



REPÚBLICA DOMINICANA

PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

ARTICULOS Y MATERIALES DE PLOMERIA
(Proceso dirigido a Mipymes)

PROCESO COMPRA MENOR

PROCURADURÍA-DAF-CM-2023-0030

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Marzo 2023

1. Objeto y alcance

Constituye el objeto del presente documento, establecer las condiciones generales y las especificaciones técnicas para la adquisición de “Artículos y materiales de plomería”.

2. Descripción del bien o servicio

La adquisición de “Artículos y materiales de plomería”, comprende los siguientes ítems:

	Descripción	Cantidad	Unidad
1	Tinaco de 500 galones (Ver ficha técnica en el Portal Transaccional "Paso 5" con el nombre "Ficha técnica ítem 1") Req.023-23	6	Unidad
2	Válvula de 1 entrada Req.023-23	6	Unidad
3	Flota Req.023-23	6	Unidad
4	Válvula de bola de 1" Req.023-23	6	Unidad
5	Codo de 1" PVC Req.023-23	25	Unidad
6	Unión de 1" Req.023-23	15	Unidad
7	Cemento PVC 1/4 tangit Req.023-23	2	Unidad
8	Adaptador hembra de 1" de presión Req.023-23	15	Unidad
9	Adaptador macho 1 PVC Req.023-23	35	Unidad
10	Tubo de 1" PVC SCH41 Req.023-23	12	Unidad
11	Tee de 1" PVC Req.023-23	25	Unidad
12	Silicones transparentes Req.023-23	5	Unidad
13	Reducción de 1 x 3/4 Req.023-23	10	Unidad
14	Cheque horizontal de 1" Req.023-23	12	Unidad
15	Bombas sumergibles de 2HP (Ver ficha técnica en el paso 5 del Portal Transaccional con el nombre de "Ficha técnica ítem 15") Req.023-104	1	Unidad
16	Bombas de agua de 2HP (Ver ficha técnica en el paso 5 del Portal Transaccional con el nombre de "Ficha técnica ítem 16") Req.023-104	1	Unidad
17	Flota Req.023-104	2	Unidad

	Descripción	Cantidad	Unidad
18	Caja control 2HP Req.023-104	1	Unidad
19	Arrancador mag. Zizei para 3 HP Duplex Req.023-104	1	Unidad
20	Monitores de fase variables Req.023-104	1	Unidad
21	Temporizador Req.023-104	2	Unidad
22	Alambre de vinil no.10 Req.023-104	250	Pies
23	Alambre no.10 Estándar Req.023-104	300	Pies
24	Tape de vinil de 3M Req.023-104	2	Unidad
25	Tape de goma 3M Req.023-104	1	Unidad
26	Breaker de 40 A Req.023-104	4	Unidad
27	Contactador Req.023-104	1	Unidad
28	Parales (riel) Req.023-104	1	Unidad
29	Caja de registro plástico 7 x 5 x 4 Req.023-104	1	Unidad
30	Tarugos azules Req.023-104	50	Unidad
31	Tornillos para tarugos azules Req.023-104	50	Unidad

3. Documentos que conforman la propuesta

Los siguientes documentos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

1. Formulario de presentación de oferta, SNCC.F.034.
2. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042).
3. Certificación de Registro de Proveedor del Estado (RPE).
4. Certificación de DGII donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias.
5. Certificación de la TSS donde conste que está al día con sus obligaciones con la Seguridad Social.
6. Oferta económica, SNCC.F.033 y/o cotización debidamente firmada y sellada

7. Número de cuenta para fines de depósito, indicando el nombre del banco y el tipo de cuenta.
8. Documentación técnica:
 - Propuesta técnica de acuerdo con las especificaciones técnicas (no subsanable).
 - Fotos de los artículos (en los ítems que aplique).

4. Presentación de Oferta

Solo serán recibidas las ofertas físicas en sobres sellados en el departamento de compras, tercer nivel de la Procuraduría General de la República y digital a través del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones Públicas.

El oferente deberá incluir en su oferta todas las condiciones establecidas en el presente documento sobre los servicios ofertados, es decir, deberá incluir **(especificaciones del bien o servicio, tiempo de entrega, condiciones de pago y garantía)**.

5. Tiempo de entrega

La entrega debe realizarse 5 días laborables después de ser notificada la orden compra y en coordinación con el Departamento de Almacén y Suministro de esta Procuraduría General de la República.

6. Condiciones de pago

El pago será realizado a crédito, a más tardar treinta (30) días, luego de haber recibido conforme el servicio y entregada la factura, mediante cheque o transferencia bancaria.

El precio de la contratación será el precio de la oferta, no estando el proveedor exento de ningún pago de impuestos y por tanto será el único responsable por el pago de los gravámenes sobre las sumas percibidas bajo la misma.

El adjudicatario deberá remitir la factura correspondiente acompañada de los documentos que soporten el pago de dicha factura debidamente firmados y sellados por la autoridad competente, a más tardar cinco (5) días después de la entrega; dicha factura deberá cumplir con las siguientes especificaciones:

1. Número de Comprobante Fiscal Gubernamental (BI5).
2. Estar expedida a nombre del PGR.
3. Contener toda la documentación que la sustenta.
4. Los precios incluidos en la misma deberán estar en pesos dominicanos (RD\$), e incluir transparentado el ITBIS si aplica.
5. Hacer referencia al número de orden, según corresponda.
6. Firmada y sellada por el emisor de esta.

7. Criterios de evaluación técnica

Las Propuestas deberán contener toda la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que su oferta cumple con lo requerido en el presente documento. Las ofertas serán evaluadas bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”.

Criterios de Evaluación Técnica		Cumple	No Cumple
1	Elegibilidad: Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.		
2	Capacidad Técnica: Que el oferente cumpla con todas características detalladas en el presente documento de especificación técnica.		
Criterios de Evaluación Económica			
3	Oferta Económica: Sujeto al cumplimiento de los criterios técnicos y en base al menor precio ofertado.	CONFORME	

8. Criterios de adjudicación

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en el presente documento y en las especificaciones técnicas.

Será adjudicada la oferta económica **global (oferta por todos los ítems)**, y que cumpla con todas las condiciones y documentaciones antes descritas, **en base al Menor Precio Ofertado**.

Nota importante: Favor analizar las ofertas antes de cargarlas definitivamente al sistema, ya que esta acción es de exclusiva responsabilidad del oferente, no siendo la institución responsable de los errores u omisiones que pudieran resultar en las mismas.

Para cualquier duda o aclaración sobre este proceso favor contactarnos, al 809-533-3522, ext. 1057 o al correo: marcos.garcia@pgr.gob.do y departamentodecompras@pgr.gob.do

Anexos

1. Formulario presentación de oferta técnica (SNCC.F.034)
2. Formulario presentación de oferta económica (SNCC.F.033)
3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)

.....