



REPÚBLICA DOMINICANA
PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA Y DE LIMPIEZA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

PROCESO COMPRA MENOR

PROCURADURÍA-DAF-CM-2023-0164

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Noviembre 2023

TABLA DE CONTENIDO

1. Objeto y alcance.....	3
2. Normativa aplicable	3
3. Descripción de los bienes.....	3
4. Documentos que conforman la propuesta	21
5. Tiempo y lugar de entrega	22
6. Condiciones de pago	22
7. Criterios de evaluación.....	22
8. Criterios de adjudicación	23
9. Anexos.....	23

PROCURADURÍA-DAF-CM-2023-0164 “Adquisición de materiales de oficina y de limpieza ”.

1. Objeto y alcance

Constituye el objeto del presente documento, establecer las condiciones generales y las especificaciones técnicas para la adquisición para la adquisición de materiales de oficina y de limpieza.

2. Normativa aplicable

El procedimiento será regido por los presentes términos de referencia, así como las siguientes normativas:

- Ley Núm. 340-06, de fecha 5 de diciembre de 2006 y sus modificaciones, sobre compras y contrataciones de bienes, servicios, obras y concesiones.
- Ley Núm. 133-11, Ley Orgánica del Ministerio Público.

3. Descripción de los bienes

Los bienes requeridos para la adquisición de materiales de oficina y de limpieza, son los siguientes ítems:

LOTE I -MATERIALES DE OFICINA			
Ítem	Descripción	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida
1	Tinta en gotero para sellos (Colores rojo y azul de 30ml por envase)	70.00	Ud.
2	Resaltadores varios colores	120.00	Ud.
3	Caja de lápiz de carbón (12/1)	1,200.00	Caja
4	Notas adhesivas (Post-it) tipo banderitas	200.00	Ud.
5	Perforadora de 2 hoyos	50.00	Ud.
6	Perforadora de 3 hoyos	50.00	Ud.
7	Caja de Pendaflex 8x13 (25/1)	10.00	Caja
8	Porta CD	1,000.00	Ud.
9	Bandejas plásticas para escritorio	50.00	Ud.
10	Sacagrapas	150.00	Ud.
11	Felpas	1,200.00	Ud.
12	Sacapuntas eléctrico	40.00	Ud.

PROCURADURÍA-DAF-CM-2023-0164 “Adquisición de materiales de oficina y de limpieza ”.

13	Pizarra blanca de 17x23 pulgadas	15.00	Ud.
14	Pizarra blanca de 47x34 pulgadas	1.00	Ud.
15	Mural de corcho 24x36 pulgadas	15.00	Ud.
16	Mural de corcho 23x17 pulgadas	1.00	Ud.
17	Caja de Marcadores para pizarra blanca (Cajas de 12 unidades)	20.00	Caja
18	Archivo de Acordeón	50.00	Ud.
18	Rollos de Papel para máquina de sumar	150.00	Ud.
20	Resma de papel bond 20 (8-1/2 x 14)	40.00	Resma
21	Carpeta de 2 pulgadas color negro	150.00	Ud.
22	Carpeta de 1 pulgada color negro	150.00	Ud.
23	Carpeta de tres hoyos 1/2 pulgada color negro	150.00	Ud.
24	Carpeta de 3 pulgadas color negro	100.00	Ud.
25	Carpeta de 4 pulgadas color negro	100.00	Ud.
26	Caja de grapas estándar	250.00	Caja
27	Libreta Rayada Grande 9x12	100.00	Ud.
28	Libreta Rayada pequeña 5x8	100.00	Ud.
29	Reglas plásticas de 30 centímetros	40.00	Ud.
30	Protector de hoja transparente	500.00	Paquetes
31	Porta lápices	100.00	Ud.
32	Porta clips inoxidable	100.00	Ud.
33	Tableta de apoyo de 8 1/2x11 (Tablilla con gancho de metal)	50.00	Ud.
34	Discos Compactos en blanco (CD)	500.00	Ud.
35	DVD en blanco	500.00	Ud.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

