



**PROCURADURÍA GENERAL
DE LA REPÚBLICA**

**REPÚBLICA DOMINICANA
PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CONFECCIÓN E INSTALACIÓN DE CORTINAS

PROCESO COMPRA MENOR

PROCESO DESIERTO-PROCURADURÍA-DAF-CM-2022-0236
PROCESO NUEVO-PROCURADURÍA-DAF-CM-2022-0243

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana

Noviembre 2022

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
1. Objeto y alcance.....	4
2. Descripción del bien o servicio	4
3. Documentos que conforman la propuesta	5
4. Tiempo de entrega.....	5
5. Condiciones de pago	6
6. Criterios de evaluación técnica	6
7. Criterios de adjudicación	6
Anexos	7

1. Objeto y alcance

Constituye el objeto del presente documento, establecer las condiciones generales y las especificaciones técnicas para el servicio de adquisición e instalación de cortinas.

2. Descripción del bien o servicio

Los bienes requeridos para el servicio de adquisición e instalación de cortinas, comprende los siguientes ítems:

Ítem	Descripción	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida
1 022-6376 2 022-6043	<p>19 CORTINAS TIPO VENECIANAS DE MADERA:</p> <p>Tipo de cortinas: Venecianas, Color: Haya</p> <p>Medidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 unidad de 0.90m x 1.10m • 1 unidad de 1.30m x 1.10m • 1 unidad de 1.70m x 1.10m • 1 unidades de 1.65mx 1.10m • 1 unidad de 1.22m x 1.10m • 1 unidad de 1.16m x 1.10m • 1 unidad de 1.40m x 1.10m • 1 unidad de 1.30m x 1.10m • 1 unidad de 1.80m x 1.20m • 1 unidad de 1.10m x 1.20m • 1 unidad de 1.55m x 1.70m • 1 unidad de 2.10m x 1.70m • 1 unidad de 3.10m x 1.80m • 2 unidad de 0.92m x 1.80m • 1 unidad de 2.53m x 1.80m • 1 unidad de 3.08m x 1.80m • 1 unidad de 1.29m x 1.80m • 1 unidad de 1.13m x 2.10m <p>Anexo fichas técnicas Lugar de instalación: juzgados de Paz de San Cristóbal y en Plaza Isabel Aguiar en Herrera</p>	1	UND

"Adquisición e Instalación de Cortinas"

3 022-6453	<p>3 cortinas color gris plata enrollables tipo zebra blackout, material 100 % poliéster, con cabezal en aluminio (para medida y cantidades ver la tabla), según las siguientes:</p> <p>Medidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 unidad de 1.12m x 3.02m • 1 unidad de 1.55m x 3.02m • 1 unidades de 1.45m x 3.02m <p>Anexo ficha técnica Lugar de instalación: Sede de la PGR (2to nivel)</p>	I	UND
------------	--	---	-----

3. Documentos que conforman la propuesta

Los siguientes documentos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

- Certificación de Registro de Proveedor del Estado (RPE)
- Certificación de DGII donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias.
- Certificación de la TSS donde conste que está al día con sus obligaciones con la Seguridad Social
- Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
- Formulario presentación de oferta técnica (SNCC.F.034)
- Oferta económica, debidamente firmada y sellada.
- Número de cuenta para fines de depósito, indicando el nombre del banco y el tipo de cuenta
- **Muestra física del producto**, puede ser un modelo y adjunto el catálogo **(Indispensable para evaluación técnica)**.
- No copiar y pegar las especificaciones de este documento, descritas como referencia del proceso. **(Indispensable para evaluación técnica)**.
- Documentación técnica:
 - Propuesta técnica de acuerdo con las especificaciones técnicas. No enviar documentación de fotos sin especificaciones. **(Indispensable para evaluación técnica)**.
 - **El plazo de validez de la oferta será de 40 días hábiles (Especificarlo en la oferta técnica además de la económica, indispensable para evaluación técnica)**.
 - **Garantía requerida: 2 años**

4. Tiempo de entrega

El inicio del servicio debe realizarse a no más de cinco días hábiles después de ser notificada la orden de compras y en coordinación con el Departamento requirente de esta PGR.

5. Condiciones de pago

La facturación será a crédito y el pago será realizado a más tardar treinta (30) días luego de haber recibido conforme el servicio y entregada la factura, mediante cheque o transferencia bancaria.

6. Criterios de evaluación técnica

Las Propuestas deberán contener toda la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que su oferta cumple con lo requerido en el presente documento. Las ofertas serán evaluadas bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE” y la Oferta Económica “CONFORME”.

Criterios de Evaluación Técnica		Cumple	No Cumple
1	Elegibilidad: Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.		
2	Capacidad Técnica: Que el oferente cumpla con todas características especificadas en las presentes Especificaciones Técnicas.		
Criterios de Evaluación Económica		Conforme	
3	Oferta Económica: Sujeto al cumplimiento de los criterios técnicos y en base al menor precio ofertado.		

Condiciones:

- El oferente deberá incluir en su oferta todas las condiciones establecidas en el presente documento sobre el bien ofertado, es decir, deberá incluir **(especificaciones de los bienes, fotos de muestra con excelente resolución, mantenimiento de la oferta, tiempo de entrega, condiciones de pago y garantía según fichas técnicas anexas)**.

7. Criterios de adjudicación

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en el presente documento y en las especificaciones técnicas.

Será adjudicada la oferta económica **completa**, por todos los ítems, que cumpla con todas las condiciones y documentaciones antes descritas, en base al Menor Precio Ofertado.

Lo antes mencionado se ajusta al criterio de adjudicación **“Precio”**, en la cual se adjudicará entre aquellas ofertas que hayan cumplido con todos los requisitos técnicos a la que ofrezca el menor precio”. (Resolución PNP-06-2020).

“Adquisición e Instalación de Cortinas”

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en las Especificaciones Técnicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

En caso de empate entre dos o más oferentes/proponentes, el Comité de Compras y Contrataciones de esta institución procederá a llamar a las empresas que resultaron empatadas a mejorar ofertas adjudicando de ese modo a la empresa que menor precio presente, de lo contrario el Comité realizara una elección al azar en frente de un Notario Público, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

Nota importante: Favor analizar las ofertas antes de cargarlas definitivamente al sistema, ya que esta acción es de exclusiva responsabilidad del oferente, no siendo la institución responsable de los errores u omisiones que pudieran resultar en las mismas.

Para cualquier duda o aclaración sobre este proceso favor contactarnos, al 809-533-3522, ext. 246 o al correo: jose.lebron@pgr.gob.do.

Anexos

1. Formulario presentación de oferta técnica (SNCC.F.034)
2. Formulario presentación de oferta económica (SNCC.F.033)
3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)

-----No hay nada debajo de esta línea-----