



REPÚBLICA DOMINICANA
PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EQUIPOS Y ACCESORIOS TECNOLÓGICOS.

PROCESO COMPRA MENOR

PROCURADURÍA-DAF-CM-2023-0037
PROCESO DESIERTO PROCURADURÍA-DAF-CM-2022-0231

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
MARZO 2023

TABLA DE CONTENIDO

1. Objeto y alcance.....	3
2. Descripción del bien	3
3. Documentos que conforman la propuesta	4
4. Tiempo de entrega.....	4
5. Condiciones de pago	4
6. Criterios de evaluación técnica	5
7. Condiciones:.....	¡Error! Marcador no definido.
8. Criterios de adjudicación	5
9. Anexos.....	6

1. Objeto y alcance

Constituye el objeto del presente documento, establecer las condiciones generales y las especificaciones técnicas para la adquisición de equipos y accesorios tecnológicos.

2. Descripción del bien

Los bienes requeridos para la adquisición de equipos y accesorios tecnológicos son los siguientes ítems:

ITEMS	DESCRIPCIÓN	CANT
1	<p>Escáner</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alimentación manual, Escáner de ESCRITORIO dúplex - Alimentador automático de documentos (ADF) - Capacidad del ADF "50 x A4 80 g/m² 50 x carta de 20 lb" - Modo de digitalización a color, escala de grises, monocromo, detección automática (color/escala de grises/monocromo)*2 - Modo de escaneo a color profundidad de bits RGB X 30 bits entrada/ 24 bits salida - Resolución óptica 600 ppp - Tipo de sensor de imagen de contacto de color (CIS) (frontal y trasero) - Fuente de luz LED de 3 colores (Rojo/Verde/Azul) - Garantía: Mínimo 1 año <p>Ver ficha técnica adjunta</p>	3
2	<p>DISCO DURO EXTERNO DE 4 TB</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de almacenamiento digital: 4 TB - Tecnología de conectividad: USB - Factor de forma del Disco Duro: 2.5 pulgadas - Tamaño del Disco Duro: 4 TB - Descripción del Disco Duro: Portable - Interfaz de conexión: USB 3.0 - Garantía: Mínimo 7 meses <p>Ver ficha técnica adjunta</p>	3
3	<p>MEMORIA USB DE 128 GB</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipo de memoria: USB 3.1 - Capacidad: 128 GB - Velocidad de Lectura: Hasta 130 MB/s - Conectividad: USB 3.2 - Compatibilidad: Windows, Mac OS - Algoritmos de seguridad soportados: 128-bit AES, 256-bit AES - Versión USB: 3.2 Gen I (3.1 Gen I) - Interfaz del dispositivo: USB tipo A - Garantía: Mínimo 1 año <p>Ver ficha técnica adjunta</p>	5

3. Documentos que conforman la propuesta

Los siguientes documentos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

1. Formulario de presentación de oferta, **(SNCC.F.034)**.
2. Certificación de Registro de Proveedor del Estado **(RPE)**.
3. Certificación de **DGII** donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias.
4. Certificación de la **TSS** donde conste que está al día con sus obligaciones con la Seguridad Social
5. Formulario de información sobre el oferente **(SNCC.F.042)**
6. Formulario oferta económica **(SNCC.F.033)** o cotización debidamente firmado y sellado.
7. Número de cuenta para fines de depósito, indicando el nombre del banco y el tipo de cuenta
8. Documentación técnica: **No subsanable**
 - Propuesta Técnica de acuerdo con las especificaciones técnicas
 - Descripción técnica del equipo a suministrar, con foto de muestra
 - Garantía para el equipo ofertado (según ficha técnica).
 - Plazo de validez de la oferta de treinta (40) días hábiles.

4. Presentación de oferta

Solo serán recibidas las ofertas físicas en sobres sellados en el departamento de compras, tercer nivel de la Procuraduría General de la Republica y digital a través del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones Publicas

El oferente deberá incluir en su oferta todas las condiciones establecidas en el presente documento sobre el bien ofertado, es decir, deberá incluir **(especificaciones del bien, tiempo de entrega, condiciones de pago y garantía según fichas técnicas anexas)**.

Ver documentos de especificaciones técnicas adjuntos.

5. Tiempo de entrega

La entrega debe realizarse **en un plazo no mayor de 5 días**, después de recibir la orden de compra en coordinación con el Departamento de Almacén y Suministro y la Dirección de Tecnología de esta Procuraduría General de la República.

6. Condiciones de pago

La facturación será a crédito y el pago será realizado a más tardar treinta (30) días, luego de haber recibido conforme el servicio y entregada la factura, mediante cheque o transferencia bancaria.

7. Criterios de evaluación

Las Propuestas deberán contener toda la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que su oferta cumple con lo requerido en el presente documento. Las ofertas técnicas serán evaluadas bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”, y las ofertas económicas “**CONFORME**”.

Criterios de Evaluación Técnica		Cumple	No Cumple
1	Elegibilidad: Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.		
2	Capacidad Técnica: Que el oferente cumpla con todas características detalladas en el presente documento de especificación técnica.		
Criterios de Evaluación Económica			
3	Oferta Económica: Sujeto al cumplimiento de los criterios técnicos y en base al menor precio ofertado.	CONFORME	

8. Criterios de adjudicación

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en el presente documento y en las especificaciones técnicas.

Será adjudicada la oferta económica, **en su totalidad**, que cumpla con todas las condiciones y documentaciones antes descritas, **en base al Menor Precio Ofertado**.

Lo antes mencionado se ajusta al criterio de adjudicación “**Precio**, en la cual se adjudicará entre aquellas ofertas que hayan cumplido con todos los requisitos técnicos a la que ofrezca el menor precio”. (Resolución PNP-06-2020).

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en las Especificaciones Técnicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

Nota importante: Favor analizar las ofertas antes de cargarlas definitivamente al sistema, ya que esta acción es de exclusiva responsabilidad del oferente, no siendo la institución responsable de los errores u omisiones que pudieran resultar en las mismas.

Para cualquier duda o aclaración sobre este proceso favor contactarnos, al 809-533-3522, ext. 2241 o al correo: sarah.adon@pgr.gob.do.

9. Anexos

1. Formulario presentación de oferta técnica (SNCC.F.034)
2. Formulario presentación de oferta económica (SNCC.F.033)
3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)

.....No Hay nada debajo de esta línea.....