



**PROCURADURÍA GENERAL  
DE LA REPÚBLICA**

**REPÚBLICA DOMINICANA  
PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

SERVICIO DE ELABORACIÓN DE OBSEQUIOS PARA USO INSTITUCIONAL.

**PROCESO COMPRA MENOR  
PROCURADURÍA-DAF-CM-2022-0131**

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
**Julio 2022**

**TABLA DE CONTENIDO**





	Pág.
1. Objeto y alcance.....	3
2. Descripción del bien o servicio.....	3
3. Documentos que conforman la propuesta.....	3
4. Tiempo de entrega.....	4
5. Condiciones de pago.....	4
6. Criterios de evaluación técnica.....	4
7. Criterios de adjudicación.....	5
Anexos.....	5

## 1. Objeto y alcance

Constituye el objeto del presente documento, establecer las condiciones generales y las especificaciones técnicas para el servicio de elaboración de obsequios para uso institucional.

## 2. Descripción del bien o servicio

Los bienes requeridos para el servicio de elaboración de obsequios para uso institucional, comprende los siguientes ítems:

ÍTEM	Descripción	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida	
1	<p>3,350 termos personalizados envueltos en papel de regalo con lazo y tarjeta de felicitación, según lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Termos clear (transparente).</b>                      Capacidad de 17 onzas, tapa color blanco, negro y azul, (1,116 tapa azul, 1,117 tapa negra y 1,117 tapa blanca). Inscripción personalizada: “<b>El mejor papá del mundo</b>” con dos modelos distintos, impreso a un color, área de impresión: 2.5” de ancho y alto en proporción, según lo siguiente:                 </li> <li> <b>Envoltura.</b>                      Papel celofán transparente con lazo en colores azul cobalto y otro azul cielo. Según lo siguiente:                 </li> <li> <b>Tarjeta de felicitación.</b>                      Material en opalina, tamaño 2.5 x 2.5 pulgadas con mensaje ¡FELIZ DÍA DE LOS PADRES!, según la siguiente imagen:                 </li> </ul> <p><b>Artes de las imágenes en adjunto.</b></p>	1	UD	   

## 3. Documentos que conforman la propuesta

Los siguientes documentos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

- Certificación de Registro de Proveedor del Estado (RPE)  
 “SERVICIO DE ELABORACIÓN DE OBSEQUIOS PARA USO INSTITUCIONAL.”

- Certificación de DGII donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias.
- Certificación de la TSS donde conste que está al día con sus obligaciones con la Seguridad Social
- Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
- Formulario presentación de oferta técnica (SNCC.F.034)
- Oferta económica, debidamente firmada y sellada.
- Número de cuenta para fines de depósito, indicando el nombre del banco y el tipo de cuenta
- Incluir foto de muestra de cada uno de los artículos requeridos y foto de cómo quedará empacado, es decir, imagen de la envoltura final para la entrega.
- Documentación técnica:
  - Propuesta técnica de acuerdo con las especificaciones técnicas
  - **El plazo de validez de la oferta será de 40 días hábiles (Especificarlo en la oferta técnica además de la económica)**

#### **4. Tiempo de entrega**

La entrega debe realizarse a no más de siete días después de ser notificada la orden de contratación y en coordinación con el Departamento requirente de esta PGR. Esta entrega debe realizarse en cajas distribuidas en grupos de 100 y fecha de entrega límite lunes 18 de julio de 2022.

#### **5. Condiciones de pago**

El pago será realizado a crédito, a más tardar treinta (30) días, luego de haber recibido conforme el servicio y entregada la factura, mediante cheque o transferencia bancaria.

#### **6. Criterios de evaluación técnica**

Las Propuestas deberán contener toda la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que su oferta cumple con lo requerido en el presente documento. Las ofertas serán evaluadas bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE” y la Oferta Económica “CONFORME”.

<b>Criterios de Evaluación Técnica</b>		<b>Cumple</b>	<b>No Cumple</b>
<b>1</b>	<b>Elegibilidad:</b> Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.		
<b>2</b>	<b>Capacidad Técnica:</b> Que el oferente cumpla con todas características especificadas en las presentes Especificaciones Técnicas.		
<b>Criterios de Evaluación Económica</b>		<b>Conforme</b>	
<b>3</b>	<b>Oferta Económica:</b> Sujeto al cumplimiento de los criterios técnicos y en base al menor precio ofertado.		

**Condiciones:**

- El oferente deberá incluir en su oferta todas las condiciones establecidas en el presente documento sobre el bien ofertado, es decir, deberá incluir **(especificaciones del bien, foto de muestra, tiempo de entrega, condiciones de pago y garantía según fichas técnicas anexas)**.

**7. Criterios de adjudicación**

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en el presente documento y en las especificaciones técnicas.

Será adjudicada la oferta económica **completa** (por todos los ítems), que cumpla con todas las condiciones y documentaciones antes descritas, en base al Menor Precio Ofertado.

Lo antes mencionado se ajusta al criterio de adjudicación **“Precio**, en la cual se adjudicará entre aquellas ofertas que hayan cumplido con todos los requisitos técnicos a la que ofrezca el menor precio”. (Resolución PNP-06-2020).

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en las Especificaciones Técnicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

En caso de empate entre dos o más oferentes/proponentes, el Comité de Compras y Contrataciones de esta institución procederá a llamar a las empresas que resultaron empatadas a mejorar ofertas adjudicando de ese modo a la empresa que menor precio presente, de lo contrario el Comité realizara una elección al azar en frente de un Notario Público, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

Nota importante: Favor analizar las ofertas antes de cargarlas definitivamente al sistema, ya que esta acción es de exclusiva responsabilidad del oferente, no siendo la institución responsable de los errores u omisiones que pudieran resultar en las mismas.

Para cualquier duda o aclaración sobre este proceso favor contactarnos, al 809-533-3522, ext. 246 o al correo: [jose.lebron@pgr.gob.do](mailto:jose.lebron@pgr.gob.do).

**Anexos**

1. Formulario presentación de oferta técnica (SNCC.F.034)
2. Formulario presentación de oferta económica (SNCC.F.033)
3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)

-----No hay nada debajo de esta línea-----