



PROCURADURÍA GENERAL DE LA

No. EXPEDIENTE
 PROCURADURÍA-DAF-
 CM-2023-0022

Fecha: 28/2/23 _____

OFERTA ECONÓMICA

NOMBRE DEL OFERENTE: GLOBAL PROMO JO LE SRL

Item No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida ¹	Cantidad ²	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final
1	Folders de 8 ½ x 11 con bolsillos, color azul, tipo carpetas con divisiones y logo del Ministerio Público.	LA UNIDAD	6,000	RD\$ 48.00	RD\$ 8.64	RD\$ 56.64
<p>VALOR TOTAL DE LA OFERTA: 339,840.00..... RD\$</p> <p>Valor total de la oferta en letras: Trescientos treinta y nueve mil ochocientos cuarenta pesos con 00/100.....</p>						

Favor indicar en este formulario:
 Tiempo de entrega, Crédito, Garantías y demás condiciones del proceso
 Crédito a 30 días, las demás condiciones ver comunicación anexa

¹ Si aplica.
² Si aplica.

/UR.02.2011



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
 Original T - Expediente de Compras





28 de febrero de

PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]

Fecha: 28/2/2023

1. Nombre/ Razón Social del Oferente: <i>[GLOBAL PROMO JO LE SRL]</i>
2. Si se trata de una asociación temporal o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
3. RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente: RNC: 131928021
4. RPE del Oferente: <i>[82744]</i>
5. Domicilio legal del Oferente: Av. Núñez de Cáceres casi esquina Cesar A. Cano, Plaza Joanna, local 5C, Sector El Millón Sto. Dgo.
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[José Luis Mendoza]</i> Dirección: <i>[C/ 3era No. 24 Urbanización Capotillo Sto. Dgo Este]</i> Números de teléfono y fax: <i>[Oficina (809) 792-2727, Celular (829) 898-0070]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[globalpromord@gmail.com]</i>



Santo Domingo 28/02/2023

Señores:

PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA

Distinguidos Señores:

Carta de aceptación De Condiciones de Entregas, Crédito y Mantenimiento de la oferta.

Después de un cordial saludo de quien suscribe. Me permito por medio a la presente exponerle las condiciones de pagos para el presente proceso No. (PROCURADURIA-DAF-CM-2023-0022), en el cual, se establecen treinta (30) días de crédito

Con relación al tiempo de entrega, nos comprometemos hacerles entrega en doce (12) días de los bienes, después de haber sido recibida la orden de compra y aprobado los artes.

Con relación a la oferta la misma se mantendrá por un espacio de tiempo de sesenta (60) días calendario, a partir del momento que se le la oficial apertura al proceso.

Con relación a la garantía, nos comprometemos a reponer cualquier unidad de los artículos, que presente algún desperfecto, algo que rara vez ocurre ya que nuestros productos son de primera calidad.

Atentamente,

José Luis Mendoza
Gerente Global Promo





Global Promo



12 PULGADAS

FOLDER PARA DOCUMENTOS 8.5 X 11 COLOR AZUL CON BOLSILLOS Y LOGO DEL MINISTERIO PUBLICO

18 PULGADAS

9 PULGADAS

Ave. Jimenez Moya esq. Juan Ventura Simo,
Centro de los Hermanos, Santo Domingo,
Republica Dominicana Tel: 809-533-3522
Email: info@ppf.gob.do



MINISTERIO
PUBLICO



PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Fecha: 28/2/23_____

PRESENTACIÓN DE OFERTA

Señores
Procuraduría General de la República

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Licitación de referencia, incluyendo las siguientes adendas realizadas a los mismos:

- b) De conformidad con los Pliegos de Condiciones y según el plan de entrega especificado en el Programa de Suministros/ Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a suministrar los siguientes bienes y servicios conexos, o ejecutar los siguientes servicios u Obras: 6,000 unidades de folder 8 ½ x 11 con bolsillos, color azul, tipo carpeta con divisiones y logo del Ministerio Publico,

- c) Nuestra oferta se mantendrá vigente por un período de (...60.....) días, contado a partir de la fecha límite fijada para la presentación de ofertas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación. Esta oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período.



- d) Para esta licitación no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación.
- e) Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Comprador para presentar ofertas.
- f) Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
- g) Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciba.

___ José Luis Mendoza

_____ en

calidad de ___ Gerente _____

debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de ___ GLOBAL

PROMO JO LE SRL _____.

Nombre

 José Luis Mendoza y [Signature]

Firma



