



No. de proceso: PROCURADURIA-CCC-CP-2022-0010
Detalle: Remozamientos Sede Central y Dependencias

EVALUACION DOCUMENTACION TECNICA

DESCRIPCIÓN DOCUMENTACION TECNICA	Alish Group	
	Cumple / No Cumple	Justificación
1. Oferta Técnica (conforme a los presupuestos suministrados). (No subsanable)	cumple	
2. Plan de Trabajo (No subsanable)	cumple	
3. Listado de Partidas con volumetría (No subsanable)	cumple	
4. Cronograma de Ejecución de Obra (No subsanable)	cumple	
5. Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad (Subsanable): a. Experiencia como contratista (SNCC.D.049) b. Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045) c. Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) d. Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general. e. Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida. f. Certificado de vigencia de la matrícula profesional.	cumple	
6. Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049). (Subsanable)	cumple	
7. Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (SNCC.F.035). (Subsanable)	cumple	
8. Equipos del Oferente (SNCC.F.036). (Subsanable)	cumple	
9. Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037). (Subsanable)	cumple	

DESCRIPCIÓN DOCUMENTACION TECNICA	Click Solutions Enterprise	
	Cumple / No Cumple	Justificación
1. Oferta Técnica (conforme a los presupuestos suministrados). (No subsanable)	cumple	
2. Plan de Trabajo (No subsanable)	cumple	
3. Listado de Partidas con volumetría (No subsanable)	Cumple	
4. Cronograma de Ejecución de Obra (No subsanable)	Cumple	
5. Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad (Subsanable): a. Experiencia como contratista (SNCC.D.049) b. Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045) c. Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) d. Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general. e. Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida. f. Certificado de vigencia de la matrícula profesional.	cumple	
6. Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049). (Subsanable)	cumple	
7. Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (SNCC.F.035). (Subsanable)	cumple	
8. Equipos del Oferente (SNCC.F.036). (Subsanable)	cumple	
9. Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037). (Subsanable)	cumple	

DESCRIPCIÓN DOCUMENTACION TECNICA	CONINPROSA	
	Cumple / No Cumple	Justificación
1. Oferta Técnica (conforme a los presupuestos suministrados). (No subsanable)	cumple	
2. Plan de Trabajo (No subsanable)	cumple	
3. Listado de Partidas con volumetría (No subsanable)	Cumple	
4. Cronograma de Ejecución de Obra (No subsanable)	Cumple	
5. Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad (Subsanable): a. Experiencia como contratista (SNCC.D.049) b. Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045) c. Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) d. Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general. e. Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida. f. Certificado de vigencia de la matrícula profesional.	Cumple	
6. Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049). (Subsanable)	Cumple	
7. Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (SNCC.F.035). (Subsanable)	Cumple	
8. Equipos del Oferente (SNCC.F.036). (Subsanable)	Cumple	
9. Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037). (Subsanable)	cumple	

DESCRIPCIÓN DOCUMENTACION TECNICA	Constructora Garmat	
	Cumple / No Cumple	Justificación
1. Oferta Técnica (conforme a los presupuestos suministrados). (No subsanable)	cumple	
2. Plan de Trabajo (No subsanable)	Cumple	
3. Listado de Partidas con volumetría (No subsanable)	Cumple	
4. Cronograma de Ejecución de Obra (No subsanable)	Cumple	
5. Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad (Subsanable): a. Experiencia como contratista (SNCC.D.049) b. Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045) c. Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) d. Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general. e. Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida. f. Certificado de vigencia de la matrícula profesional.	Cumple	
6. Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049). (Subsanable)	Cumple	
7. Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (SNCC.F.035). (Subsanable)	Cumple	
8. Equipos del Oferente (SNCC.F.036). (Subsanable)	Cumple	
9. Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037). (Subsanable)	cumple	

DESCRIPCIÓN DOCUMENTACION TECNICA	Constructora Irgonsa	
	Cumple / No Cumple	Justificación
1. Oferta Técnica (conforme a los presupuestos suministrados). (No subsanable)	cumple	
2. Plan de Trabajo (No subsanable)	Cumple	
3. Listado de Partidas con volumetría (No subsanable)	Cumple	
4. Cronograma de Ejecución de Obra (No subsanable)	Cumple	
5. Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad (Subsanable): a. Experiencia como contratista (SNCC.D.049) b. Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045) c. Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) d. Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general. e. Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida. f. Certificado de vigencia de la matrícula profesional.	Cumple	
6. Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049). (Subsanable)	Cumple	
7. Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (SNCC.F.035). (Subsanable)	Cumple	
8. Equipos del Oferente (SNCC.F.036). (Subsanable)	Cumple	
9. Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037). (Subsanable)	cumple	

