

Información general

Información general

Referencia del procedimiento PROCURADURIA-DAF-CM-2022-0172

Nombre ADQUISICION DE MOBILIARIOS DE OFICINA PARA LA PGR

Descripción ADQUISICION DE MOBILIARIOS DE OFICINA PARA LA PGR, SEGUN REQ. NO. 022-4871, 022-5043 Y 022-5206.

Relacionar con otro procedimiento Sí No

Información del contrato

Objeto de contratación Bienes

Decreto Presidencial

Justificación de la modalidad de contratación Resolución de la Máxima Autoridad

Organismo de Financiación Externo

Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES)

Duración estimada del contrato 30 Días

Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? Sí No *

¿Por qué no es una adquisición planeada? N/A

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CM / 6/9/2022 09:36 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta

Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::
Aprobadores

Aprobar rectificación de consulta

Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::
Aprobadores

Aprobar adjudicación de la consulta

Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::
Aprobadores

Aprobar el contrato de la consulta

Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::
Aprobadores

Aprobar modificación de contrato

Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::
Aprobadores

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? Sí No



Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1322214

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	2 horas para terminar (11/11/2022 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	3 días para terminar (14/11/2022 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	3 días para terminar (15/11/2022 09:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Oferta Económica	4 días para terminar (15/11/2022 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	4 días para terminar (15/11/2022 14:20:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	12 días para terminar (23/11/2022 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	19 días para terminar (30/11/2022 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	26 días para terminar (7/12/2022 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	21/12/2022 12:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	30Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes Sí No *

¿Limitar este proceso a Mipymes mujeres? Sí No

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? Sí No *

Solicitud de garantías? Sí No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? Sí No

Lotes








Definir lotes Sí No *

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? Sí No

Artículos y Preguntas

1 Cuestionario								
1.1 Lista de artículos								
								Subtotal
								1,011,000.00
Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado	
1-022-4 (...)	56101708 - Archivadores m (...)	2.6.1.1.01	<p>Archivo de tres gavetas plateado, en metal, medidas 22X17X26 pulg. con llave y cerradura, dos años de garantía</p> <p>Mis observaciones: Archivo de tres gavetas plateado o negro, en metal, medidas 22X17X26 pulg. con llave y cerradura, dos años de garantía</p>	24	UD	11,000	264,000.00	
2-022-5 (...)	56101708 - Archivadores m (...)	2.6.1.1.01	<p>Archivo de cinco gavetas plateado, en metal, medidas 36X64 pulg. 8 1/2 X 13 con llave y cerradura, dos años de garantía</p> <p>Mis observaciones: Archivo de cinco gavetas plateado o negro, en metal, medidas 36X64, 8 1/2 X 13 pulg. con llave y cerradura, dos años de garantía</p>	10	UD	19,000	190,000.00	
3-022-5 (...)	56101706 - Mesas de confe (...)	2.6.1.1.01	<p>Mesa tipo cube</p> <p>Mis observaciones: Mesa tipo cube, color blanco, estructura metalica color plateado, medidas 28X55X29 PULG. 71 CM X 140 CM X 74 CM sin faldon, como muestra la imagen, capacidad para cuatro personas.</p>	1	UD	15,000	15,000.00	
4-022-5 (...)	11111606 - Pizarra	2.3.6.4.04	<p>Pizarra de cristal</p> <p>Mis observaciones: Pizarra de borrador en seco de vidrio, magnetica medidas 1.80 X 1.20 metros, con borrador reutilizable, diseño minimalista, sin marco, que no trastocara la armonia de la habitacion, fabricada en vidrio macizo templado, resistente a roturas, arañazos y manchas.</p>	1	UD	16,500	16,500.00	
5-022-4 (...)	56101502 - Sofás	2.6.1.1.01	<p>Sofa de tres personas</p> <p>Mis observaciones: Sofa de tres plaza, dimension 79 pulg. de ancho, 30 pulg. de altura, color azul marino en vinil.</p>	1	UD	52,000	52,000.00	
6-022-5 (...)	56112104 - Sillas para ej (...)	2.6.1.1.01	<p>SILLON SEMI EJECUTIVA</p> <p>Mis observaciones: Silla semi ejecutiva negra, dimension 64 cms. de ancho, X 50 cms de profundidad, respaldo 47 cms, de ancho X 56 cms, de profundidadalto total 130 cms, cantidad de gomas 5, estructura de acero, aluminio fundido y polipropileno, respaldo polipropileno revestido en mallade poliester. asiento tapizado en cuero, brazos espuma de poliuretano, base estrela de aluminio fundido de 3mm, 60 de diametro</p>	2	UD	11,500	23,000.00	
7-022-5 (...)	56112104 - Sillas para ej (...)	2.6.1.1.01	<p>SILLA TECNICA GIRATORIA</p> <p>Mis observaciones: Silla giratoria altura ajustable, reclinable con brazos fijos, tapizado de color negro.</p>	3	UD	5,500	16,500.00	
8-022-5 (...)	56112104 - Sillas para ej (...)	2.6.1.1.01	<p>SILLON SEMI-EJECUTIVO</p> <p>Mis observaciones: Sillon semi-ejecutivo, en tela de malla, color negro, brazos ajustable, reposa cabeza y soporte lumbar.</p>	20	UD	9,500	190,000.00	
9-022-5 (...)	56112103 - Sillas para vi (...)	2.6.1.1.01	<p>SILLA DE VISITA EJECUTIVA</p>	2	UD	5,500	11,000.00	

