



**REPÚBLICA DOMINICANA**

**PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**

**ADQUISICION DE PRUEBAS PSICOLOGICAS**

**PROCESO COMPRA MENOR**

**PROCURADURÍA-DAF-CM-2022-0230**

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
**Noviembre 2022**

## **1. Objeto y alcance**

Constituye el objeto del presente documento, establecer las condiciones generales y las especificaciones técnicas para la “Adquisición de Pruebas Psicológicas”.

## **2. Descripción del bien o servicio**

La adquisición comprende los siguientes ítems:

<b>Item</b>	<b>Descripción</b>	<b>Cantidad solicitada</b>	<b>Unidad de medida</b>
1	PAI. Inventario de evaluación de la personalidad - Kit corrección (25 hojas de respuestas, pin 25 usos)	1	UD
2	SENA. Sistema de evaluación de niños y adolescentes, juego completo (Manual, 90 ejemplares, 10 de cada tipo, 1 pin de corrección 90 usos)	2	UD
3	VINCULATEST. Test para la evaluación y la valoración (juego completo, manual, 25 ejemplares, kit corrección, 25 usos)	1	UD
4	Inventario multifásico de personalidad de Minneso (juego completo, manual, 10 cuadernillos, kit corrección 25 usos)	2	UD
5	Test de inteligencia general (juego completo, manual, 1 ejemplar A y B, 1 cuadernillo C, D, E y F, Kit corrección 25 usos)	1	UD
6	Inventario estructurado de simulación de síntomas (juego completo, manual, kit corrección, 25 usos)	1	UD
7	Escala de dificultades de socialización de Cantoblanco (juego completo, manual, kit de corrección, 25 usos)	1	UD
8	Cuestionario de agresividad premeditada e impulsiva (juego completo, manual, 25 ejemplares autocorregibles)	1	UD
9	Cuestionario TEA clínico – revisado (b), juego completo (manual, 10 cuadernillos, kit corrección 25 usos.	1	UD
10	Test de empatía cognitiva y afectiva (juego completo, manual 25 ejemplares autocorregibles)	1	UD

## **3. Documentos que conforman la propuesta**

Los siguientes documentos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

1. Formulario de presentación de oferta, SNCC.F.034

2. Certificación de Registro de Proveedor del Estado (RPE)
3. Certificación de DGII donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias.
4. Certificación de la TSS donde conste que está al día con sus obligaciones con la Seguridad Social
5. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
6. Oferta económica, **SNCC.F.033**, debidamente firmado y sellado
7. Número de cuenta para fines de depósito, indicando el nombre del banco y el tipo de cuenta

**4. Documentación técnica:**

- Propuesta técnica de acuerdo con las especificaciones técnicas (no subsanable). No enviar documentación de fotos sin especificaciones.
- Periodo de vigencia del producto (fecha de vencimiento).
- Plazo de mantenimiento de la oferta 40 días hábiles

**5. Condiciones:**

- El oferente deberá incluir en su oferta todas las condiciones establecidas en el presente documento sobre el bien o servicio ofertado, es decir, deberá incluir **(especificaciones del bien o servicio, tiempo de entrega, condiciones de pago y garantía del producto)**.

**6. Tiempo de entrega**

La entrega debe realizarse **5 días** después de ser notificada la orden de contratación y en coordinación con el Instituto Nacional de Ciencias Forenses (INACIF), Avenida 27 de febrero, no.266 Esq. Avenida Tiradentes. Distrito Nacional, Republica Dominicana. Teléfono 809-732-1407.

**7. Condiciones de pago**

El pago será realizado a crédito, a más tardar treinta (30) días, luego de haber recibido conforme el servicio y entregada la factura, mediante cheque o transferencia bancaria.

El precio de la contratación será el precio de la oferta, no estando el proveedor exento de ningún pago de impuestos y por tanto será el único responsable por el pago de los gravámenes sobre las sumas percibidas bajo la misma.

El adjudicatario deberá remitir la factura correspondiente acompañada de los documentos que soporten el pago de dicha factura debidamente firmados y sellados por la autoridad competente, a más tardar cinco (5) días después de la entrega; dicha factura deberá cumplir con las siguientes especificaciones:

1. Número de Comprobante Fiscal Gubernamental (BI5).
2. Estar expedida a nombre del PGR.
3. Contener toda la documentación que la sustenta.
4. Los precios incluidos en la misma deberán estar en RD\$ e incluir transparentado el ITBIS si aplica.
5. Hacer referencia al número de orden, según corresponda.

6. Firmada y sellada por el emisor de esta.

### **8. Criterios de evaluación técnica**

Las Propuestas deberán contener toda la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que su oferta cumple con lo requerido en el presente documento. Las ofertas técnicas serán evaluadas bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE” y las económicas CONFORME al menor precio.

<b>Criterios de Evaluación Técnica</b>		<b>Cumple</b>	<b>No Cumple</b>
<b>1</b>	<b>Elegibilidad:</b> Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.		
<b>2</b>	<b>Capacidad Técnica:</b> Que el oferente cumpla con todas características detalladas en el presente documento de especificación técnica.		
<b>Criterios de Evaluación Económica</b>			
<b>3</b>	<b>Oferta Económica:</b> Sujeto al cumplimiento de los criterios técnicos y en base al menor precio ofertado.	<b>CONFORME</b>	

### **9. Criterios de adjudicación**

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en el presente documento y en las especificaciones técnicas.

Será adjudicada la oferta económica **global** (todos los ítems) y que cumpla con todas las condiciones y documentaciones antes descritas, **en base al Menor Precio Ofertado**.

**Nota importante:** Favor analizar las ofertas antes de cargarlas definitivamente al sistema, ya que esta acción es de exclusiva responsabilidad del oferente, no siendo la institución responsable de los errores u omisiones que pudieran resultar en las mismas.

Para cualquier duda o aclaración sobre este proceso favor contactarnos, al 809-533-3522, ext. 1057 o al correo: [marcos.garcia@pgr.gob.do](mailto:marcos.garcia@pgr.gob.do).

### **Anexos**

1. Formulario presentación de oferta técnica (SNCC.F.034)
2. Formulario presentación de oferta económica (SNCC.F.033)
3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)