



REPÚBLICA DOMINICANA
PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CONFECCIÓN E INSTALACION DE CORTINAS

PROCESO COMPRA MENOR

PROCURADURÍA-DAF-CM-2023-0158

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Octubre 2023

TABLA DE CONTENIDO

- 1. Objeto y alcance 3**
- 2. Normativa aplicable 3**
- 3. Descripción de los bienes..... 3**
- 4. Documentos que conforman la propuesta..... 5**
- 5. Presentación de oferta.....6**
- 6. Cronograma: Tiempo, forma y lugar de entrega.....7**
- 7. Condiciones de pago 7**
- 8. Criterios de evaluación 7**
- 9. Criterios de adjudicación 7**
- 10. Anexos 8**

PROCURADURÍA-DAF-CM-2023-0158“Confección e instalación de cortinas”.

1. Objeto y alcance

Constituye el objeto del presente documento, establecer las condiciones generales y las especificaciones técnicas para la confección e instalación de cortinas.

2. Normativa aplicable

El procedimiento será regido por los presentes términos de referencia, así como las siguientes normativas:

- Ley Núm. 340-06, de fecha 5 de diciembre de 2006 y sus modificaciones, sobre compras y contrataciones de bienes, servicios, obras y concesiones.
- Ley Núm. 133-11, Ley Orgánica del Ministerio Público.

3. Descripción de los bienes

Los bienes requeridos para la confección e instalación de cortinas son los siguientes ítems:

| Ítem | Descripción | Cantidad Solicitada | Unidad de Medida |
|--------|-------------------------------------|---------------------|------------------|
| 1-1576 | CORTINAS TIPO BLACKOUT | 7 | UD |
| 2-315 | CORTINAS TIPO VENECIANAS DE MADERA | 17 | UD |
| 3-4299 | CORTINAS TIPO ZEBRA BLACKOUT | 15 | UD |
| 4-3397 | CORTINA TIPO BLACKOUT DE 1.44X2.97M | 1 | UD |

FICHA ITEM I

| ENROLLABLE TIPO BLACK OUT | | | |
|------------------------------------|---|--|-----------|
| Fecha: 29/03/2023 | | | |
| ESPECIFICACIONES Y DATOS TECNICOS. | | | |
| 1) Características Generales | | | |
| 1.1 | Marca | | * |
| 1.2 | Modelo | | * |
| 2.00 | CARACTERISTICAS TECNICAS. | | |
| 2.01 | Tipo de cortinas: Enrollable BLACK OUT. | | Requerido |
| 2.f12 | Composición: Fibra de 30% poliéster/70% PVC | | Requerido |
| 2.03 | Ancho del rollo 2.50 m | | Requerido |
| 2.04 | Bloqueo de UV 99% | | Requerido |
| 2.05 | Factor de Apertura: 1% | | Requerido |
| 2.06 | Color: Azul claro grisáceas | | Requerido |
| 2.07 | Medidas en pulgadas: 46 x115 pulgadas (Ver relación adjunta) | | Requerido |
| 2.08 | Garantía: Mínimo 2 años. | | Requerido |

FICHA ÍTEM 2

| No. CORTINA | CANTIDAD | MEDIDAS DE HUECOS ANCHO X ALTO |
|---------------------------|-----------|--------------------------------|
| Ventanas 1er Nivel | | |
| C1 | 1 | 1.84 m x 1.15 m |
| C2 | 2 | 1.23 m x 1.15 m |
| C3 | 1 | 1.22 m x 1.10 m |
| C4 | 1 | 1.20 m x 1.10 m |
| C5 | 1 | 1.00 m x 1.80 m |
| C6 | 1 | 1.50 m x 1.80 m |
| C7 | 1 | 1.05 m x 1.80 m |
| Total | 8 | |
| Ventanas 2do Nivel | | |
| C1 | 4 | 1.20 m x 1.02 m |
| C2 | 1 | 1.76 m x 1.62 m |
| C3 | 1 | 1.20 m x 1.20 m |
| C4 | 1 | 1.00 m x 1.02 m |
| C5 | 1 | 1.73 m x 1.25 m |
| C6 | 1 | 1.84 m x 1.16 m |
| Total | 9 | |
| Total a solicitar: | 17 | |

Especificaciones: Cortinas tipo Venecianas de madera, color Haya.



