



**PROCURADURÍA GENERAL  
DE LA REPÚBLICA**

**REPÚBLICA DOMINICANA  
PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**

**FUMIGACIÓN DE COMEJÉN**

**PROCESO COMPRA MENOR  
PROCURADURÍA-DAF-CM-2022-0255**

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
**Diciembre 2022**

**TABLA DE CONTENIDO**

<b>1. Objeto y alcance.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Descripción del servicio.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Presentación de ofertas.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Documentos que conforman la propuesta .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Cronograma: Tiempo, forma y lugar de entrega.....</b>	<b>5</b>
<b>5. Condiciones de pago.....</b>	<b>5</b>
<b>6. Criterio de evaluación técnica y económica .....</b>	<b>6</b>
<b>7. Criterios de adjudicación .....</b>	<b>6</b>
<b>Anexos.....</b>	<b>7</b>

## 1. Objeto y alcance

Constituye el objeto del presente documento, establecer las condiciones generales y las especificaciones técnicas para el servicio de fumigación para la eliminación de comején.

## 2. Descripción del servicio

El servicio requerido para la fumigación de comején comprende los siguientes ítems:

Ítems	Descripción	Cantidad de servicios	Unidad de Medida
1	Fumigación eliminación de comején en la Fiscalía de Higüey, La Altagracia	1	Unidad
2	Fumigación eliminación de comején en la Fiscalía de Santiago <b>(42.98 metros de largo x 23.16 metros de ancho)</b>	1	Unidad
3	Fumigación eliminación de comején en la Fiscalía de Hermanas Mirabal <b>(16 metros de ancho y 24 metros de largo)</b>	1	Unidad
4	Fumigación eliminación de comején en el Juzgado de Paz de Villa Tapia <b>(2.08 metros de ancho x 11 metros de largo)</b>	1	Unidad
5	Fumigación eliminación de comején en la Fiscalía de San Cristóbal <b>(1er nivel posee un área de: 190.78 m2, 2do nivel posee un área de: 132.32 m2 área total de Fiscalía: 323.10 m2)</b>	1	Unidad

## 3. Presentación de oferta:

Solo serán recibidas las ofertas físicas en sobres sellados en el departamento de compras, ubicado en el tercer nivel de la Procuraduría General de la República y digital a través del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones Públicas.

### Condiciones

El oferente deberá incluir en su oferta todas las condiciones establecidas en el presente documento sobre el bien o servicio ofertados, es decir, deberá incluir:

- Tiempo de entrega
- Condiciones de pago
- Garantía, si aplica
- Especificaciones del bien o servicio.

- Impuestos actualizados
- Documentos establecidos en el punto (3)

**Recomendaciones:**

- Considerar el costo de transportación en su oferta económica.
- **Se recomienda realizar levantamiento de lugar:**

Los interesados podrán realizar, si así lo entienden pertinente, una visita de inspección al lugar de emplazamiento de este proceso y sus alrededores de esta manera realizar las evaluaciones y aspectos que requieran, analicen el grado de dificultad de los trabajos y realicen las investigaciones que consideren necesarias sobre las condiciones del sitio, y el ambiente en general, sobre todas las circunstancias que puedan afectar o influir en el cálculo del valor de su Propuesta.

Esta visita será el **martes 27 de diciembre**, en coordinación con el **Ing. Junior Estephan Vásquez Ruiz**, Nos. De contactos al 829-452-2302 y 809-533-3522 ext. 1047,1044 y 1352 del Departamento de Mantenimiento de la Procuraduría General de la República. [divisiondemantenimiento@pgr.gob.do](mailto:divisiondemantenimiento@pgr.gob.do).

**4. Documentos que conforman la propuesta**

Los siguientes documentos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

1. Formulario presentación de oferta técnica (**SNCC.F.034**)
2. Formulario de información sobre el oferente (**SNCC.F.042**)
3. Certificación de Registro de Proveedor del Estado (**RPE**)
4. Certificación de DGII donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias
5. Certificación de la TSS donde conste que está al día con sus obligaciones con la Seguridad Social
6. Oferta económica, **SNCC.F.033 o cotización**, debidamente firmada y sellada
7. Número de cuenta para fines de depósito, indicando el nombre del banco y el tipo de cuenta

**Documentación técnica:**

- Propuesta técnica de acuerdo con lo solicitado
- Completar documentos de fichas técnicas adjunto
- Plazo de mantenimiento de la oferta 40 días hábiles (especificarlo en su oferta técnica y económica).

**5. Cronograma: Tiempo, forma y lugar de entrega**

El inicio del servicio será cinco (5) días, después de enviada la orden de servicios.

