



**PROCURADURÍA GENERAL
DE LA REPÚBLICA**

**REPÚBLICA DOMINICANA
PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO

PROCESO COMPRA MENOR

PROCURADURÍA-DAF-CM-2022-0191

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Noviembre 2022

TABLA DE CONTENIDO

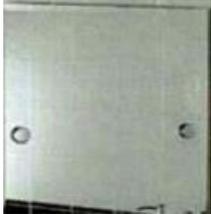
	Pág.
1. Objeto y alcance.....	3
2. Descripción del bien o servicio.....	3
3. Documentos que conforman la propuesta	3
4. Tiempo de entrega.....	7
5. Condiciones de pago	7
6. Criterios de evaluación técnica.....	8
7. Criterios de adjudicación	8
Anexos	9

1. Objeto y alcance

Constituye el objeto del presente documento, establecer las condiciones generales y las especificaciones técnicas referente la adquisición de mobiliario para la Procuraduría General de la Republica.

2. Descripción de los bienes.

La adquisición de mobiliario para la Procuraduría General de la Republica comprende los siguientes ítems:

Ítems	Descripción	Unidad de medida	Cantidad Solicitada	Imagen
1	<p>SILLA SECRETARIAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Altura máxima de 100 cm y mínima 90 cm • Asiento de 58 cm • Con brazo profundidad de 56 • Capacidad para soportar 110 kg • Tapizado en cuero • Base de 650 mm de diámetro • Un año mínimo de Garantía 	UD	1	
2	<p>ESPEJO DE PARED DE BAÑO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dimensiones 1.00 x 0.70 • Cuadrado • Cristal biselado, • Espesor de cristal de 3/16 pulgadas con marco en acero. 	UD	1	

Ítems	Descripción	Unidad de medida	Cantidad Solicitada	Imagen
3	<p>ARCHIVO METÁLICO DE 4 GAVETAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Color gris • Con cerradura para almacenar documentos 8 1/2 x 13, • 2 años mínimo de garantía • Medidas aproximadas de 24.5" x 18" x 53" 	UD	1	
4	<p>ESCRITORIO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Largo de 1.20 m • Profundidad 0.60 m • Altura de 0.75 m • Material en madera prensada • Con 2 gavetas • Color caoba • Un año de garantía mínimo 	UD	1	
5	<p>SILLÓN EJECUTIVO</p> <p>Dimensión 27.5 pulgadas x 47 pulgadas x 21 pulgadas, color negro</p>	UD	2	
6	<p>ESCRITORIO</p> <p>De medidas 150 x 70 x 75 cm grosor cubierto 24 mm material melamina laminada en alta presión de terminación de PVC 2mm un año de garantía color amarillo</p>	UD	2	
7	<p>JUEGO DE SILLAS DE VISITA DE 5 ASIENTOS TIPO BANQUETA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material en metal • Medidas 60 x 60 x 181 cm • Sin brazos • Color plateado • 1 año de garantía. 	UD	2	

Ítems	Descripción	Unidad de medida	Cantidad Solicitada	Imagen
8	<p>ARCHIVO DE 5 GAVETAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cerradura central para bloqueo de todos los cajones • Material de acero laminado • color gris • Un año de garantía • Altura 162 cm • Ancho 46 cm • Profundidad 62 cm. 	UD	2	
9	<p>SILLAS SEMI EJECUTIVAS</p> <p>Color negro, respaldo polipropileno de alta densidad con malla, asiento tapiz de cuero, estructura acero aluminio fundido con las siguientes dimensiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asiento 64 cm de ancho x 50 de profundidad. • Respaldo 47 cm de ancho x 56 cm de profundidad. • Alto de 130 cm • Un año mínimo de garantía 	UD	9	
10	<p>CREDECIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ancho 91.44 cm, • Profundidad 47.32 cm, • Alto 55.88 cm, • Con cerradura de cilindro removible 	UD	1	
11	<p>COUNTER DE RECEPCIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • 28 x 63 x 42 • Semi-ovaladobordes, • Tope de cristal templado • Garantía de 5 años 	UD	1	

Ítems	Descripción	Unidad de medida	Cantidad Solicitada	Imagen
12	<p>SILLAS SECRETARIALES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Altura máxima de 100 cm y mínima 90 cm • Asiento de 58 cm • Capacidad para soportar 100 kg • Color negro, • Soporte lumbar. • Control de altura ajustable • Giratoria fácil • Practico de armar • 2 años de garantía mínimo. 	UD	7	
13	<p>SILLA EJECUTIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> • color negro, respaldo polipropileno de alta densidad con malla, asiento tapiz de cuero, estructura acero aluminio fundido con las siguientes dimensiones: • Asiento 64 cm de ancho x 50 de profundidad. • Respaldo 47 cm de ancho x 56 cm de profundidad. • Alto de 130 cm • Un año mínimo de garantía. 	UD	1	

