



MINISTERIO
PÚBLICO

Dirección General Administrativa

Departamento de Servicios Generales

ESPECIFICACIONES TECNICAS

I. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE ASCENSOR EJECUTIVO

MARCA: OTIS

MODELO: 41NE0697 2000

INCLUYE:

- Verificación del funcionamiento general de los equipos del ascensor: Bastidor, Cabina, Plataforma, Sensores de Pesos y Accesorios.
- Garantía de un año en piezas sustituidas mecánicas, electrónicas y eléctricas, durante el mantenimiento correctivo.
- Limpieza y lubricación de los mecanismos de seguridad, mecánicos y eléctricos del ascensor.
- Limpieza y lubricación del cuarto de máquina (motriz y tablero), pasadizo, techo de cabinas, pozo, contrapeso y todos los elementos que gobiernan el funcionamiento del ascensor.
- Regulación de las clavadas de los paracaídas instantáneos mecánicos y electrónicos.
- Calibración de llaves contactores y rieles de cada uno de los pisos.
- Calibración del relevo térmico protector del motor.
- Control de seguridades mecánicas y eléctricas del sistema.
- Revisión de todos y cada uno de los componentes del sistema.
- Realización de aprietes mecánicos.
- Control de funcionamiento y reparación de las señalizaciones lumínicas, de botoneras exteriores, interiores.
- Lubricación y ajustes de mecanismos, aperturas y cierre de puertas.
- Detección de fallas eléctricas, mecánicas y corrección de contactos de puertas exteriores.



MINISTERIO
PÚBLICO

Dirección General Administrativa

Departamento de Servicios Generales

LA EMPRESA tendrá a su cargo el servicio de urgencias y deberá estar disponible las 24 horas, los 365 días del año (sábado, domingos y feriados).

LA EMPRESA se obliga a entregar luego de cada rutina, inspección, tarea y/o servicios técnico y mantenimiento una planilla con los trabajos realizados, inspeccionados donde además denuncie los problemas detectados y a corregir. En dicha planilla constará fecha, hora de la inspección y apellido y nombre del responsable técnico del prestador. Finalizada la rutina LA EMPRESA entregará dicha planilla al encargado de mantenimiento y/o Supervisor a cargo.

LA EMPRESA deberá consignar domicilio, correo electrónico, número de teléfono fijo y móvil donde se pueda contactar al responsable técnico en casos de emergencia.

TIPO DE SERVICIO: MENSUAL, POR UN 1 AÑO



MINISTERIO
PÚBLICO

Dirección General Administrativa

Departamento de Servicios Generales



Vladimir Mejía Hiciano
Vladimir Mejía Hiciano

Encdo de la Div. de Mantenimiento e Infraestructura.