El servicio se librará en el lugar designado por la Entidad Contratante dentro del ámbito territorial de la República Dominicana y conforme al Cronograma de ejecución del servicio establecido.

Ítem	Localidad	Cantidad requerida	Dirección de ejecución del servicio	Tiempo de ejecución
1-4362	Fiscalía de Higüey, La Altagracia	1	C/ Agustín Guerrero No. 55 Higüey, La Altagracia	Cinco (5) días, después de enviada la orden de servicios.
2-4364	Fiscalía de Santiago	1	Ave. 27 de febrero, Ensanche Román I, Santiago de los Caballeros	
3-4375	Fiscalía de Hermanas Mirabal	1	C/ Hermanas Mirabal (salida de la ciudad de Moca), Salcedo	
4-4382	Juzgado de Paz de Villa Tapia	1	C/ Juan Ventura Esquina María Trinidad Sanchez, Edif. Público, frente a la escuela Federico Augusto González.	
5-4360	Fiscalía de San Cristóbal	1	C/ Padre Borbón No. 15, Palacio de Justicia. San Cristóbal, San Cristóbal.	

**6. Condiciones de pago**

El pago será realizado a crédito, a más tardar treinta (30) días, luego de haber recibido conforme el servicio y entregada la factura, mediante cheque o transferencia bancaria.

El precio de la contratación será el precio de la oferta, no estando el proveedor exento de ningún pago de impuestos y por tanto será el único responsable por el pago de los gravámenes sobre las sumas percibidas bajo la misma.

El adjudicatario deberá remitir la factura correspondiente acompañada de los documentos que soporten el pago de dicha factura debidamente firmados y sellados por la autoridad competente, a más tardar cinco (5) días después del corte correspondiente; dicha factura deberá cumplir con las siguientes especificaciones:

1. Número de Comprobante Fiscal Gubernamental (B15).
2. Estar expedida a nombre del PGR.
3. Contener toda la documentación que la sustenta.
4. Los precios incluidos en la misma deberán estar en RD\$ e incluir transparentado el ITBIS.
5. Hacer referencia al número de orden, según corresponda.
6. Firmada y sellada por el emisor de esta.

## 7. Criterio de evaluación técnica y económica

Las Propuestas deberán contener toda la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que su oferta cumple con lo requerido en el presente documento. Las ofertas técnicas serán evaluadas bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE” y las económicas CONFORME al menor precio.

Criterios de Evaluación Técnica		Cumple	No Cumple
1	<b>Elegibilidad:</b> Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.		
2	<b>Capacidad Técnica:</b> Que el oferente cumpla con todas características detalladas en el presente documento de especificación técnica.		
Criterios de Evaluación Económica			
3	<b>Oferta Económica:</b> Sujeto al cumplimiento de los criterios técnicos y en base al menor precio ofertado.	<b>CONFORME</b>	

## 8. Criterios de adjudicación

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en el presente documento y en las especificaciones técnicas.

Será adjudicada la oferta económica, que cumpla con todas las condiciones y documentaciones antes descritas, en base al Menor Precio Ofertado.

Utilizaremos la modalidad de adjudicación por “**Precio**, en la cual se adjudicará entre aquellas ofertas que hayan cumplido con todos los requisitos técnicos y ofrezca el menor precio”.

Será adjudicada la oferta económica, **en su totalidad**, que cumpla con todas las condiciones y documentaciones antes descritas, en base al Menor Precio Ofertado.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en las Especificaciones Técnicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

En caso de empate entre dos o más oferentes/proponentes, el Comité de Compras y Contrataciones de esta institución procederá a llamar a las empresas que resultaron empatadas a mejorar ofertas adjudicando de ese modo a la empresa que menor precio presente, de lo contrario el Comité realizara una elección al azar en frente de un Notario Público, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

**Nota importante:** Favor analizar las ofertas antes de cargarlas definitivamente al sistema, ya que esta acción es de exclusiva responsabilidad del oferente, no siendo la institución responsable de los errores u omisiones que pudieran resultar en las mismas.

Para cualquier duda o aclaración sobre este proceso favor contactarnos, al 809-533-3522, ext. 1202 o al correo: [francys.pacheco@pgr.gob.do](mailto:francys.pacheco@pgr.gob.do) o [departamentodecompras@pgr.gob.do](mailto:departamentodecompras@pgr.gob.do).

## **9. Anexos**

1. Formulario presentación de oferta técnica (SNCC.F.034)
2. Formulario presentación de oferta económica (SNCC.F.033)
3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
4. Fichas técnicas

\_\_\_\_\_ No hay nada debajo de esta línea \_\_\_\_\_