

Información general

Información general

Referencia del procedimiento PROCURADURIA-DAF-CM-2022-0110

Nombre SERVICIO DE IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHOS, SEGÚN REQ. NOS. 022-2936/022-2202/022-2930/022-1826

Descripción SERVICIO DE IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHOS, SEGÚN REQ. NOS. 022-2936/022-2202/022-2930/022-1826

Relacionar con otro procedimiento Sí No

Información del contrato

Objeto de contratación Servicios

Subtipo Servicios

Decreto Presidencial

Resolución de la Máxima Autoridad

Organismo de Financiación Externo

Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES)

Justificación de la modalidad de contratación

Duración estimada del contrato 30 Días

Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? Sí No *

¿Por qué no es una adquisición planeada? N/P

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CM / 27/5/2022 11:42 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta

Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores

Aprobar el contrato de la consulta

Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores

Aprobar rectificación de consulta

Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores

Aprobar modificación de contrato

Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores

Aprobar adjudicación de la consulta

Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores

Documentos internos

| <input type="checkbox"/> | Nombre | Descripción | Tipo | Tipo de documento |
|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------|-----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | REQUERIMIENTOS DEL PROCESO.pdf | REQUERIMIENTOS DEL PROCESO.pdf | application/pdf | Otro Vista previa |

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? Sí No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1264415

Cronograma

| | |
|---|--|
| Zona horaria | (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan |
| Fecha de publicación del aviso de convocatoria | 3 días para terminar (6/6/2022 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas | |
| Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia | 4 días para terminar (7/6/2022 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Reunión aclaratoria | |
| Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas | 4 días para terminar (7/6/2022 17:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Presentación de Oferta Económica | 5 días para terminar (8/6/2022 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Apertura Oferta Económica | 5 días para terminar (9/6/2022 10:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Acto de Adjudicación | 11 días para terminar (14/6/2022 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Notificación de Adjudicación | 19 días para terminar (22/6/2022 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento | |
| Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios | 26 días para terminar (29/6/2022 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios | 4/7/2022 12:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Plazo de validez de las ofertas | 30Días |

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes Sí No *

¿Limitar este proceso a Mipymes mujeres? Sí No

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? Sí No *

Solicitud de garantías? Sí No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? Sí No

Lotes

Definir lotes Sí No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? Sí No

Artículos y Preguntas

| 1 | Cuestionario | | | | | | | | |
|--|---------------------------------|-----------------------|---|----------|--------|--------------------------|-----------------------|--|-----------------|
| 1.1 | Lista de artículos | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Subtotal |
| | | | | | | | | | 1,085,000.00 |
| Referencia | Código UNSPSC | Cuenta presupuestaria | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio total estimado | | |
|  1 | 72102004 - Impermeabiliza (...) | 2.2.7.1.02 | SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHO EN CUARTO DE ARCHIVO SEDE CENTRAL(24.68 M2) (Ver ficha técnica adjunta) REQ. 022-2936 | 1 | UD | 40,000 | 40,000.00 | | |
|  2 | 72102004 - Impermeabiliza (...) | 2.2.7.1.02 | SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHO EN LA UVG DEL D.N. (600 M2) (Ver ficha técnica adjunta) REQ. 022-2202 | 1 | UD | 580,000 | 580,000.00 | | |
|  3 | 72102004 - Impermeabiliza (...) | 2.2.7.1.02 | SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHO EN LA ESCUELA NACIONAL DEL MINISTERIO PÚBLICO (320.57M2) (Ver ficha técnica adjunta) REQ. 022-2930 | 1 | UD | 305,000 | 305,000.00 | | |
|  4 | 72102004 - Impermeabiliza (...) | 2.2.7.1.02 | SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHO EN LA FISCALIA DE YAMASA, MONTE PLATA (170 M2) (Ver ficha técnica adjunta) REQ. 022-1826 | 1 | UD | 160,000 | 160,000.00 | | |

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento Sí No

Tipo de modelo de evaluación Evaluación de varios criterios de selección

Método de evaluación Manual

Publicar modelo de evaluación Sí No

Configuración del modelo de evaluación

| Nombre | Lote | |
|--|------|------------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> Criterios de evaluación | | Editar / ver regla |

