PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

REPÚBLICA DOMINICANA
PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE MATERIALES FERRETEROS PARA LA PGR

PROCESO COMPRA MENOR
PROCURADURÍA-DAF-CM-2023-0131

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana

AGOSTO 2023

TABLA DE CONTENIDO

Pág.

1. Objeto y alcance 3

2. Descripción del bien o servicio 3

3. Documentos que conforman la propuesta 4

4. Tiempo de entrega 4

5. Condiciones de pago 5

6. Criterios de evaluación técnica 5

7. Criterios de adjudicación 6

Anexos 7

1. Objeto y alcance

Constituye el objeto del presente documento, establecer las condiciones generales y las especificaciones técnicas para la adquisición de materiales ferreteros para la PGR.

2. Descripción del bien o servicio

Los bienes requeridos para la adquisición de materiales ferreteros para la PGR, comprende los siguientes lotes:

LOTE I 023-2795			
Ítems	**Descripción (Ver Ficha Técnica)**	**Cantidad Solicitada**	**Unidad de Medida**
1	Bandeja de drenaje para aire en acero galvanizado	2	Unidad
2	Bomba de drenaje para aire a 220 voltios	3	Unidad
3	Pie de alambre de goma 12/2	100	Pie

LOTE II 023-2042			
Ítems	**Descripción (Ver Ficha Técnica)**	**Cantidad Solicitada**	**Unidad de Medida**
1	Perfiles de 1 1/2X3 hierro negro	188	Unidad
2	Plancha de aluzinc de 14 pies, calibre 26	215	Unidad
3	Tornillo octagonal de 1 pulg.	6,000	Unidad
4	Barra de 5/8 cuadrada	12	Unidad
5	Caja de disco de corte de 7 pulg.	2	Caja
6	Caja de 10 libras soldadura	5	Caja
7	Tola de 1/16 hierro negro	3	Unidad
8	Malla de piñonate tipo gotica de 1/2	2	Unidad
9	Bisagra de 1 1/2 X 1/8	8	Unidad
10	Pestillo	1	Unidad
11	Galón de óxido rojo	8	Galón
12	Galón de thinner	4	Galón
13	Bocha de 2 pulg.	6	Unidad

LOTE III 023-2363			
Ítems	**Descripción (Ver Ficha Técnica)**	**Cantidad Solicitada**	**Unidad de Medida**
1	Bomba Centrífuga de 5HP Garantía: Tres años	2	Unidad
2	Arrancadores para bomba centrífuga de 5HP	2	Unidad
3	Niple de 1X2 HG	4	Unidad
4	Niple de 1X3 HG	4	Unidad
5	Tee de 1 pulg HG	4	Unidad
6	Niple de 1 1/4 pulg. X3 galvanizado	4	Unidad

7	Niple de 3 pulg. X3	4	Unidad
8	Control de aire para bomba sumergible de 5 HP	2	Unidad
9	Kit de bomba centrífuga de 5 HP	2	Unidad
10	Llave de paso de 1 1/4 pulg.	3	Unidad
11	Reducción de 2 a 1 pulg.	2	Unidad
12	Reducción de 2 a 3/4 pulg.	4	Unidad
13	Terminal para bomba centrífuga	4	Unidad
14	Tee de 2 pulg. HG	1	Unidad
15	Niple de 2X3 HG	6	Unidad
16	Niple de 2X2 HG	4	Unidad
17	Llave de paso de 2 pulg.	2	Unidad
18	Cheque de 2 pulg, para cisterna	1	Unidad
19	Rollo de teflón 3/4	6	Unidad
20	Automático 80-100 para bomba sumergible	2	Unidad
21	Unión universal 2 diámetro pvc	4	Unidad
22	1/4 de galón de cemento líquido	1	Galón
23	Válvula de cisterna de 3/4	6	Unidad
24	Adaptador hembra	36	Unidad
25	Tubo de 3/4	10	Unidad
26	Codo de 3/4 pvc	25	Unidad
27	Tee de 3/4 pvc	15	Unidad
28	Reducción de 1 a 3/4 pvc	8	Unidad
29	Reducción de 1 1/2X3/4	8	Unidad
30	Cheque horizontal de 3/4	12	Unidad
31	Llave de paso de 3/4	8	Unidad
32	Tarugos azules	50	Unidad
33	Tornillo	50	Unidad
34	Abrazadera de 3/4	50	Unidad
35	Silicon transparente	2	Unidad
36	Tinaco de 500 gls.	6	Unidad

3. Documentos que conforman la propuesta

Los siguientes documentos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

1. Certificación de Registro de Proveedor del Estado (RPE).
2. Certificación de DGII donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias.
3. Certificación de la TSS donde conste que está al día con sus obligaciones con la Seguridad Social.
4. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042).
5. Formulario presentación de oferta técnica (SNCC.F.034).
6. **Oferta económica o cotización, debidamente firmada y sellada.** Detallar cada ítem de cada lote con todos los valores que se requieren en el (SNCC.F.033). En el Portal Transaccional colocar el valor total de cada lote.