MATERIAL GASTABLE

FELPAS COLOR AZUL



- **Felpas finas de punta redonda (0.7 MM)**
- **Tinta color azul, cajas de 12 unidades.**

FELPAS COLOR NEGRO



- **Felpas finas de punta redonda (0.7 MM)**
- **Tinta color negro, cajas de 12 unidades.**

SACAGRAPAS



- **Sacagrapas, tamaño 24/6 o 26/6 reforzado**
 - **Mango plástico anatómico**
 - **Color negro**
 - **Empaque: caja de 12 unidades**

SACAPUNTAS ELÉCTRICO



- **Color negro**

PIZARRA PEQUEÑA BLANCA



- **Pizarra acrílica blanca magnética**
- **Tamaño: 17x23 pulgadas (45x60 CM)**
 - **Con borde metal**

PIZARRA DE CORCHO



- **Pizarra de corcho con borde de metal y esquinas plásticas**
 - **24" x 36"**

MARCADORES PARA PIZARRA



- Marcadores de Pizarra 424
- Colores Negro, Rojo y Verde
 - Punta gruesa y resistente.
- Para pizarra acrílica, vidrios y otros.
- Muy fácil de borrar, no deja manchas ni residuos.

ARCHIVOS DE ACORDEÓN



- Archivo de acordeón pendaflex 10x12
 - 21 divisiones
 - Color marrón

PAPEL PARA MÁQUINA DE SUMAR



- **Rollo de papel para máquina de sumar**
 - **57 mm. x 30 mts**
 - **Color blanco**

PAPEL BOND 20 8 1/2" x 14"



- **Papel bond 20 8 1/2" X 14"**
 - **Unidad resma**
- **500 unidades de hoja por resma**
 - **Color blanco**

TINTA EN GOTERO PARA SELLO ROJA



- Tinta en gotero para sello color rojo
- 30ml por envase

Resaltadores	
<p>Dimensión: Largo: 14.6cm aprox. Diámetro mayor: 1.7cm aprox.</p> <p>Material de fabricación de la tapa: Diseño con clip de plástico polipropileno.</p> <p>Tamaño de punta: Biselada de fibra compacta, extra suave.</p> <p>Color: Rosado y verde.</p> <p>Presentación: Cajas de 12 unidades.</p>	

Perforadora de 2 hoyos	
<p>Capacidad de perforación: 50 hojas.</p> <p>Distancia de perforación: 7 & 8 cm</p> <p>Perforación: 6 MM</p>	

PROCURADURÍA-DAF-CM-2023-0164 “Adquisición de materiales de oficina y de limpieza ”.

Perforadora de 3 hoyos	
Capacidad de perforación: 50 hojas. Distancia de perforación: 7 & 8 cm Perforación: 7 MM	

Tinta en gotero para sello	
Contenido: 30 ml. Color: Azul. Descripción: Tinta para sello de goma.	

Reglas plástica	
Largo: 30 cm Ancho: 2.9 cm Alto: 0.01 cm Color: Transparente.	

PROCURADURÍA-DAF-CM-2023-0164 “Adquisición de materiales de oficina y de limpieza ”.

Grapas estándar	
<p>Medida: 26/6 mm</p> <p>Presentación: Cajitas de 5000 grapas.</p> <p>Material: acero.</p> <p>Diseño: Acabado brillante, liso e inoxidable.</p>	

Porta Lápiz	
<p>Ancho: 9 cm</p> <p>Fondo: 9 cm</p> <p>Alto: 9,6 cm</p> <p>Presentación: Diseño sencillo y elegante.</p> <p>Color: Negro.</p>	

PROCURADURÍA-DAF-CM-2023-0164 “Adquisición de materiales de oficina y de limpieza ”.

Porta Clips	
<p>Tamaño: 6.5 cms. de largo x 6.5 cms. de ancho X 10 cms alto</p> <p>Material: Acrílico.</p> <p>Forma: Cuadrado o redondo.</p> <p>Presentación: Diseño sencillo y elegante.</p> <p>Color: Negro.</p> <p>Capacidad: Más 100 clips No.1 y 100 Clips No2.</p>	

Post It banderitas	
<p>Color: Diferentes colores.</p> <p>Tamaño: 25,4 x 43,2 mm</p> <p>Modalidad: Autoadhesivas y extraíble.</p>	

Bandejas para escritorio	
<p>Material: Plásticas</p> <p>Color: Negro o marrón oscuro.</p>	

PROCURADURÍA-DAF-CM-2023-0164 “Adquisición de materiales de oficina y de limpieza ”.