				Mis observaciones: Silla de visita color negra en piel, base en trineo cromadas, con brazos, dimension asiento de ancho 53.4 cm, profundidad 50 cm, altura de 100 cm.				
10-022- (...) ...	56112103 - Sillas para vi (...) ...	2.6.1.1.01	SILLON EJECUTIVO		1	UD	15,500	15,500.00
			Mis observaciones: Sillon ejecutivo giratorio, control de altura ajustable, con soporte lumbar, base de cinco puntas cromadas, soporte de peso de 120 kg. color negro en piel reclinable.estructura de acero, aluminio fundido y polipropileno					
11-022- (...) ...	56112103 - Sillas para vi (...) ...	2.6.1.1.01	SILLON EJECUTIVO		1	UD	15,500	15,500.00
			Mis observaciones: Sillon ejecutivo giratorio, altura ajustable, con soporte lumbar, con brazos, tapizado de color negro y base cromada.					
12-022- (...) ...	56112104 - Sillas para ej (...) ...	2.6.1.1.01	SILLAS DE VISITAS CON BRAZOS		4	UD	5,500	22,000.00
			Mis observaciones: Silas de visitas con brazos, base niqueladas, respaldo en malla, y asiento de tela de alto transito, con diseño ergonomico, color negro					
13-022- (...) ...	56112104 - Sillas para ej (...) ...	2.6.1.1.01	SILLAS SECRETARIALES		10	UD	7,500	75,000.00
			Mis observaciones: Sillas secretariales, color negra un (1) año de garantía.					
14-022- (...) ...	56101708 - Archivadores m (...) ...	2.6.1.1.01	ARCHIVOS AEREOS		7	UD	7,500	52,500.00
			Mis observaciones: Archivos aereo con puerta enrollables, tipo tambor, para colocar en pared de concreto, color haya, medida 15" X 39"					
15-022- (...) ...	56101708 - Archivadores m (...) ...	2.6.1.1.01	Archivo de cinco gavetas plateado, en metal, medidas 36X64 pulg. 8 1/2 X 13 con llave y cerradura, dos años de garantía		3	UD	17,500	52,500.00
			Mis observaciones: Archivo de cinco gavetas plateado, con llave y cerradura, medidas 25"X18.5"x 64" pulg, dos años de garantía					

Evaluación

Modelo de evaluación


Definir un modelo de evaluación para este procedimiento Sí No

Tipo de modelo de evaluación Evaluación de varios criterios de selección

Método de evaluación Manual

Publicar modelo de evaluación Sí No

Configuración del modelo de evaluación





Nombre	Lote	
 Criterios de evaluación		Editar / ver regla

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
 FICHAS TECNICAS 0172.pdf	FICHAS TECNICAS 0172.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle
 SOLICITUD DE COMPRAS.pdf	SOLICITUD DE COMPRAS.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
 ESPECIFICACIONES TECNICAS-0172-25-10-22.pdf	ESPECIFICACIONES TECNICAS-0172-25-10-22.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle
 CERTIFICACION DE FONDOS.pdf	CERTIFICACION DE FONDOS.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Pasaporte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de certificación Registro Industrial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Formulario de Inscripción/Actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Acta de la Última Asamblea General Ordinaria y la Composición Accionaria Vigente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia Certificada de los Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Registro Nacional de Incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia Certificada por el Organismo que lo Faculte a Operar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empresas Asociada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración institución contratante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración Original Simple de Beneficiarios Finales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración Original Simple de Beneficiarios Finales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración Original Simple de Beneficiarios Finales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí No

Invitación

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el Directorio DGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 56100000 - **Muebles de alojamiento**
11110000 - **Tierra y piedra**
56110000 - **Muebles comerciales e industriales**

Proveedores invitados:

	Grupo S&F, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130370427	Phone: 809-582-2673 Fax: 809-582-2673 E-mail: ventas@gruposyf.com	Sí
	Inversiones Babuloy, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130908117	Phone: 809-540-6200 Fax: 829-883-1111 E-mail: inversionesbabuloysrl@gmail.com	Sí
	Servicios Margarita Cabrera, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131246532	Phone: 809-4350456 Fax: 829-250-6002 E-mail: serviciosmc131@gmail.com	Sí
	JUAN MEJIA TELETRIC, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130349282	Phone: 809-304-0703	-
	Grupo Covenco, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131174795	Phone: 809-440-7299	-
	Kelnet Computer, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130721416	Phone: 809-620-7007	-
	Krongel Comercial, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131156304	Phone: 809-541-1861 Fax: 809-541-1861 E-mail: kongelcomercial@hotmail.com	-
	Panga, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130267782	Phone: 809-535-1919	-
	Daismar Comercial, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131130461	Phone: 809-221-7848	-
	Jimusa Comercial JC, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130720347	Phone: 809-222-3383	-

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Funcionamiento

Origen de los recursos Fuente general

¿Integración Manual?

¿SNIP? Sí No

Código SNIP

Valor total del presupuesto 1,011,000.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropriación 1,011,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.6.1.1.01	994,500.00 DOP	----	Configurar
2.3.6.4.04	16,500.00 DOP	----	Configurar

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2022	2.6.1.1.01	1	1,011,000.00 DOP	Aprobado	CERTIFICACION DE FONDOS.pdf