DESCRIPCIÓN DOCUMENTACION TECNICA	Constructora Pacheco	
	Cumple / No Cumple	Justificación
1. Oferta Técnica (conforme a los presupuestos suministrados). (No subsanable)	cumple	
2. Plan de Trabajo (No subsanable)	Cumple	
3. Listado de Partidas con volumetría (No subsanable)	cumple	
4. Cronograma de Ejecución de Obra (No subsanable)	No cumple	Archivo no abre
5. Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad (Subsanable): a. Experiencia como contratista (SNCC.D.049) b. Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045) c. Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) d. Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general. e. Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida. f. Certificado de vigencia de la matrícula profesional.	cumple	
6. Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049). (Subsanable)	Cumple	
7. Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (SNCC.F.035). (Subsanable)	Cumple	
8. Equipos del Oferente (SNCC.F.036). (Subsanable)	Cumple	
9. Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037). (Subsanable)	cumple	

DESCRIPCIÓN DOCUMENTACION TECNICA	Constructora Viasan	
	Cumple / No Cumple	Justificación
1. Oferta Técnica (conforme a los presupuestos suministrados). (No subsanable)	cumple	
2. Plan de Trabajo (No subsanable)	Cumple	
3. Listado de Partidas con volumetría (No subsanable)	Cumple	
4. Cronograma de Ejecución de Obra (No subsanable)	Cumple	
5. Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad (Subsanable): a. Experiencia como contratista (SNCC.D.049) b. Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045) c. Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) d. Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general. e. Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida. f. Certificado de vigencia de la matrícula profesional.	Cumple	
6. Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049). (Subsanable)	Cumple	
7. Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (SNCC.F.035). (Subsanable)	Cumple	
8. Equipos del Oferente (SNCC.F.036). (Subsanable)	Cumple	
9. Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037). (Subsanable)	cumple	

DESCRIPCIÓN DOCUMENTACION TECNICA	Cosmo Caribe	
	Cumple / No Cumple	Justificación
1. Oferta Técnica (conforme a los presupuestos suministrados). (No subsanable)	cumple	
2. Plan de Trabajo (No subsanable)	Cumple	
3. Listado de Partidas con volumetría (No subsanable)	Cumple	
4. Cronograma de Ejecución de Obra (No subsanable)	Cumple	
5. Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad (Subsanable): a. Experiencia como contratista (SNCC.D.049) b. Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045) c. Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) d. Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general. e. Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida. f. Certificado de vigencia de la matrícula profesional.	Cumple	
6. Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049). (Subsanable)	Cumple	
7. Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (SNCC.F.035). (Subsanable)	Cumple	
8. Equipos del Oferente (SNCC.F.036). (Subsanable)	Cumple	
9. Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037). (Subsanable)	cumple	

DESCRIPCIÓN DOCUMENTACION TECNICA	HPP Constructora	
	Cumple / No Cumple	Justificación
1. Oferta Técnica (conforme a los presupuestos suministrados). (No subsanable)	cumple	
2. Plan de Trabajo (No subsanable)	Cumple	
3. Listado de Partidas con volumetría (No subsanable)	Cumple	
4. Cronograma de Ejecución de Obra (No subsanable)	Cumple	
5. Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad (Subsanable): a. Experiencia como contratista (SNCC.D.049) b. Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045) c. Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) d. Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general. e. Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida. f. Certificado de vigencia de la matrícula profesional.	Cumple	
6. Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049). (Subsanable)	Cumple	
7. Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (SNCC.F.035). (Subsanable)	Cumple	
8. Equipos del Oferente (SNCC.F.036). (Subsanable)	Cumple	
9. Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037). (Subsanable)	cumple	