FICHA ÍTEM 3

| No. CORTINA | CANTIDAD | MEDIDAS DE CORTINA ANCHO X ALTO |
|-------------|----------|---------------------------------|
| C1 | 2 | 1.34 x 1.96m |
| C2 | 1 | 1.20 x 1.96m |
| C3 | 1 | 1.25 x 1.96m |
| C4 | 2 | 1.40 X 1.96m |
| C5 | 6 | 1.55 x 1.96m |
| C6 | 2 | 1.60 x 1.96m |
| C7 | 1 | 1.73 x 2.96m |



FICHA ITEM 4

| |
|---|
| <p align="center"><u>ESPECIFICACIONES DE CORTINAS BLACKOUT</u></p> <p>PROYECTO: Oficinas Edificio SEDE PGR (4to Nivel). <i>Confección e instalación de cortinas blackout tipo roller, con tela blackout altamente resistente a los rayos del sol, en color gris claro, en las Oficinas del Dpto. de Inspectoría General, en el 4to Nivel del edificio sede de PGR.</i></p> <p>19/07/2023</p> |
| <p>Realizado Por:</p> |

| No. CORTINA | CANTIDAD | MEDIDAS DE CORTINA ANCHO X ALTO |
|-------------|----------|---------------------------------|
| C1 | 1 | 1.44 x 2.97m |

REFERENCIA PARA CORTINAS SOLICITADAS:



NOTA: antes de confeccionar y posteriormente instalar la cortina solicitada, el oferente y/o suplidor deberá rectificar in situ las medidas; y en base a las cortinas existentes deberá ser el tipo de tela y tono de color (gris claro) de esta cortina nueva.

4. Documentos que conforman la propuesta

Los siguientes documentos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

1. Formulario de presentación de oferta, **(SNCC.F.034)**.
2. Certificación de Registro de Proveedor del Estado **(RPE)**.
3. Certificación de **DGII** donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias.
4. Certificación de la **TSS** donde conste que está al día con sus obligaciones con la Seguridad Social
5. Formulario de información sobre el oferente **(SNCC.F.042)**.
6. Formulario oferta económica **(SNCC.F.033)** o cotización debidamente firmado y sellado
7. Documentación técnica: **No subsanable**
 - Propuesta Técnica de acuerdo con las especificaciones técnicas. **(Imágenes de referencia de cada uno de los ítems requeridos)**.
 - Plazo de validez de la oferta de cuarenta (40) días hábiles.
 - Carta de compromiso de entrega en caso de ser adjudicados.
 - Formulario de entrega de muestras **(SNCCF.056)**. El oferente/proponente deberá presentar muestra en los lotes requeridos.

5. Presentación de oferta:

Solo serán recibidas las ofertas físicas en sobres sellados en el departamento de compras, tercer nivel de la Procuraduría General de la Republica y digital a través del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones Públicas.

El oferente deberá incluir en su oferta todas las condiciones establecidas en el presente documento sobre el bien o servicio ofertados, es decir, deberá incluir:

- Tiempo de entrega.
- Condiciones de pago.
- Garantía, si aplica.
- Especificaciones del bien o servicio.
- Impuestos actualizados.
- Documentos establecidos en el punto (3).

6. Cronograma: Tiempo, forma y lugar de entrega

El tiempo de ejecución para el inicio de los trabajos será cinco (5) días, después de enviada la orden.

