



**REPÚBLICA DOMINICANA
PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Compra de equipos de oficina e informática Según requerimientos: 023-3976, 023-1429, 023-1902, 023-3401, 023-3306, 023-3119, 023-2567, 023-3129, 023-1645, 023-2748, 023-2615, 023-3339, 023-2012.

PROCESO COMPRA MENOR
PROCURADURIA-DAF-CM-2023-0145

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
SEPTIEMBRE 2023

TABLA DE CONTENIDO

Contenido

1. Objeto y alcance..... 3

2. Documentos que conforman la propuesta, Cronograma de actividades..... 3

4. Criterios de evaluación técnica 5

5. Criterios de adjudicación 5

Anexos..... 6

1. Objeto y alcance

Constituye el objeto del presente documento, establecer las condiciones generales y las especificaciones técnicas para la compra de equipos de oficina e informática Según requerimientos: 023-3976, 023-1429, 023-1902, 023-3401, 023-3306, 023-3119, 023-2567, 023-3129, 023-1645, 023-2748, 023-2615.

Descripción del bien o servicio

Los bienes requeridos para compra de equipos de oficina e informática, comprende los siguientes artículos:

Ítem s	Descripción (Ver Ficha Técnica)	Cantida d Solicita da	Unida d de Medi da
1	Escaner de alimentación vertical. Según ficha técnica anexa.	10	UD
2	Trituradora de papel. Según ficha técnica anexa.	4	UD
3	Kit de teclado y mouse inalámbricos. Según ficha técnica anexa.	10	UD
4	Headset. Según ficha técnica anexa.	10	UD
5	Impresora multifuncional a color. Según ficha técnica anexa.	1	UD

2. Documentos que conforman la propuesta

Los siguientes documentos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

1. Certificación de Registro de Proveedor del Estado (RPE). **Subsanable.**
2. Certificación de DGII donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias. **Subsanable.**
3. Certificación de la TSS donde conste que está al día con sus obligaciones con la Seguridad Social. **Subsanable.**
4. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042). **Subsanable.**
5. Formulario presentación de oferta técnica (SNCC.F.034). **Subsanable.**
6. Número de cuenta para fines de depósito, indicando el nombre del banco y el tipo de cuenta. **Subsanable.**
7. Incluir foto con excelente resolución (no extraída del internet), que muestre las características técnicas del bien indicando marca y las especificaciones de su oferta. No copiar y pegar las especificaciones de este documento, descritas como referencia del proceso. **(Indispensable para evaluación técnica). Subsanable.**

8. Documentación técnica:

- Propuesta técnica de acuerdo con las especificaciones técnicas. No enviar documentación de fotos sin especificaciones. **(Indispensable para evaluación técnica). No Subsanable.**
- Certificación o carta de garantía para cada ítem ofertado
- El plazo de validez de la oferta será de 40 días hábiles (Especificarlo en la oferta técnica además de la económica, indispensable para evaluación técnica).

9. Propuesta económica

- I- Oferta económica o cotización, debidamente firmada y sellada. Detallar cada ítem por el cual participa de cada con todos los valores que se requieren en el (SNCC.F.033). **No Subsanable.**

Presentación de oferta: Solo serán recibidas las ofertas físicas en sobres sellados en el departamento de Compras, ubicado en el tercer nivel de la Procuraduría General de la República y de manera digital a través del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones Públicas.

- El oferente deberá incluir en su oferta todas las condiciones establecidas en el presente documento sobre el bien ofertado, es decir, deberá incluir **(especificaciones de los bienes, fotos de muestra con excelente resolución, mantenimiento de la oferta, tiempo de entrega, condiciones de pago y garantía según fichas técnicas anexas).**

3. Cronograma: Tiempo, forma y lugar de entrega

Actividades	Período de Ejecución
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	27/9/2023 16:00
Presentación de aclaraciones	29/9/2023 12:30
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	2/10/2023 10:45
Presentación de Credenciales/Ofertas técnicas y Ofertas Económicas	3/10/2023 09:00
Apertura de Credenciales/Ofertas técnicas/ Económicas	3/10/2023 14:00
Acto de adjudicación	17/10/2023 16:00
Notificación de adjudicación	20/10/2023 16:00
Suscripción de orden de compras/ Orden de servicios	30/10/2023 16:00
Publicación de orden de compras/ Orden de servicios	31/10/2023 16:00

La entrega debe ser Inmediata, después de ser enviada la orden de compras y en coordinación con el Departamento requirente de esta PGR y el Departamento del Almacén.

4. Criterios de evaluación técnica

Las Propuestas deberán contener toda la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que su oferta cumple con lo requerido en el presente documento. Las ofertas serán evaluadas bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE” y la Oferta Económica “CONFORME”.

Criterios de Evaluación Técnica		Cumple	No Cumple
1	Elegibilidad: Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.		
2	Capacidad Técnica: Que el oferente cumpla con todas características especificadas en las presentes Especificaciones Técnicas.		
Criterios de Evaluación Económica		Conforme	
3	Oferta Económica: Sujeto al cumplimiento de los criterios técnicos y en base al menor precio ofertado.		

5. Criterios de adjudicación

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en el presente documento y en las especificaciones técnicas.

Será adjudicada la oferta económica **por Ítems**, que cumpla con todas las condiciones y documentaciones antes descritas, en base al Menor Precio Ofertado.

Lo antes mencionado se ajusta al criterio de adjudicación **“Precio”**, en la cual se adjudicará entre aquellas ofertas que hayan cumplido con todos los requisitos técnicos a la que ofrezca el menor precio”. (Resolución PNP-06-2020).

En este proceso la modalidad de selección será por lote, a favor del/los Oferente (s) que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas en mayor cantidad de ítems y presenten la menor oferta económica; con los ítems en los cuales dichos oferentes no cumplan, se distribuirán de manera individual entre los demás oferentes de acuerdo con el cumplimiento de las especificaciones y menor precio ofertado.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en las Especificaciones Técnicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

En caso de empate entre dos o más oferentes/proponentes, la Dirección Administrativa Financiera (DAF) de esta institución procederá a llamar a las empresas que resultaron empatadas a mejorar ofertas adjudicando de ese modo a la empresa que menor precio
COMPRA DE MATERIALES DE PLOMERÍA, FERRETEROS, ELÉCTRICOS Y DE HERRERÍA. SEGÚN REQUERIMIENTOS 023-3676, 023-3687 Y 023-3780.

presente, de lo contrario se realizara una elección al azar en frente de un Notario Público, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

Nota importante: Favor analizar las ofertas antes de cargarlas definitivamente al sistema, ya que esta acción es de exclusiva responsabilidad del oferente, no siendo la institución responsable de los errores u omisiones que pudieran resultar en las mismas.

Para cualquier duda o aclaración sobre este proceso favor contactarnos, al 809-533-3522, ext. 247 o al correo: sergio.quevedo@pgr.gob.do, comprasprgr@pgr.gob.do

6. Condición de pago

La facturación será a crédito y el pago será realizado a más tardar treinta (30) días luego de haber recibido conforme el servicio y entregada la factura, mediante cheque o transferencia bancaria.

Anexos

1. Formulario presentación de oferta técnica (**SNCC.F.034**)
2. Formulario presentación de oferta económica (**SNCC.F.033**)
3. Formulario de información sobre el oferente (**SNCC.F.042**)