DESCRIPCIÓN DOCUMENTACION TECNICA	INCO	
	Cumple / No Cumple	Justificación
1. Oferta Técnica (conforme a los presupuestos suministrados). (No subsanable)	cumple	
2. Plan de Trabajo (No subsanable)	Cumple	
3. Listado de Partidas con volumetría (No subsanable)	Cumple	
4. Cronograma de Ejecución de Obra (No subsanable)	Cumple	
5. Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad (Subsanable): a. Experiencia como contratista (SNCC.D.049) b. Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045) c. Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) d. Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general. e. Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida. f. Certificado de vigencia de la matrícula profesional.	Cumple	
6. Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049). (Subsanable)	Cumple	
7. Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (SNCC.F.035). (Subsanable)	Cumple	
8. Equipos del Oferente (SNCC.F.036). (Subsanable)	Cumple	
9. Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037). (Subsanable)	cumple	

DESCRIPCIÓN DOCUMENTACION TECNICA	Ingeniera Keyla Rosario	
	Cumple / No Cumple	Justificación
1. Oferta Técnica (conforme a los presupuestos suministrados). (No subsanable)	cumple	
2. Plan de Trabajo (No subsanable)	Cumple	
3. Listado de Partidas con volumetría (No subsanable)	Cumple	
4. Cronograma de Ejecución de Obra (No subsanable)	Cumple	
5. Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad (Subsanable): a. Experiencia como contratista (SNCC.D.049) b. Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045) c. Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) d. Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general. e. Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida. f. Certificado de vigencia de la matrícula profesional.	Cumple	
6. Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049). (Subsanable)	Cumple	
7. Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (SNCC.F.035). (Subsanable)	Cumple	
8. Equipos del Oferente (SNCC.F.036). (Subsanable)	Cumple	
9. Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037). (Subsanable)	cumple	

DESCRIPCIÓN DOCUMENTACION TECNICA	Inmobiliaria Sixto 23	
	Cumple / No Cumple	Justificación
1. Oferta Técnica (conforme a los presupuestos suministrados). (No subsanable)	Cumple	
2. Plan de Trabajo (No subsanable)	Cumple	
3. Listado de Partidas con volumetría (No subsanable)	Cumple	
4. Cronograma de Ejecución de Obra (No subsanable)	Cumple	
5. Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad (Subsanable): a. Experiencia como contratista (SNCC.D.049) b. Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045) c. Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) d. Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general. e. Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida. f. Certificado de vigencia de la matrícula profesional.	Cumple	
6. Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049). (Subsanable)	Cumple	
7. Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (SNCC.F.035). (Subsanable)	Cumple	
8. Equipos del Oferente (SNCC.F.036). (Subsanable)	Cumple	
9. Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037). (Subsanable)	cumple	

DESCRIPCIÓN DOCUMENTACION TECNICA	Luamci Company	
	Cumple / No Cumple	Justificación
1. Oferta Técnica (conforme a los presupuestos suministrados). (No subsanable)	cumple	
2. Plan de Trabajo (No subsanable)	Cumple	
3. Listado de Partidas con volumetría (No subsanable)	Cumple	
4. Cronograma de Ejecución de Obra (No subsanable)	Cumple	
5. Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad (Subsanable): a. Experiencia como contratista (SNCC.D.049) b. Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045) c. Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) d. Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general. e. Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida. f. Certificado de vigencia de la matrícula profesional.	Cumple	
6. Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049). (Subsanable)	Cumple	
7. Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (SNCC.F.035). (Subsanable)	Cumple	
8. Equipos del Oferente (SNCC.F.036). (Subsanable)	Cumple	
9. Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037). (Subsanable)	cumple	

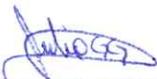
DESCRIPCIÓN DOCUMENTACION TECNICA	Mar y Luna Ingenieros	
	Cumple / No Cumple	Justificación
1. Oferta Técnica (conforme a los presupuestos suministrados). (No subsanable)	cumple	
2. Plan de Trabajo (No subsanable)	Cumple	
3. Listado de Partidas con volumetría (No subsanable)	Cumple	
4. Cronograma de Ejecución de Obra (No subsanable)	Cumple	
5. Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad (Subsanable): a. Experiencia como contratista (SNCC.D.049) b. Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045) c. Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) d. Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general. e. Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida. f. Certificado de vigencia de la matrícula profesional.	Cumple	
6. Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049). (Subsanable)	Cumple	
7. Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (SNCC.F.035). (Subsanable)	cumple	
8. Equipos del Oferente (SNCC.F.036). (Subsanable)	No cumple	No tiene listado equipos
9. Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037). (Subsanable)	cumple	

