



**PROCURADURÍA GENERAL
DE LA REPÚBLICA**

**REPÚBLICA DOMINICANA
PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**MONTAJE DE EVENTO
(ALQUILER DE AUDIOVISUALES)**

**PROCESO COMPRA MENOR
PROCURADURÍA-DAF-CM-2023-0062**

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Abril 2023

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
1. Objeto y alcance.....	3
2. Descripción del bien o servicio.....	3
3. Documentos que conforman la propuesta.....	3
4. Tiempo de entrega.....	4
5. Condiciones de pago	4
6. Criterios de evaluación técnica.....	4
7. Criterios de adjudicación.....	5
Anexos	5

1. Objeto y alcance

Constituye el objeto del presente documento, establecer las condiciones generales y las especificaciones técnicas para el montaje de evento (alquiler de sistema audiovisual).

2. Descripción del bien o servicio

Los servicios requeridos para el montaje de evento (alquiler de sistema audiovisual), comprende el siguiente ítem:

Ítem	Descripción	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida
I	Montaje para evento, según lo siguiente: -Alquiler sistema audiovisual que incluya: <ul style="list-style-type: none">• Pantalla LED 5x4 metros• Sonido y cableado• Servicio técnico para pantalla y sonido• Servicio de instalación, desinstalación y transporte Nota: El montaje debe estar listo y estructurado un día antes de la actividad (martes 25 de abril).	I	UD

3. Documentos que conforman la propuesta

Los siguientes documentos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

- Certificación de Registro de Proveedor del Estado (**RPE**)
- Certificación de **DGII** donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias.
- Certificación de la **TSS** donde conste que está al día con sus obligaciones con la Seguridad Social
- Formulario de información sobre el oferente (**SNCC.F.042**)
- Formulario presentación de oferta técnica (**SNCC.F.034**)
- Oferta económica (**SNCC.F.033**) o cotización, debidamente firmada y sellada.
- Número de cuenta para fines de depósito, indicando el nombre del banco y el tipo de cuenta
- **Documentación técnica:**
 - Propuesta técnica de acuerdo con las especificaciones técnicas
 - **El plazo de validez de la oferta será de 40 días hábiles (Especificarlo en la oferta técnica además de la económica)**

- **Presentación de oferta:** Solo serán recibidas las ofertas físicas en sobres sellados en el departamento de compras, tercer nivel de la Procuraduría General de la República y digital a través del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones Públicas.

El oferente deberá incluir en su oferta todas las condiciones establecidas en el presente documento sobre el servicio ofertado, es decir, deberá incluir **(especificaciones del servicio, mantenimiento de la oferta, tiempo de entrega y condiciones de pago según fichas técnicas anexas)**.

4. Cronograma: Tiempo, forma y lugar de entrega

El tiempo de ejecución para el inicio de los servicios será conforme a las fechas del cronograma, una vez sea notificada la adjudicación y en coordinación con el Departamento requirente de esta PGR.

El servicio se librará en el lugar designado por la Entidad Contratante dentro del ámbito territorial de la República Dominicana y conforme al Cronograma de Entrega establecido.

Cronograma de entrega				
Ítem	Descripción	Cantidad requerida	Lugar de entrega	Fecha de entrega
1	Montaje para evento, según lo siguiente: -Alquiler sistema audiovisual que incluya: Pantalla LED 5x4 metros Sonido y cableado Servicio técnico para pantalla y sonido Servicio de instalación, desinstalación y transporte.	1	Auditorio de la Suprema Corte de Justicia , Ubicado en la Ave. Jiménez Moya esq. Juan Ventura Simó, Centro de los Héroes, Santo Domingo, República Dominicana.	La actividad será realizada el miércoles 26 de abril 2023 . El montaje debe estar listo y estructurado un día antes (martes 25 de abril).

5. Condiciones de pago

El pago será realizado a crédito, a más tardar treinta (30) días, luego de haber recibido conforme el servicio y entregada la factura, mediante cheque o transferencia bancaria.

6. Criterios de evaluación técnica

Las Propuestas deberán contener toda la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que su oferta cumple con lo requerido en el presente documento. Las ofertas serán evaluadas bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE” y la Oferta Económica “CONFORME”.

“MONTAJE DE EVENTO (ALQUILER DE AUDIOVISUALES)”

Criterios de Evaluación Técnica		Cumple	No Cumple
1	Elegibilidad: Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.		
2	Capacidad Técnica: Que el oferente cumpla con todas características especificadas en las presentes Especificaciones Técnicas.		
Criterios de Evaluación Económica		Conforme	
3	Oferta Económica: Sujeto al cumplimiento de los criterios técnicos y en base al menor precio ofertado.		

7. Criterios de adjudicación

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en el presente documento y en las especificaciones técnicas.

Será adjudicada la oferta económica que cumpla con todas las condiciones y documentaciones antes descritas, en base al Menor Precio Ofertado.

Lo antes mencionado se ajusta al criterio de adjudicación **“Precio**, en la cual se adjudicará entre aquellas ofertas que hayan cumplido con todos los requisitos técnicos a la que ofrezca el menor precio”. (Resolución PNP-06-2020).

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en las Especificaciones Técnicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

En caso de empate entre dos o más oferentes/proponentes, el Comité de Compras y Contrataciones de esta institución procederá a llamar a las empresas que resultaron empatadas a mejorar ofertas adjudicando de ese modo a la empresa que menor precio presente, de lo contrario el Comité realizara una elección al azar en frente de un Notario Público, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

Nota importante: Favor analizar las ofertas antes de cargarlas definitivamente al sistema, ya que esta acción es de exclusiva responsabilidad del oferente, no siendo la institución responsable de los errores u omisiones que pudieran resultar en las mismas.

Para cualquier duda o aclaración sobre este proceso favor contactarnos, al 809-533-3522, ext. 2240 o a los correos: johanny.ramirez@pgr.gob.do; comprasprgr@pgr.gob.do.

Anexos

1. Formulario presentación de oferta técnica (SNCC.F.034)
2. Formulario presentación de oferta económica (SNCC.F.033)
3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)

-----No hay nada debajo de esta línea-----