Penda Flex 8 ½” x 13”	
<p>Medida: 8 ½” x 13”</p> <p>Color: Verde.</p> <p>Presentación: Cajas de 25 unidades.</p>	

Lápiz de carbón	
<p>Longitud del lápiz 2B: 17.6cm</p> <p>Diámetro del cuerpo: 7,7mm aprox.</p> <p>Diámetro de la mina: 2.5mm aprox</p> <p>Casquillo: Barril de metal plateado c/borrador de vinil blanco.</p> <p>Presentación: Cajas de 12 unidades.</p>	

Carpetas de 2 pulgada	
<p>Descripción: Carpeta de 3 hoyos de 2 pulgada.</p> <p>Color: Negro.</p>	

PROCURADURÍA-DAF-CM-2023-0164 “Adquisición de materiales de oficina y de limpieza ”.

Carpetas de 1 pulgada	
Descripción: Carpeta de 3 hoyos de 1 pulgada. Color: Negro.	

Carpetas de ½ pulgada	
Descripción: Carpeta de 3 hoyos de ½ pulgada. Color: Negro.	

Carpetas de 3 pulgada	
Descripción: Carpeta de 3 hoyos de 3 pulgada. Color: Negro.	

Carpetas de 4 pulgada	
Descripción: Carpeta de 3 hoyos de 4 pulgada. Color: Negro.	

PROCURADURÍA-DAF-CM-2023-0164 “Adquisición de materiales de oficina y de limpieza ”.

Libretas rayadas pequeñas	
Medida: 5" x 8" (12.7 x 20.32cm) Cantidad de páginas: 50 Color: Blanco.	

Libretas rayadas grande	
Medida: 8 1/2"x 11" Cantidad de páginas: 50 Color: Blanco.	

Tablillas de apoyo	
Tamaño: 8 1/2"x 11" Modalidad: Tablillas de apoyo con gancho de metal. Color: Marrón.	

PROCURADURÍA-DAF-CM-2023-0164 “Adquisición de materiales de oficina y de limpieza ”.

DVD en blanco	
Capacidad de almacenamiento: 4,7 GB Capacidad de grabación: 120 minutos. Velocidad de escritura: 16X	

CD en blanco	
Capacidad de almacenamiento: 700 MB Capacidad de grabación: 80 minutos. Velocidad de escritura: 16X	

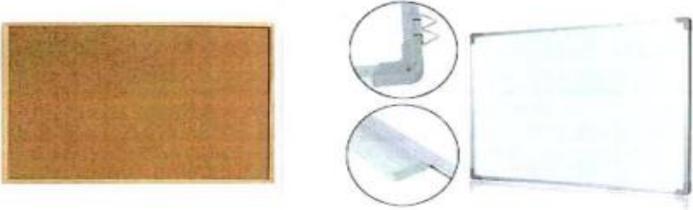
Porta CD	
Dimensión: 5 x 5 x 0,01 pulgadas. Color: Blanco. Tipo de material: Plástico Papel. Tipo de cierre: Encolado.	

