REPÚBLICA DOMINICANA
PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

LONCHERAS PERSONALIZADAS

PROCESO COMPRA MENOR

PROCURADURÍA-DAF-CM-2023-0058

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Abril 2023

TABLA DE CONTENIDO

Pág.

1. Objeto y alcance 3

2. Descripción del bien o servicio 3

3. Documentos que conforman la propuesta 5

4. Tiempo de entrega 5

5. Condiciones de pago 5

6. Criterios de evaluación técnica 5

7. Criterios de adjudicación 6

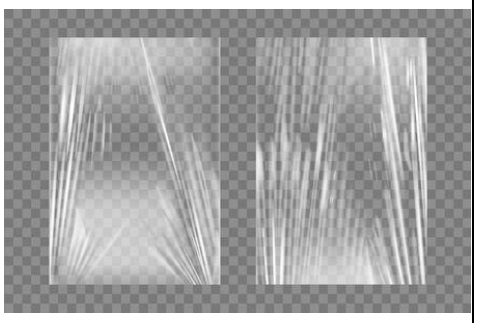
Anexos 6

1. Objeto y alcance

Constituye el objeto del presente documento, establecer las condiciones generales y las especificaciones técnicas para el suministro de loncheras personalizadas.

2. Descripción del bien o servicio

Los bienes requeridos para el suministro de loncheras personalizadas, comprende el siguiente ítem:

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
I. Loncheras de tela 	**6,150**	Lonchera de tela con agarradera Dimensiones: 15cm de alto x 21cm de ancho 13x7cm de profundidad Color azul royal Agarradera, laterales y cremallera color negro Impresión personalizada color blanco: Logo del Ministerio Público en tamaño 3x3 colocado en el centro de la parte frontal. Entrega en bolsa transparente y el artículo acomodado de manera que el logo quede visible.

2. Tarjeta de felicitación personalizada 	**6,150**	Tarjeta material en opalina, tamaño 2.5 x 2.5 pulgadas con mensaje y logo del Ministerio Público. Lazo en cinta fina color royal para colocar el tag de mensaje. Mensaje: Reconocemos tu esfuerzo y dedicación. Juntos somos un mejor Ministerio Público. ¡Feliz Día del Trabajador!

CONDICIONES:

- Los artículos deben estar empacados, se deberá incluir imagen de la envoltura final para la entrega.
- **Se requiere una muestra física terminada, la cual no será devuelta para poder realizar la comparación con las demás loncheras recibidas.**
- El transporte (a la Procuraduría General de la República) deberá ser incluido en la propuesta.
- Entrega por grupos en cajas, fecha de entrega **límite viernes 21 de abril de 2023.**

3. Documentos que conforman la propuesta

Los siguientes documentos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

- Formulario presentación de oferta técnica (SNCC.F.034)
- Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042).
- Certificación de Registro de Proveedor del Estado (RPE).
- Certificación de DGII donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias.
- Certificación de la TSS donde conste que está al día con sus obligaciones con la Seguridad Social.
- Oferta económica, debidamente firmada y sellada.
- Número de cuenta para fines de depósito, indicando el nombre del banco y el tipo de cuenta.
- **Documentación técnica:**
    - Propuesta técnica de acuerdo con las especificaciones técnicas.
    - **El plazo de validez de la oferta será de 40 días hábiles (Especificarlo).**
    - **Formulario de entrega de muestras (SNCC.F.056)**

4. Tiempo de entrega

La entrega debe realizarse a no más de cinco (5) días después de ser notificada la orden de contratación y en coordinación con el Departamento Recursos Humanos.

5. Condiciones de pago

El pago será realizado a crédito, a más tardar treinta (30) días, luego de haber recibido conforme el servicio y entregada la factura, mediante cheque o transferencia bancaria.

6. Criterios de evaluación técnica

Las Propuestas deberán contener toda la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que su oferta cumple con lo requerido en el presente documento. Las ofertas serán evaluadas bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE" y la Oferta Económica "CONFORME".

Criterios de Evaluación Técnica		Cumple	No Cumple
1	**Elegibilidad:** Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.		
2	**Capacidad Técnica:** Que el oferente cumpla con todas características especificadas en las presentes Especificaciones Técnicas.		
Criterios de Evaluación Económica		**Conforme**	

3	**Oferta Económica:** Sujeto al cumplimiento de los criterios técnicos y en base al menor precio ofertado.		

Condiciones:

- El oferente deberá incluir en su oferta todas las condiciones establecidas en el presente documento sobre el bien ofertado, es decir, deberá incluir **(especificaciones del bien, tiempo de entrega, condiciones de pago y garantía según fichas técnicas anexas).**

7. Criterios de adjudicación

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en el presente documento y en las especificaciones técnicas.

Será adjudicada la oferta económica **completa (**por todos los ítems**),** que cumpla con todas las condiciones y documentaciones antes descritas, en base al Menor Precio Ofertado.

Lo antes mencionado se ajusta al criterio de adjudicación **"Precio,** en la cual se adjudicará entre aquellas ofertas que hayan cumplido con todos los requisitos técnicos a la que ofrezca el menor precio**"**. (Resolución PNP-06-2020).

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en las Especificaciones Técnicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

En caso de empate entre dos o más oferentes/proponentes, el Comité de Compras y Contrataciones de esta institución procederá a llamar a las empresas que resultaron empatadas a mejorar ofertas adjudicando de ese modo a la empresa que menor precio presente, de lo contrario el Comité realizara una elección al azar en frente de un Notario Público, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

Nota importante: Favor analizar las ofertas antes de cargarlas definitivamente al sistema, ya que esta acción es de exclusiva responsabilidad del oferente, no siendo la institución responsable de los errores u omisiones que pudieran resultar en las mismas.

Para cualquier duda o aclaración sobre este proceso favor contactarnos, al *809-533-3522, ext. 1202* o al correo: francys.pacheco@pgr.gob.do o departamentodecompras@pgr.gob.do.

Anexos

1. Formulario presentación de oferta técnica (SNCC.F.034)
2. Formulario presentación de oferta económica (SNCC.F.033)
3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
4. Formulario de entrega de muestras (SNCC.F.056)

----------No hay nada debajo de esta línea----------