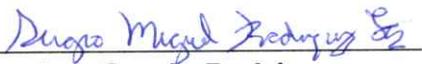
DESCRIPCIÓN DOCUMENTACION TECNICA	PROCITROM	
	Cumple / No Cumple	Justificación
1. Oferta Técnica (conforme a los presupuestos suministrados). (No subsanable)	cumple	
2. Plan de Trabajo (No subsanable)	Cumple	
3. Listado de Partidas con volumetría (No subsanable)	Cumple	
4. Cronograma de Ejecución de Obra (No subsanable)	Cumple	
5. Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad (Subsanable): a. Experiencia como contratista (SNCC.D.049) b. Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045) c. Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) d. Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general. e. Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida. f. Certificado de vigencia de la matrícula profesional.	Cumple	
6. Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049). (Subsanable)	Cumple	
7. Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (SNCC.F.035). (Subsanable)	Cumple	
8. Equipos del Oferente (SNCC.F.036). (Subsanable)	Cumple	
9. Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037). (Subsanable)	Cumple	

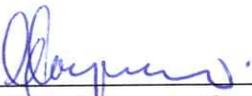
DESCRIPCIÓN DOCUMENTACION TECNICA	PROCOCISA	
	Cumple / No Cumple	Justificación
1. Oferta Técnica (conforme a los presupuestos suministrados). (No subsanable)	cumple	
2. Plan de Trabajo (No subsanable)	Cumple	
3. Listado de Partidas con volumetría (No subsanable)	Cumple	
4. Cronograma de Ejecución de Obra (No subsanable)	Cumple	
5. Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad (Subsanable): a. Experiencia como contratista (SNCC.D.049) b. Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045) c. Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) d. Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general. e. Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida. f. Certificado de vigencia de la matrícula profesional.	Cumple	
6. Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049). (Subsanable)	Cumple	
7. Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (SNCC.F.035). (Subsanable)	Cumple	
8. Equipos del Oferente (SNCC.F.036). (Subsanable)	Cumple	
9. Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037). (Subsanable)	cumple	

DESCRIPCIÓN DOCUMENTACION TECNICA	TEQTOPLAN	
	Cumple / No Cumple	Justificación
1. Oferta Técnica (conforme a los presupuestos suministrados). (No subsanable)	cumple	
2. Plan de Trabajo (No subsanable)	Cumple	
3. Listado de Partidas con volumetría (No subsanable)	cumple	
4. Cronograma de Ejecución de Obra (No subsanable)		
5. Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad (Subsanable): a. Experiencia como contratista (SNCC.D.049) b. Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045) c. Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) d. Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general. e. Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida. f. Certificado de vigencia de la matrícula profesional.	No cumple	Falta carta de intención
6. Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049). (Subsanable)	Cumple	
7. Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (SNCC.F.035). (Subsanable)	Cumple	
8. Equipos del Oferente (SNCC.F.036). (Subsanable)	Cumple	
9. Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037). (Subsanable)	cumple	

DESCRIPCIÓN DOCUMENTACION TECNICA	Yennis Josefina Valdez Castillo	
	Cumple / No Cumple	Justificación
1. Oferta Técnica (conforme a los presupuestos suministrados). (No subsanable)	cumple	
2. Plan de Trabajo (No subsanable)	Cumple	
3. Listado de Partidas con volumetría (No subsanable)	Cumple	
4. Cronograma de Ejecución de Obra (No subsanable)	cumple	
5. Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad (Subsanable): a. Experiencia como contratista (SNCC.D.049) b. Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045) c. Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) d. Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general. e. Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida. f. Certificado de vigencia de la matrícula profesional.	No cumple	Falta copia tarjeta o matricula profesional, carta de intención y certificado de vigencia de la matricula profesional.
6. Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049). (Subsanable)	cumple	
7. Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (SNCC.F.035). (Subsanable)	No cumple	Falta estructura
8. Equipos del Oferente (SNCC.F.036). (Subsanable)	No Cumple	Faltan equipos
9. Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037). (Subsanable)	No cumple	Falta personal de plantilla


Ing. Julio González
 Departamento Ingeniería y Arquitectura


Ing. Sergio Rodríguez
 Departamento Ingeniería y Arquitectura


Ing. Carmen Campusano
 Departamento Ingeniería y Arquitectura