3. Documentos que conforman la propuesta

Los siguientes documentos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

1. Formulario de presentación de oferta, SNCC.F.034
2. Certificación de Registro de Proveedor del Estado (RPE)
3. Certificación de DGII donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias.
4. Certificación de la TSS donde conste que está al día con sus obligaciones con la Seguridad Social
5. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
6. Oferta económica, SNCC.F.033 o cotización, debidamente firmado y sellado.
7. Número de cuenta para fines de depósito, indicando el nombre del banco y el tipo de cuenta

“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO”

8. Documentación técnica:

- Propuesta técnica de acuerdo con las especificaciones técnicas.
- Garantía de los mobiliarios
- **Fotografías (obligatorio) no las fotografías que están de muestra en estas especificaciones, ni de internet. Se requiere de su oferta real.**
- Mantenimiento de la oferta por 40 días hábiles.

Presentación de oferta:

- Solo serán recibidas las ofertas físicas en sobres sellados en el departamento de compras, tercer nivel de la Procuraduría General de la Republica y digital a través del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones Publicas
- El oferente deberá incluir en su oferta todas las condiciones establecidas en el presente documento sobre el bien o servicio ofertado, es decir, deberá incluir (especificaciones del bien o servicio, tiempo de entrega, condiciones de pago y garantía según fichas técnicas anexas).
- Garantía: Ver la ficha técnica.
- Indicar las marcas de todos los bienes a ofertar.

4. Tiempo y lugar de entrega

La entrega debe realizarse **5 días**, después de ser notificada la orden de contratación y en coordinación con el área requirente.

LUGAR DE ENTREGA
Almacén de la procuraduría General

5. Condiciones de pago

El pago será realizado a crédito, a más tardar treinta (30) días, luego de haber recibido conforme el servicio y entregada la factura, mediante cheque o transferencia bancaria.

El precio de la contratación será el precio de la oferta, no estando el proveedor exento de ningún pago de impuestos y por tanto será el único responsable por el pago de los gravámenes sobre las sumas percibidas bajo la misma.

El adjudicatario deberá remitir la factura correspondiente acompañada de los documentos que soporten el pago de dicha factura debidamente firmados y sellados por la autoridad competente, a más tardar cinco (5) días después de la entrega; dicha factura deberá cumplir con las siguientes especificaciones:

1. Número de Comprobante Fiscal Gubernamental (BI5).
2. Estar expedida a nombre del PGR.
3. Contener toda la documentación que la sustenta.
4. Los precios incluidos en la misma deberán estar en RD\$ e incluir transparentado el ITBIS. Si aplica
5. Hacer referencia al número de orden, según corresponda.

6. Firmada y sellada por el emisor de esta.

6. Criterios de evaluación técnica

Las Propuestas deberán contener toda la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que su oferta cumple con lo requerido en el presente documento. Las ofertas técnicas serán evaluadas bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE” y las económicas CONFORME.

Criterios de Evaluación Técnica		Cumple	No Cumple
1	Elegibilidad: Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.		
2	Capacidad Técnica: Que el oferente cumpla con todas características especificadas en la presente especificaciones técnicas.		
3	Criterios de Evaluación económica	Conforme	
	Oferta Económica: Sujeto al cumplimiento de los criterios técnicos y en base al menor precio ofertado.		

7. Criterios de adjudicación

La adjudicación será decidida a favor del o los oferentes cuyas propuestas cumplan con los requisitos exigidos los cuales se establecen en el presente documento y en las especificaciones técnicas.

Lo antes mencionado se ajusta al criterio de adjudicación “**Precio**”, en la cual se adjudicará entre aquellas ofertas que hayan cumplido con todos los requisitos técnicos a la que ofrezca el menor precio”. (Resolución PNP-06-2020).

En este proceso la modalidad de selección será por **Ítems**, a favor del/los Oferente (s) que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas en mayor cantidad de ítems y presenten la menor oferta económica; con los ítems en los cuales dichos oferentes no cumplan, se distribuirán de manera individual entre los demás oferentes de acuerdo con cumplimiento de especificaciones y menor precio ofertado.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en las Especificaciones Técnicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

Nota importante: Favor analizar las ofertas antes de cargarlas definitivamente al sistema, ya que esta acción es de exclusiva responsabilidad del oferente, no siendo la institución responsable de los errores u omisiones que pudieran resultar en las mismas.

Para cualquier duda o aclaración sobre este proceso favor contactarnos, al 809-533-3522, ext. 2241 o al correo: sarah.adon@pgr.gob.do.

Anexos

1. Formulario presentación de oferta técnica (SNCC.F.034)
 2. Formulario presentación de oferta económica (SNCC.F.033)
 3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
-