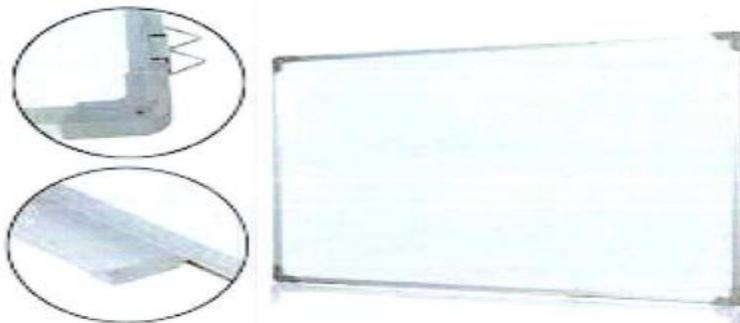
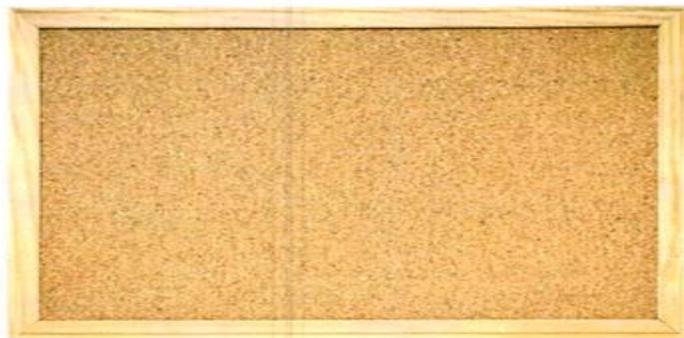
PROCURADURÍA-DAF-CM-2023-0164 “Adquisición de materiales de oficina y de limpieza ”.

Papel bon 20 8” ½ x 14”	
<p>Tamaño: 20 8” ½ x 14”</p> <p>Color: Blanco.</p> <p>Presentación: Resmas.</p> <p>Cantidad: 500 unidades de hojas por resmas.</p>	

Protector de hoja transparente	
<p>Tamaño: Carta 235 X 285 MILIMETROS.</p> <p>Modalidad: Perforaciones reforzadas para carpetas de 3 hoyos.</p> <p>Presentación: Paquetes de 100 unidades.</p> <p>Descripción: Ideal para garantizar el perfecto estado de documentos.</p>	

PROCURADURÍA-DAF-CM-2023-0164 “Adquisición de materiales de oficina y de limpieza ”.

Nombre del Requerimiento: COMPRA PIZARRA BORRABLE Y MURAL CORCHO				Fecha de Emisión:		
Datos Técnicos			Unidad	Especificaciones	Ofrecido	Observaciones
1)	Características Generales		-			
1,1	Marca		-	*		
1,2	Modelo		-	*		
2,00	Características Técnicas		-			
2,01	PIZARRA BORRABLE		1	Cumplimiento obligatorio		
2,02	TAMAÑO 47 pulg ancho x 35 pulg de alto		-			
2,03	BASE EN METAL		-			
2,04	COLOR BLANCO		-			
2,05			-			
2,06	MURAL CORCHO		1			
2,07	TAMAÑO 23 pulg ancho x 17 pulg de alto		-			
2,08			-			
2,09			-			
2,10			-			
3	Garantía:		-			
4) Imagen de Referencia						
						



PROCURADURÍA-DAF-CM-2023-0164 “Adquisición de materiales de oficina y de limpieza ”.

LOTE II -MATERIALES DE LIMPIEZA			
Ítem	Descripción	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida
1	Detergente en polvo de 5 libras	550	Ud.
2	Brillo grueso	450	Ud.
3	Toallitas desinfectantes	50	Ud.

Brillo grueso	
<p>Color: Gris.</p> <p>Descripción: Rollo de brillo grueso de acero.</p> <p>Diseño: Inoxidable.</p>	

Detergente en polvo	
<p>Presentación: Paquete de Detergente en polvo 5 libras.</p>	

Toallitas desinfectantes	
<p>Descripción: Paquetes de toallitas desinfectantes, que maten el 99 % de las bacterias, virus y hongos.</p>	

PROCURADURÍA-DAF-CM-2023-0164 “Adquisición de materiales de oficina y de limpieza”.

Notas importantes:

- Las imágenes presentadas como parte de las especificaciones técnicas son como referencia y no representan ningún tipo de preferencia a alguna marca o modelo 12 en específico. Sin embargo, se requieren productos de alta calidad y durabilidad para su uso.
- El bien entregado deberá coincidir con el ítem ofertado en la ficha técnica.
- El proveedor deberá ofertar las cantidades solicitadas en cada ítem de estos términos de referencia, no se permitirá la oferta parcial de las cantidades por ítem.
- El proveedor deberá presentar muestra de cada ítem requerido, para fines de evaluación.
- Los proveedores deberán de cumplir con la **TOTALIDAD** de requerimientos técnicos de los ítems en que estén participando. Aquellos que no cumplan con al menos una de las características solicitadas serán automáticamente descalificados para el ítem en cuestión.