El servicio se librá en el lugar designado por la Entidad Contratante dentro del ámbito territorial de la República Dominicana.

| Ítem | Descripción | Cantidad | Dirección de entrega | Persona de contacto |
|-------------|--|-----------------|---|---|
| 1 | CORTINAS TIPO BLACKOUT EN EL DEPTO DE DERECHOS HUMANOS | 7 | Departamento de Derechos Humanos Ubicado en la av. Abraham Lincoln esq. Paseo de los locutores, Plaza la Francesa, 2do. Nivel Suite No. 224, Santo Domingo, R.D. | Jesús Ramón Castillo 809-317-5690 |
| 2 | CORTINAS TIPO VENECIANAS DE MADERA | 17 | Oficinas de NNA de San Juan de la Maguana | Estefany Aracena 809-533-3522, ext. 1149 |
| 3 | CORTINAS TIPO ZEBRA BLACKOUT DEPTO DE TESORERIA DE LA SEDE CENTRAL | 15 | Depto. de Tesorería Ubicada en el primer Piso del Edificio Sede Central | Rosa Vásquez 809-533-3522, ext. 185 |
| 4 | CORTINA TIPO BLACKOUT DE 1.44X2.97M | 1 | Inspección General del M.P. ubicada el 4to. Piso del Edificio Sede Central | Julissa Montero 809-533-3522 ext. 1360 |

Recomendaciones:

- Considerar el costo de transportación en su oferta económica.
- **Se recomienda realizar levantamiento de lugar:**

Los interesados podrán realizar, si así lo entienden pertinente, una visita de inspección al lugar de emplazamiento de este proceso y sus alrededores de esta manera realizar las evaluaciones y aspectos que requieran, analicen el grado de dificultad de los trabajos y realicen las investigaciones que consideren necesarias sobre las condiciones del sitio, y el ambiente en general, sobre todas las circunstancias que puedan afectar o influir en el cálculo del valor de su Propuesta.

7. Condiciones de pago

La facturación será a crédito y el pago será realizado a más tardar **treinta (30)** días, luego de haber recibido conforme el servicio y entregada la factura, mediante cheque o transferencia bancaria.

8. Criterios de evaluación

Las Propuestas deberán contener toda la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que su oferta cumple con lo requerido en el presente documento. Las ofertas técnicas serán evaluadas bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”, y las ofertas económicas “**CONFORME**”.

| Criterios de Evaluación Técnica | | Cumple | No Cumple |
|--|---|-----------------|------------------|
| 1 | Elegibilidad: Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país. | | |
| 2 | Capacidad Técnica: Que el oferente cumpla con todas características detalladas en el presente documento de especificación técnica. | | |
| Criterios de Evaluación Económica | | | |
| 3 | Oferta Económica: Sujeto al cumplimiento de los criterios técnicos y en base al menor precio ofertado. | CONFORME | |

9. Criterios de adjudicación

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en el presente documento y en las especificaciones técnicas.

Será adjudicada la oferta económica, **en su totalidad**, que cumplan con todas las condiciones y documentaciones antes descritas, **en base al Menor Precio Ofertado**.

Lo antes mencionado se ajusta al criterio de adjudicación: **“Precio**, en la cual, se adjudicará entre aquellas ofertas que hayan cumplido con todos los requisitos técnicos a la que ofrezca el menor precio”. (Resolución PNP-06-2020).

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en las Especificaciones Técnicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

Nota importante: Favor analizar las ofertas antes de cargarlas definitivamente al sistema, ya que esta acción es de exclusiva responsabilidad del oferente, no siendo la institución responsable de los errores u omisiones que pudieran resultar en las mismas.

Para cualquier duda o aclaración sobre este proceso favor contactarnos, al 809-533-3522, ext. 1202 o al correo: francys.pacheco@pgr.gob.do o departamentodecompras@pgr.gob.do.

10. Anexos

1. Formulario presentación de oferta técnica (SNCC.F.034)
2. Formulario presentación de oferta económica (SNCC.F.033)
3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
4. Formulario de entrega de muestras (SNCCF.056)

.....No Hay nada debajo de esta línea.....