



**PROCURADURÍA GENERAL  
DE LA REPÚBLICA**

**REPÚBLICA DOMINICANA  
PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**SERVICIO DE CATERING PRE-EMPACADO**

**PROCESO COMPRA MENOR**

**PROCURADURÍA-DAF-CM-2023-0001**

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
**Enero 2023**

**TABLA DE CONTENIDO**

	<b>Pág.</b>
1. Objeto y alcance.....	3
2. Descripción del bien o servicio.....	3
3. Documentos que conforman la propuesta .....	3
4. Cronograma: Tiempo, forma y lugar de entrega .....	4
5. Condiciones de pago.....	4
6. Criterios de evaluación técnica.....	4
7. Criterios de adjudicación .....	5
Anexos .....	5

## 1. Objeto y alcance

Constituye el objeto del presente documento, establecer las condiciones generales y las especificaciones técnicas para el catering.

## 2. Descripción del bien o servicio

El servicio requerido para el catering comprende el siguiente ítem:

Ítem	Descripción	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida
I	<p><b>Refrigerio pre-empacado para 55 personas, según lo siguiente:</b></p> <p><b><u>Especificaciones del servicio:</u></b></p> <p><b>Dos (2) refrigerios por mes, iniciando en el mes de febrero hasta noviembre y uno (1) en diciembre año 2023, como sigue:</b></p> <p><b>Menú de (4) variedades</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Croissant de queso crema</li><li>- Wrap de pollo</li><li>- Pincho caprese</li><li>- Mini brownie</li></ul> <p><b>Bebidas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Jugos naturales (Limón y Fruit Punch empacados en botellas plásticas de 12 onz).</li></ul> <p><b>Nota:</b> Este refrigerio debe estar pre-empacado en cajitas, las entregas serán para 55 personas.</p>	I	UD

## 3. Documentos que conforman la propuesta

Los siguientes documentos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

- Certificación de Registro de Proveedor del Estado (RPE)
- Certificación de DGII donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias.
- Certificación de la TSS donde conste que está al día con sus obligaciones con la Seguridad Social
- Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
- Formulario presentación de oferta técnica (SNCC.F.034)
- Oferta económica, debidamente firmada y sellada.
- Número de cuenta para fines de depósito, indicando el nombre del banco y el tipo de cuenta
- Presentar evidencia de regularidad de fumigación de sus instalaciones.
- Registro sanitario al día.
- Documentación técnica:
  - Propuesta técnica de acuerdo con las especificaciones técnicas

“Catering”

- **El plazo de validez de la oferta será de 40 días hábiles. Especificarlo en la oferta técnica además de la económica)**

- **Presentación de oferta:** Solo serán recibidas las ofertas físicas en sobres sellados en el departamento de compras, tercer nivel de la Procuraduría General de la Republica y digital a través del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones Públicas.
- El oferente deberá incluir en su oferta todas las condiciones establecidas en el presente documento sobre el servicio ofertado, es decir, deberá incluir **(especificaciones del servicio, mantenimiento de la oferta, tiempo de entrega, condiciones de pago y garantía según fichas técnicas anexas).**

#### 4. Cronograma: Tiempo, forma y lugar de entrega

El tiempo de ejecución para el inicio de los servicios será conforme a las fechas del cronograma, una vez sea notificada la adjudicación y en coordinación con el Departamento requirente de esta PGR.

El servicio se librará en el lugar designado por la Entidad Contratante dentro del ámbito territorial de la República Dominicana y conforme al Cronograma de Entrega establecido.

Cronograma de entrega				
Ítem	Descripción	Cantidad requerida	Lugar de entrega	Fecha de entregas
1	Servicio de refrigerios para (55) personas en 21 inducciones (febrero-diciembre 2023)	1	Ave. Jiménez Moya esq. Juan Ventura Simó, Centro de los Héroes, Santo Domingo, República Dominicana	3 y 17 de febrero 3 y 17 de marzo 14 y 28 de abril 5 y 19 de mayo 2 y 16 de junio 7 y 21 de julio 4 y 18 de agosto 1 y 15 de septiembre 6 y 20 de octubre 3 y 17 de noviembre 7 de diciembre

#### 5. Condiciones de pago

Los pagos se realizarán mensuales, luego de haber realizado y recibido conforme los servicios contratados conforme al cronograma y entregada la factura. estos pagos serán mediante cheque o transferencia bancaria.

#### 6. Criterios de evaluación técnica

Las Propuestas deberán contener toda la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que su oferta cumple con lo requerido en el presente documento. Las

ofertas serán evaluadas bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE” y la Oferta Económica “CONFORME”.

<b>Criterios de Evaluación Técnica</b>		<b>Cumple</b>	<b>No Cumple</b>
<b>1</b>	<b>Elegibilidad:</b> Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.		
<b>2</b>	<b>Capacidad Técnica:</b> Que el oferente cumpla con todas características especificadas en las presentes Especificaciones Técnicas.		
<b>Criterios de Evaluación Económica</b>		<b>Conforme</b>	
<b>3</b>	<b>Oferta Económica:</b> Sujeto al cumplimiento de los criterios técnicos y en base al menor precio ofertado.		

## **7. Criterios de adjudicación**

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en el presente documento y en las especificaciones técnicas.

Será adjudicada la oferta económica que cumpla con todas las condiciones y documentaciones antes descritas, en base al Menor Precio Ofertado.

Lo antes mencionado se ajusta al criterio de adjudicación “**Precio**”, en la cual se adjudicará entre aquellas ofertas que hayan cumplido con todos los requisitos técnicos a la que ofrezca el menor precio”. (Resolución PNP-06-2020).

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en las Especificaciones Técnicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

En caso de empate entre dos o más oferentes/proponentes, el Comité de Compras y Contrataciones de esta institución procederá a llamar a las empresas que resultaron empatadas a mejorar ofertas adjudicando de ese modo a la empresa que menor precio presente, de lo contrario el Comité realizara una elección al azar en frente de un Notario Público, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

**Nota importante:** Favor analizar las ofertas antes de cargarlas definitivamente al sistema, ya que esta acción es de exclusiva responsabilidad del oferente, no siendo la institución responsable de los errores u omisiones que pudieran resultar en las mismas.

Para cualquier duda o aclaración sobre este proceso favor contactarnos, al 809-533-3522, ext. 1202 o al correo: [johanny.ramirez@pgr.gob.do](mailto:johanny.ramirez@pgr.gob.do) o [departamentodecompras@pgr.gob.do](mailto:departamentodecompras@pgr.gob.do).

## **Anexos**

1. Formulario presentación de oferta técnica (SNCC.F.034)
2. Formulario presentación de oferta económica (SNCC.F.033)
3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)

-----No hay nada debajo de esta línea-----