



**PROCURADURÍA GENERAL
DE LA REPÚBLICA**

**REPÚBLICA DOMINICANA
PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE OBSEQUIOS

PROCESO COMPRA MENOR

PROCURADURÍA-DAF-CM-2023-0071

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Mayo 2023

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
1. OBJETO Y ALCANCE	3
2. DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	3
3. DOCUMENTOS QUE CONFORMAN LA PROPUESTA	6
4. PRESENTACIÓN DE OFERTA.....	6
5. CRONOGRAMA: TIEMPO, FORMA Y LUGAR DE ENTREGA	6
6. CONDICIONES DE PAGO	7
7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA.....	7
8. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN	7
ANEXOS.....	8

ADQUISICIÓN DE OBSEQUIOS, SEGÚN REQ. NO.023-2024

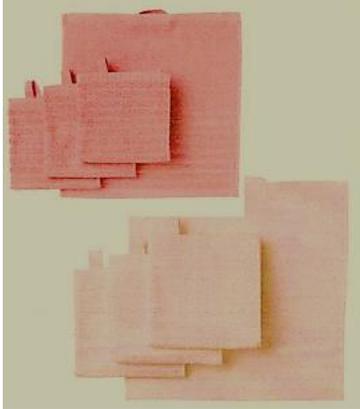
1. Objeto y alcance

Constituye el objeto del presente documento, establecer las condiciones generales y las especificaciones técnicas para adquisición de obsequios.

2. Descripción del bien o servicio

La adquisición de obsequios personalizados comprende el siguiente ítem:

ÍTEMS	DESCRIPCION	CANTIDAD	IMAGEN DE REFERENCIA
-------	-------------	----------	----------------------

<p>I</p>	<p>3000 obsequios. Cada uno debe incluir los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> Crema de manos. En frasco de plástico crear con tapa blanca, 2oz. <ul style="list-style-type: none"> Fragancias variadas: (750) lavanda, (750) naranja, (750) limón y (750) floral Tamaño: 3.3” de altura <p>Etiqueta adhesiva: Tamaño 2x2” Indicando: crema de manos 2oz y nombre de la fragancia que lleva.</p> Toalla facial. Toalla 100% de algodón <ul style="list-style-type: none"> Tamaño: 12x12 Colores variados: Blanco y Rosa Pálido. Cantidad: 1,500 color blanco y 1,500 color rosa. Envuelta: en lazo fino del color de la toalla Jabón artesanal <ul style="list-style-type: none"> Tamaño: 2x2 con partículas exfoliantes; semillas de lavanda, naranja seca, limón seco y flores secas. Fragancias: lavanda, naranja, limón y floral Etiquetas personalizadas 1.5 pulgadas con nombre de la fragancia del jabón. 	<p>I</p>	  
<p>ítems</p>	<p>DESCRIPCIÓN</p>	<p>CANTIDAD</p>	<p>IMAGEN DE REFERENCIA</p>

	<p>4. Bolsa de organza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tamaño: 7x9” • Material: organza, con ajustable • Colores: blanco y rosado <p>5. Tarjeta de felicitación personalizada</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material: Opalina • Tamaño: 2.5x2.5” • Mensaje: <i>¡Feliz Día de las Madres!</i> Y frases variadas con diseños de flores • Colores: Pasteles combinado con las bolsas de organza, full color y logo del Ministerio Público. <p>Frases o mensajes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Madre, te mereces todo y un poco más. <i>¡Feliz Día de las Madres!</i> • Dedícate a sentirte bien contigo misma, es con quien pasaras el resto de tu vida. <i>¡Feliz Día de las Madres!</i> • Madre, cuando te permites lo que te mereces, atraes lo que necesitas. <i>¡Feliz Día de las Madres!</i> 		
--	---	--	--

Requisitos:

- Los artículos deben estar empacados dentro de la bolsa de organza. Cada bolsita debe contener una (1) toalla, una (1) crema de manos y un (1) jabón artesanal.
- Enviar muestra del del set con envoltura final para fines de comparación, la muestra del adjudicatario reposara en almacén para fines de comparación con la entrega.
- El transporte (a la procuraduría General de la República) deberá ser incluido en la propuesta.
- Entrega en cajas distribuidas en grupos de 100 y fecha de entrega limite **viernes 19 de mayo 2023.**

3. Documentos que conforman la propuesta

Los documentos requeridos para este proceso son los siguientes:

1. Certificación de Registro de Proveedor del Estado (**RPE**)
2. Certificación de **DGII** donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias.
3. Certificación de la **TSS** donde conste que está al día con sus obligaciones con la Seguridad Social
4. Formulario de información sobre el oferente (**SNCC.F.042**)
5. Formulario presentación de oferta técnica (**SNCC.F.034**)
6. Oferta económica o cotización (**SNCC.F.033**), debidamente firmada y sellada.
7. Número de cuenta para fines de depósito, indicando el nombre del banco y el tipo de cuenta
8. **Documentación técnica:**
 - Propuesta técnica de acuerdo con las especificaciones técnicas
 - **El plazo de validez de la oferta será de 40 días hábiles (Especificarlo en la oferta técnica además de la económica)**
 - **Enviar muestra del del set con envoltura final para fines de comparación, la muestra del adjudicatario reposara en almacén para fines de comparación con la entrega.**

4. Presentación de oferta

Solo serán recibidas las ofertas físicas en sobres sellados en el departamento de compras, tercer nivel de la Procuraduría General de la Republica y digital a través del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones Públicas.

El oferente deberá incluir en su oferta todas las condiciones establecidas en el presente documento sobre el bien ofertado, es decir, deberá incluir (**especificaciones de los bienes, mantenimiento de la oferta, tiempo de entrega, condiciones de pago y garantía según fichas técnicas anexas**).

5. Cronograma: Tiempo, forma y lugar de entrega

La entrega se realizará en su totalidad, después de enviada la orden de compra y en coordinación con el **Departamento Recursos Humanos** de esta Procuraduría General de la República.

Ítems	Descripción	Cantidad	Dirección de entrega	Plan de entrega/distribución
I	Adquisición de obsequios Embalaje: Cajas distribuidas en grupo de 100	3,000	Almacén de la PGR, Ubicado en la Ave. Jimenez Moya esq. Juan Ventura Simó, Santo Domingo. R.D	La entrega será el viernes 19 de mayo 2023 , después de enviada la orden de compra en coordinación con el

				Departamento Recursos Humanos.
--	--	--	--	--------------------------------

6. Condiciones de pago

El pago será realizado a crédito, a más tardar treinta (30) días, luego de haber recibido conforme el servicio y entregada la factura, mediante cheque o transferencia bancaria.

7. Criterios de evaluación técnica

Las Propuestas deberán contener toda la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que su oferta cumple con lo requerido en el presente documento. Las ofertas serán evaluadas bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE” y la Oferta Económica “CONFORME”.

Criterios de Evaluación Técnica		Cumple	No Cumple
1	Elegibilidad: Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.		
2	Capacidad Técnica: Que el oferente cumpla con todas características especificadas en las presentes Especificaciones Técnicas.		
Criterios de Evaluación Económica		Conforme	
3	Oferta Económica: Sujeto al cumplimiento de los criterios técnicos y en base al menor precio ofertado.		

8. Criterios de adjudicación

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en el presente documento y en las especificaciones técnicas.

Será adjudicada la oferta económica que cumpla con todas las condiciones y documentaciones antes descritas, en base al Menor Precio Ofertado.

Lo antes mencionado se ajusta al criterio de adjudicación “**Precio**, en la cual se adjudicará entre aquellas ofertas que hayan cumplido con todos los requisitos técnicos a la que ofrezca el menor precio”. (Resolución PNP-06-2020).

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en las Especificaciones Técnicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

En caso de empate entre dos o más oferentes/proponentes, el Comité de Compras y Contrataciones de esta institución procederá a llamar a las empresas que resultaron

empatadas a mejorar ofertas adjudicando de ese modo a la empresa que menor precio presente, de lo contrario el Comité realizara una elección al azar en frente de un Notario Público, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

Nota importante: Favor analizar las ofertas antes de cargarlas definitivamente al sistema, ya que esta acción es de exclusiva responsabilidad del oferente, no siendo la institución responsable de los errores u omisiones que pudieran resultar en las mismas.

Para cualquier duda o aclaración sobre este proceso favor contactarnos, al 809-533-3522, ext. 2240 o al correo: Johanny.ramirez@pgr.gob.do o departamentodecompras@pgr.gob.do.

Anexos

1. Formulario presentación de oferta técnica (SNCC.F.034)
2. Formulario presentación de oferta económica (SNCC.F.033)
3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
4. Formulario de formulario de entrega de muestra (SNCC.F.056)

-----No hay nada debajo de esta línea-----