



**PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**  
**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**  
 DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

01 de julio de 2022

**REQUERIMIENTO: VARIAS DEPENDENCIAS**

Yo, Vilma Alexandra Pérez Díaz, en mi calidad de Directora General Administrativa del Ministerio Público.

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección General Administrativa, cuenta con la debida apropiación de fondos, dentro del presupuesto del presente año **2022**, para la adquisición que se especifica a continuación:

**ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS INFORMÁTICOS. S/R 022-3195, 022-3196 Y 022-4030.**

Ítem	Código	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida	Precio Unitario Estimado (RD\$)	Monto (RD\$)
1	43211509	2.6.1.3.01	TABLETA TIPO I (IPAD)	2	UD	70,000.00	140,000.00
2	43211509	2.6.1.3.01	TABLETA TIPO II (IPAD)	3	UD	130,000.00	390,000.00
3	43211508	2.6.1.3.01	LAPTOPS (MACBOOK)	3	UD	260,000.00	780,000.00
4	43211507	2.6.1.3.01	COMPUTADORA TODO EN UNO (IMAC)	1	UD	250,000.00	250,000.00
<b>Total</b>							<b>1,560,000.00</b>

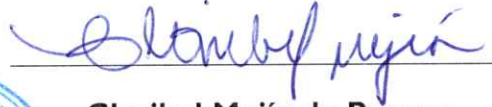
**PRESUPUESTO: UN MILLON QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS CON 00/100 (RD\$1,560,000.00).**

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado, el procedimiento de selección a utilizar para esta compra o contratación es **Proceso de Excepción Por Exclusividad**.

Y para que conste, firmo la presente certificación.



**Vilma Alexandra Pérez Díaz**  
Directora General Administrativa del  
Ministerio Público



**Claribel Mejía de Rapozo**  
Gerente Financiera del  
Ministerio Público

