



**REPÚBLICA DOMINICANA  
PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ADQUISICIÓN DE LECTORES DE HUELLAS**

**PROCESO COMPRA MENOR**

**PROCURADURÍA-DAF-CM-2022-0126**

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
**Julio 2022**

**TABLA DE CONTENIDO**

<b>1. Objeto y alcance.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Descripción del bien .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Documentos que conforman la propuesta .....</b>	<b>3</b>
<b>4. Tiempo de entrega.....</b>	<b>4</b>
<b>5. Condiciones de pago .....</b>	<b>4</b>
<b>6. Criterios de evaluación técnica .....</b>	<b>4</b>
<b>7. Condiciones:.....</b>	<b>5</b>
<b>8. Criterios de adjudicación .....</b>	<b>5</b>
<b>9. Anexos.....</b>	<b>5</b>

### **1. Objeto y alcance**

Constituye el objeto del presente documento, establecer las condiciones generales y las especificaciones técnicas para la adquisición de lector de huellas.

### **2. Descripción del bien**

Los bienes requeridos para la adquisición de lector de huellas comprenden el siguiente ítem:

<b>ITEMS</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>CANTIDAD</b>
<b>1</b>	<p><b>LECTOR DE HUELLAS DACTILARES</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Tamaño de la ventana de escaneo de huellas dactilares:</b> <i>86mm x 84mm</i></li><li>- <b>Área de escaneo óptico:</b> <i>81mm x 81mm</i></li><li>- <b>Resolución de la imagen:</b> <i>1600 x 1600 pixeles, 400dpi</i></li><li>- <b>Tamaño del archivo Raw de la imagen de la huella dactilar comprimido en WSQ:</b> <i>Aprox. 2.5 MB Aprox. 0,4</i></li><li>- <b>Interfaz:</b> <i>USB 2.0 de alta velocidad con cable USB estándar de 1.8 metros</i></li><li>- <b>Dimensiones (al. X an. X pr.):</b> <i>120mm x 163mm x 238mm</i></li><li>- <b>Peso:</b> <i>2.3 kg</i></li><li>- <b>Temperatura de funcionamiento:</b> <i>0°C a 50°C a una humedad el 5.95% sin condensación.</i></li><li>- <b>Temperatura de almacenamiento:</b> <i>0°C a 50°C a una humedad el 5.95% sin condensación.</i></li><li>- <b>Fuente de luz:</b> <i>Diodos emisores de luz (LED) infrarroja</i></li><li>- <b>Fuente de alimentación:</b> <i>Adaptador CA externo con cable de 1,8m, 100-240 V. 50/60 Hz, 0,6 A.</i></li><li>- <b>Certificaciones:</b> <i>CE, BSI-TR-03104, BSI-CC-PP-0062-2010, FBI-EBTFIF</i></li><li>- <b>Garantía:</b> <i>Mínima 1 año</i></li></ul>	<b>10</b>

### **3. Documentos que conforman la propuesta**

Los siguientes documentos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

- 1.** Formulario de presentación de oferta, **SNCC.F.034**
- 2.** Certificación de Registro de Proveedor del Estado (**RPE**)
- 3.** Certificación de **DGII** donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias.

4. Certificación de la **TSS** donde conste que está al día con sus obligaciones con la Seguridad Social
5. Formulario de información sobre el oferente (**SNCC.F.042**)
6. Formulario oferta económica (**SNCC.F.033**) o cotización debidamente firmado y sellado.
7. Número de cuenta para fines de depósito, indicando el nombre del banco y el tipo de cuenta
8. Documentación técnica:
  - Propuesta Técnica de acuerdo con las especificaciones técnicas
  - Descripción técnica del equipo a suministrar, con foto de muestra
  - Certificación de Garantía para el equipo ofertado (según ficha técnica).
  - Plazo de validez de la oferta de cuarenta (40) días hábiles.

#### **4. Tiempo de entrega**

La entrega debe realizarse **en un plazo no mayor de 15 días**, después de ser notificada la orden de contratación y en coordinación con la Dirección de Tecnología de la Información y el Departamento de Almacén y Suministro de esta Procuraduría General de la República.

#### **5. Condiciones de pago**

El pago será realizado a crédito, a más tardar treinta (30) días, luego de haber recibido conforme el servicio y entregada la factura, mediante cheque o transferencia bancaria.

#### **6. Criterios de evaluación técnica**

Las Propuestas deberán contener toda la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que su oferta cumple con lo requerido en el presente documento. Las ofertas técnicas serán evaluadas bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”, y las ofertas económicas “**CONFORME**”.

<b>Criterios de Evaluación Técnica</b>		<b>Cumple</b>	<b>No Cumple</b>
<b>1</b>	<b>Elegibilidad:</b> Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.		
<b>2</b>	<b>Capacidad Técnica:</b> Que el oferente cumpla con todas características detalladas en el presente documento de especificación técnica.		
<b>Criterios de Evaluación Económica</b>			
<b>3</b>	<b>Oferta Económica:</b> Sujeto al cumplimiento de los criterios técnicos y en base al menor precio ofertado.	<b>CONFORME</b>	

## **7. Condiciones:**

- El oferente deberá incluir en su oferta todas las condiciones establecidas en el presente documento sobre el bien ofertado, es decir, deberá incluir **(especificaciones del bien, tiempo de entrega, condiciones de pago y garantía según fichas técnicas anexas)**.
- Ver documentos de especificaciones técnicas adjuntos.

## **8. Criterios de adjudicación**

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en el presente documento y en las especificaciones técnicas.

Será adjudicada la oferta económica, que cumpla con todas las condiciones y documentaciones antes descritas, **en base al Menor Precio Ofertado**.

Lo antes mencionado se ajusta al criterio de adjudicación **“Precio”**, en la cual se adjudicará entre aquellas ofertas que hayan cumplido con todos los requisitos técnicos a la que ofrezca el menor precio. (Resolución PNP-06-2020).

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en las Especificaciones Técnicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

**Nota importante:** Favor analizar las ofertas antes de cargarlas definitivamente al sistema, ya que esta acción es de exclusiva responsabilidad del oferente, no siendo la institución responsable de los errores u omisiones que pudieran resultar en las mismas.

Para cualquier duda o aclaración sobre este proceso favor contactarnos, al 809-533-3522, ext. 247 o al correo: [jennifer.pena@pgr.gob.do](mailto:jennifer.pena@pgr.gob.do).

## **9. Anexos**

1. Formulario presentación de oferta técnica (SNCC.F.034)
2. Formulario presentación de oferta económica (SNCC.F.033)
3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)

.....No Hay nada debajo de esta línea.....