

Luego de un cordial saludo, hacemos la solicitud de aclaración de los siguientes puntos:

1. ¿Tienen una cantidad de personas mínimas para el servicio?
No, se harán cotizaciones previas con la cantidad de personas, según la actividad de que se trate.
2. ¿El servicio requiere mesas y manteles (para mesa de buffet o para invitados), sillas, cristalería, cubertería u otro?
Como se establece en los términos de referencia, se solicitarán refrigerios pre-empacados y tipo buffet, según la actividad a coordinar.
3. ¿Dónde será realizado el servicio? (Dirección exacta, dentro del Distrito Nacional o a Nivel Nacional).
Dentro del Distrito Nacional
4. ¿Tienen un menú o estructura de menú? (Cantidad mínima de variedades).
Favor verificar los términos de referencia.
5. ¿La oferta debe hacerse por el monto total (¿RD\$1,500,000.00)?
Si.
6. ¿El listado de precios debe ser por producto o por persona? Ejemplo:
POR PRODUCTO:
Proteína RD\$0.00
Guarnición RD\$0.00
Ensalada RD\$0.00
POR PERSONA:
Almuerzos P/P (Incluye: Proteínas (2 opciones), Guarniciones (2 opciones), Ensaladas (2 opciones), Postres (2 opciones), Jugo natural y Estación líquida (agua, té y café), cubertería, cristalería y montaje.
El listado de precios debe realizarse por tipo de refrigerio.
7. ¿En el precio por persona debe incluirse el costo por transporte, mozo, mesas, sillas u otros necesarios para suplir el servicio o pueden agregarse aparte?
En la cotización que enviarán para aprobación antes de brindar cada servicio, deberán establecer todos los gastos en que incurran. Ver términos de referencia.
8. Favor, indicar lo siguiente respecto a la degustación:
Lugar, fecha y hora de entrega: la degustación será a partir de las 10:00 am en la Procuraduría General de la República, hora a coordinar el lunes.
¿Para cuántas personas será? 5 personas.
¿Qué incluye? Refrigerios ejecutivos y básicos.
¿Será buffet o empacado? Empacado.
¿Requiere personal de servicio? Debe venir una persona de la empresa a realizar la degustación.