7. Número de cuenta para fines de depósito, indicando el nombre del banco y el tipo de cuenta.
8. Incluir foto con excelente resolución (no extraída del internet), que muestre las características técnicas del bien indicando marca y las especificaciones de su oferta. No copiar y pegar las especificaciones de este documento, descritas como referencia del proceso. **(Indispensable para evaluación técnica)**.
9. Documentación técnica:
    - Propuesta técnica de acuerdo con las especificaciones técnicas. No enviar documentación de fotos sin especificaciones. **(Indispensable para evaluación técnica).**
    - **El plazo de validez de la oferta será de 40 días hábiles (Especificarlo en la oferta técnica además de la económica, indispensable para evaluación técnica).**

- **Presentación de oferta:** Solo serán recibidas las ofertas físicas en sobres sellados en el departamento de Compras, ubicado en el tercer nivel de la Procuraduría General de la República y de manera digital a través del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones Públicas.

- El oferente deberá incluir en su oferta todas las condiciones establecidas en el presente documento sobre el bien ofertado, es decir, deberá incluir **(especificaciones de los bienes, fotos de muestra con excelente resolución, mantenimiento de la oferta, tiempo de entrega, condiciones de pago y garantía según fichas técnicas anexas)**.

4. Tiempo de entrega

La entrega debe ser **Inmediata,** después de ser enviada la orden de compras y en coordinación con el Departamento requirente de esta PGR y el Departamento del Almacén.

5. Condiciones de pago

La facturación será a crédito y el pago será realizado a más tardar treinta (30) días luego de haber recibido conforme el servicio y entregada la factura, mediante cheque o transferencia bancaria.

6. Criterios de evaluación técnica

Las Propuestas deberán contener toda la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que su oferta cumple con lo requerido en el presente documento. Las ofertas serán evaluadas bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE" y la Oferta Económica "CONFORME".

Criterios de Evaluación Técnica		Cumple	No Cumple
1	**Elegibilidad:** Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.		
2	**Capacidad Técnica:** Que el oferente cumpla con todas características especificadas en las presentes Especificaciones Técnicas.		
Criterios de Evaluación Económica		**Conforme**	
3	**Oferta Económica:** Sujeto al cumplimiento de los criterios técnicos y en base al menor precio ofertado.		

7. Criterios de adjudicación

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en el presente documento y en las especificaciones técnicas.

Será adjudicada la oferta económica **por lote**, que cumpla con todas las condiciones y documentaciones antes descritas, en base al Menor Precio Ofertado.

Lo antes mencionado se ajusta al criterio de adjudicación **"Precio",** en la cual se adjudicará entre aquellas ofertas que hayan cumplido con todos los requisitos técnicos a la que ofrezca el menor precio**"**. (Resolución PNP-06-2020).

En este proceso la modalidad de selección será por lote, a favor del/los Oferente (s) que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas en mayor cantidad de ítems y presenten la menor oferta económica; con los ítems en los cuales dichos oferentes no cumplan, se distribuirán de manera individual entre los demás oferentes de acuerdo con el cumplimiento de las especificaciones y menor precio ofertado.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en las Especificaciones Técnicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

En caso de empate entre dos o más oferentes/proponentes, el Comité de Compras y Contrataciones de esta institución procederá a llamar a las empresas que resultaron empatadas a mejorar ofertas adjudicando de ese modo a la empresa que menor precio presente, de lo contrario el Comité realizara una elección al azar en frente de un Notario Público, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

Nota importante: Favor analizar las ofertas antes de cargarlas definitivamente al sistema, ya que esta acción es de exclusiva responsabilidad del oferente, no siendo la institución responsable de los errores u omisiones que pudieran resultar en las mismas.

Para cualquier duda o aclaración sobre este proceso favor contactarnos, al *809-533-3522, ext. 247* o al correo: reyna.garcia@pgr.gob.do,compraspgr@pgr.gob.do

Anexos

1. Formulario presentación de oferta técnica (SNCC.F.034)
2. Formulario presentación de oferta económica (SNCC.F.033)
3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)