



**PROCURADURÍA GENERAL  
DE LA REPÚBLICA**

**REPÚBLICA DOMINICANA  
PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**MONTAJE DE EVENTO (ALQUILER, ALIMENTOS Y BEBIDAS)**

**PROCESO COMPRA MENOR  
PROCURADURÍA-DAF-CM-2023-0116**

Dirigido a MiPymes

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
**Julio, 2023**

## TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
1. Objeto y alcance.....	3
2. Descripción del bien o servicio .....	3
3. Documentos que conforman la propuesta .....	4
5. Tiempo de entrega.....	4
6. Condiciones de pago .....	4
7. Criterios de evaluación técnica .....	5
8. Criterios de adjudicación .....	5
Anexos .....	6

## 1. Objeto y alcance

Constituye el objeto del presente documento, establecer las condiciones generales y las especificaciones técnicas para el montaje de evento (alquiler, alimentos y bebidas).

## 2. Descripción del bien o servicio

Lo requerido para el montaje de evento (alquiler, alimentos y bebidas), comprende el siguiente ítem:

Ítem	Descripción	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida
1	<p><b>Servicio de montaje de evento para 360 personas según lo siguiente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Picadera bandejeada de cinco (5) variedades saladas y dos (2) dulce que incluya:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rollito de maduro y bacon, mini croissant tomate, mozzarella y pesto, mini rollito de queso de cabra y dátiles, pinchos de carne mixto (res y pollo), mini burrito de pollo.</li> <li>- Cuadritos de pecan pies y cuadritos de limón.</li> </ul> </li> <li>• <b>Estación liquida fija:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Café, leche, agua y jugos (fruit punch y limón con menta y albahaca).</li> </ul> </li> <li>• <b>Alquileres:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cristalería, servilletas, hielo, diez (10) mesas altas, tope de cristal con centros de mesa con follaje verde y props decorativos con motivo al día de los padres, cuatro (4) mesas rectangulares con bambalinas y mantel color crema, diez (10) matas gri gri.</li> </ul> </li> <li>• <b>Servicio de mozo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 12 mozos</li> </ul> </li> <li>• <b>Lugar y hora donde se iniciará el servicio:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En la SEDE del Ministerio Público, el viernes 21 de julio.</li> </ul> </li> <li>• <b>Servicio de montaje y desmontaje</b></li> </ul> <p><b>Nota 1:</b> Degustación previa incluida.</p> <p><b>Nota 2:</b> Este evento inicia el viernes 21 de julio 2023, por lo tanto, debe estar listo y estructurado horas antes de la actividad, preferiblemente un (1) día antes.</p>	1	UD

### 3. Documentos que conforman la propuesta

Los siguientes documentos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

- Certificación de Registro de Proveedor del Estado (RPE).
- Certificación de DGII donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias.
- Certificación de la TSS donde conste que está al día con sus obligaciones con la Seguridad Social.
- Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042).
- Formulario presentación de oferta técnica (SNCC.F.034).
- Oferta económica o cotización, debidamente firmada y sellada.
- Número de cuenta para fines de depósito, indicando el nombre del banco y el tipo de cuenta.
- Presentar evidencia de regularidad de fumigación de sus instalaciones. (mínimo de los últimos 3 meses).
- Registro sanitario al día.
- Currículum del Chef Ejecutivo, Cocinero principal y/o responsables de la cocina.
- Enviar imágenes según lo detallado en el cuadro de la **Descripción del servicio**.
- Documentación técnica:
  - Propuesta técnica de acuerdo con las especificaciones técnicas.
  - **El plazo de validez de la oferta será de 40 días hábiles (Especificarlo en la oferta técnica además de la económica).**

### 4. Presentación de oferta

Solo serán recibidas las ofertas físicas en sobres sellados en el departamento de compras, tercer nivel de la Procuraduría General de la Republica y digital a través del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones Públicas.

El oferente deberá incluir en su oferta todas las condiciones establecidas en el presente documento sobre el bien ofertado, es decir, deberá incluir **(especificaciones de los bienes, mantenimiento de la oferta, tiempo de entrega, condiciones de pago y garantía según fichas técnicas anexas)**.

### 5. Tiempo de entrega

El servicio debe iniciarse, luego de notificada la adjudicación en coordinación con el Departamento requirente de esta PGR.

### 6. Condiciones de pago

El pago será realizado a crédito, a más tardar treinta (30) días, luego de haber recibido conforme el servicio y entregada la factura (número de Comprobante Fiscal Gubernamental B15), mediante cheque o transferencia bancaria.

## 7. Criterios de evaluación técnica

Las Propuestas deberán contener toda la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que su oferta cumple con lo requerido en el presente documento. Las ofertas serán evaluadas bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE” y la Oferta Económica “CONFORME”.

Criterios de Evaluación Técnica		Cumple	No Cumple
1	<b>Elegibilidad:</b> Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.		
2	<b>Capacidad Técnica:</b> Que el oferente cumpla con todas características especificadas en las presentes Especificaciones Técnicas.		
Criterios de Evaluación Económica		Conforme	
3	<b>Oferta Económica:</b> Sujeto al cumplimiento de los criterios técnicos y en base al menor precio ofertado.		

## 8. Criterios de adjudicación

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en el presente documento y en las especificaciones técnicas.

Será adjudicada la oferta económica que cumpla con todas las condiciones y documentaciones antes descritas, en base al Menor Precio Ofertado.

Lo antes mencionado se ajusta al criterio de adjudicación **“Precio**, en la cual se adjudicará entre aquellas ofertas que hayan cumplido con todos los requisitos técnicos a la que ofrezca el menor precio”. (Resolución PNP-06-2020).

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en las Especificaciones Técnicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

En caso de empate entre dos o más oferentes/proponentes, el Comité de Compras y Contrataciones de esta institución procederá a llamar a las empresas que resultaron empatadas a mejorar ofertas adjudicando de ese modo a la empresa que menor precio presente, de lo contrario el Comité realizara una elección al azar en frente de un Notario Público, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

**Nota importante: Favor analizar las ofertas antes de cargarlas definitivamente al sistema, ya que esta acción es de exclusiva responsabilidad del oferente, no siendo la institución responsable de los errores u omisiones que pudieran resultar en las mismas.**

Para cualquier duda o aclaración sobre este proceso favor contactarnos, al 809-533-3522, ext. 246 o a los correos: [jose.lebron@pgr.gob.do](mailto:jose.lebron@pgr.gob.do); [compraspgr@pgr.gob.do](mailto:compraspgr@pgr.gob.do).

**Anexos**

1. Formulario presentación de oferta técnica (SNCC.F.034)
2. Formulario presentación de oferta económica (SNCC.F.033)
3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)

-----No hay nada debajo de esta línea-----