4. Documentos que conforman la propuesta

Los siguientes documentos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

1. Formulario de presentación de oferta, **(SNCC.F.034)**.
2. Certificación de Registro de Proveedor del Estado **(RPE)**.
3. Certificación de **DGII** donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias.
4. Certificación de la **TSS** donde conste que está al día con sus obligaciones con la Seguridad Social
5. Formulario de información sobre el oferente **(SNCC.F.042)**.
6. Formulario oferta económica **(SNCC.F.033)** o cotización debidamente firmado y sellado
7. **Certificación MiPymes actualizada.**
8. Carta de compromiso de entrega en caso de ser adjudicados.
9. Documentación técnica: **No subsanable**
 - Propuesta Técnica de acuerdo con las especificaciones técnicas. **(debe incluir la descripción detallada y fotografías de todos los bienes cotizados)**. **IMPORTANTE:** La ficha técnica debe incluirse como un documento independiente de la cotización u oferta económica.
 - Plazo de validez de la oferta de cuarenta (40) días hábiles.
 - Formulario de entrega de muestras **(SNCCF.056)**. El oferente/proponente deberá presentar muestra de cada uno de los ítems requeridos de cada lote.

PROCURADURÍA-DAF-CM-2023-0164 “Adquisición de materiales de oficina y de limpieza ”.

5. Tiempo y lugar de entrega

Los bienes deberán ser entregados a no más de diez (10) días, después de ser notificada la orden, en coordinación con el Departamento de almacén de la PGR, conforme al cronograma adjunto.

Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Fecha necesidad
1	LOTE I	Almacén de la PGR , Ubicada en la Ave. Jiménez Moya esq. Juan Ventura Simó, Centro de los Héroes, Santo Domingo, República Dominicana.	30/11/2023
2	LOTE II		

6. Condiciones de pago

La facturación será a crédito y el pago será realizado a más tardar **treinta (30)** días, luego de haber recibido conforme el servicio y entregada la factura, mediante cheque o transferencia bancaria.

7. Criterios de evaluación

Las Propuestas deberán contener toda la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que su oferta cumple con lo requerido en el presente documento. Las ofertas técnicas serán evaluadas bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”, y las ofertas económicas “**CONFORME**”.

Criterios de Evaluación Técnica		Cumple	No Cumple
1	Elegibilidad: Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.		
2	Capacidad Técnica: Que el oferente cumpla con todas características detalladas en el presente documento de especificación técnica.		
Criterios de Evaluación Económica			
3	Oferta Económica: Sujeto al cumplimiento de los criterios técnicos y en base al menor precio ofertado.	CONFORME	

8. Criterios de adjudicación

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en el presente documento y en las especificaciones técnicas.

Será adjudicada la oferta económica, **Por lotes**, que cumplan con todas las condiciones y documentaciones antes descritas, **en base al Menor Precio Ofertado**.

Lo antes mencionado se ajusta al criterio de adjudicación: **“Precio**, en la cual, se adjudicará entre aquellas ofertas que hayan cumplido con todos los requisitos técnicos a la que ofrezca el menor precio”. (Resolución PNP-06-2020).

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en las Especificaciones Técnicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

Nota importante: Favor analizar las ofertas antes de cargarlas definitivamente al sistema, ya que esta acción es de exclusiva responsabilidad del oferente, no siendo la institución responsable de los errores u omisiones que pudieran resultar en las mismas.

Para cualquier duda o aclaración sobre este proceso favor contactarnos, al 809-533-3522, ext. 1202 o al correo: francys.pacheco@pgr.gob.do o departamentodecompras@pgr.gob.do.

9. Anexos

1. Formulario presentación de oferta técnica (SNCC.F.034)
2. Formulario presentación de oferta económica (SNCC.F.033)
3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
4. Formulario de entrega de muestras (SNCC.F.056)

.....No Hay nada debajo de esta línea.....