
1. Impresión		
1.1. Velocidad	20 ppm	
1.2 Ciclo	500 a 2,000 páginas mensuales	
1.3 Interfaz	Puerto RJ-45, Fast Ethernet 10/100 Base-TX y USB 2.0	
1.4 Módulos de impresión	Impresión 1 Cara/Doble Cara	
1.5 Tipo	Laser	
1.6 Pantalla	Táctil LCD 7.6 cm.	
2. Copiadora		
2.1 Modo	Copia Directa BN	
2.2 Imágenes	Procesamiento de imágenes digitales	
2.3 Páginas	Ajuste de página para poster y varias funciones de pagina	
3. Scanner		
3.1 Operación	Facilidad Operativa	
3.2 Escaneo	20 PPM	
3.3 Resolución	Óptica 600 a 800 dpi Auto fotografía	
4. Garantía		
4.1	1 año de garantía en piezas y servicios en el sitio	

Firma del Vendedor

Sello de la Empresa



FORM-DTI
REPÚBLICA DOMINICANA
PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA
INFORMACIÓN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE
BIENES Y SERVICIOS
TECNOLÓGICOS
2016

Abril 2018 // Página 2 de 2

Información General (A)	
Bien o Servicio a adquirir	Impresora Multifuncional
Fecha de Vigencia	2018
Referencia o Proceso	
Nombre de la Empresa	
Fecha de la Propuesta	

INSTRUCCIONES

En la sección (A) aparece la información general del proceso el tipo de bien o servicio a adquirir y el número de referencia del proceso. En esta sección el oferente deberá registrar, en los campos correspondientes, el nombre de la empresa y la fecha en la que se presenta la propuesta

En la sección (b) se muestra las características o requisitos mínimos solicitados para el bien o servicio

En la sección (c) el oferente deberá marcar con un SI, un NO o una X las características con las que cuenta el bien o servicio ofertado

Finalmente el representante inicializara las páginas con las que cuenta este formulario, firmara la última y colocara el sello de la empresa en todas las páginas.

Nota: para que pueda ser evaluada su propuesta deberá presentar este formulario debidamente completado y anexarle la cotización correspondiente.



REPUBLICA DOMINICANA
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520
DIVISION DE ALMACEN Y SUMINISTRO
Solicitud Compra de Equipos

REQUISICION NO.	018 - 1724
SOLICITUD NO.	018 - 498
FECHA	29/06/2018
DEPENDENCIA	1000000 - DESPACHO PROCURADOR GENERAL

Artículo	Cantidad Solicitada	Unidad	Descripción	Cantidad Concedida	Aprobada
IPS1	2	UNI	IMPRESORA HP		☐

<i>Preparada por</i> RAINERY MEDINA <i>Analista de Almacen</i>	<i>Revizada por</i> LIC. RAFAEL LEONVIGILDO COSS ZAFRA <i>Encargado(a) de Almacen</i>	<i>Aprobada por</i> LIC. JONATHAN RODRIGUEZ IMBERT <i>Director General Administrativo del Ministerio Público</i>
---	--	---





Sim sandy

REPUBLICA DOMINICANA
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520

Requisición de Materiales y/o Equipos

NUMERO	018 - 1724 ✓
FECHA REQ.	19/03/2018
DEPENDENCIA	1000000 - DESPACHO PROCURADOR GENERAL

Sírvanse despachar los artículos que se describen a continuación, los cuales serán utilizados en las actividades de esta dependencia.

Artículo	Cantidad	Unidad	Descripción
IPS1	2	UNI	IMPRESORA HP

Preparado por Nombre: DENISSE RODRIGUEZ Firma: 	Autorizado por Nombre:  Firma: 
---	--