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

| Nombre | Descripción | ¿Es público? | Tipo de documento | | | |
|--------------------------|--|--|-------------------------------------|--|---------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | CERTIFICACION DE FONDOS 0110.pdf | CERTIFICACION DE FONDOS 0110.pdf | <input checked="" type="checkbox"/> | Certificación DGII de pago de impuestos al día | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | FICHAS TECNICAS 0110.pdf | FICHAS TECNICAS 0110.pdf | <input checked="" type="checkbox"/> | Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | Formulario Información del oferente. SNCC.F.042.docx | Formulario Información del oferente. SNCC.F.042.docx | <input checked="" type="checkbox"/> | Otro | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | Formulario oferta Económica.SNCC.F.033.docx | Formulario oferta Económica.SNCC.F.033.docx | <input checked="" type="checkbox"/> | Otro | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | Formulario Presentación de Oferta .SNCC.F.034.docx | Formulario Presentación de Oferta .SNCC.F.034.docx | <input checked="" type="checkbox"/> | Otro | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | SOLICITUD DE COMPRA 0110.pdf | SOLICITUD DE COMPRA 0110.pdf | <input checked="" type="checkbox"/> | Solicitud Compra o Contratación | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL PROCESO 0110-2022.pdf | ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL PROCESO 0110-2022.pdf | <input checked="" type="checkbox"/> | Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones | Descargar | Detalle |

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| # | Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|--------------------------|-------------------------------------|
| | Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Garantía de la Seriedad de la Oferta | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | <input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 | <input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Antecedentes (Obras) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Certificado de vigencia de la matrícula profesional | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Formulario de Entrega de Muestra, si procede | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Metodología de Trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Cronograma y Plan de Trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Plan de Trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Presupuesto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Listado de Partidas con volumetría | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Cronograma de Ejecución de Obra | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Colegiatura | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación MIC | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de certificación Registro Industrial | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Declaración Simple | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto del Registro Mercantil | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Composición Accionaria Actualizada | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Relación de Membresía Actualizada | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de IDECOOP | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto Nómina de Asociados Actualizada | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de impuestos al día | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Registro de incorporación | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Ley o Decreto de incorporación | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de los Estatutos Sociales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Empresas Asociada (Resolución PNP 05/2019) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Declaración institución contratante (Resolución PNP 05/2019) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí No

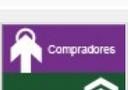
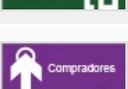
Invitación

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el Directorio DGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 72100000 - **Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones**

Proveedores invitados:

| Proveedor (6597) | Contactos | Invitación directa (0) |
|---|---|------------------------|
|  Codeve, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130944792 | Phone: 809-231-4197 Fax: 809-274-8539 E-mail: codevesrl@gmail.com | Sí |
|  Constructora Viasan & Asociados, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 132047478 | Phone: 829-341-2830 | Sí |
|  Grupo Desa, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 132280121 | Phone: 809-245-9392 | Sí |
|  Grupo Sendero Karibe, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 132302941 | Phone: 809-444-6805 | - |
|  Legi Group, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 132311566 | Phone: 849-889-5554 | - |
|  Suplidores Hersarahalex, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 132273052 | Phone: 809-796-2956 | - |
|  Consyfinma, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 132305825 | Phone: 809-526-5796 | - |
|  Gochy Invesment, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 132038908 | Phone: 809-817-6251 | - |
|  Construfeliz, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 132262409 | Phone: 809-590-7464 | - |
|  SJ & R Multiservi, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 132295374 | Phone: 809-290-7171 | - |

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Funcionamiento

Origen de los recursos Fuente general

¿Integración Manual?

¿SNIP? Sí No

Código SNIP

Valor total del presupuesto 1,085,000.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropiación 1,085,000.00 DOP

| Cuenta presupuestaria | Valor contratado | Disponibilidad Anual Vigente | |
|-----------------------|------------------|------------------------------|----------------------------|
| 2.2.7.1.02 | 1,085,000.00 DOP | ---- | Configurar |

| Año | Código de Certificado | Versión | Monto Certificado | Estado | Consulta Certificado |
|------|-----------------------|---------|---------------------|----------|--|
| 2022 | 2.2.7.1.02 | 1 | 1,085,000.00 DOP | Aprobado | CERTIFICACION DE FONDOS 0110.pdf |