

***Dirección General Administrativa  
Departamento de Ingeniería y Arquitectura***

PGR-DIA-113-2022

16 mayo, 2022  
Santo Domingo, D. N.

**A:** **Lic. Consuelo Zuluaga.**  
Enc. Departamento de Compras y Contrataciones.

**Asunto:** **Remisión de cuadro de evaluación del proceso  
CCC-CP-2010-0062 para Remozamiento en Sede Central  
y Dependencias.**

Distinguida Licenciada Zuluaga,


Luego de un cordial saludo, tenemos a bien remitirle el cuadro de evaluación de los oferentes del sobre "A" para referido proceso de selección de **Comparación de Precios** para la contratación del **Remozamientos Ubicados en Sede Central y Dependencias e edificio sede**, evaluación adjunta.

Las ofertas evaluadas corresponden a:

- Alish Group.
- Click Solutions Enterprise
- Coninprosa
- Constructora Garmat
- Constructora Irgonsa
- Constructora Pacheco
- Constructora Viasan
- Cosmo Caribe
- HPP Constructora
- INCO
- Ingeniería Keyla Rosario
- Inmobiliaria Sixto 23
- Luamci Company
- Mar y Luna Ingenieros
- PROCITROM
- PROCOCISA
- TEQTOPLAN
- Yenniss Josefina Valdez Castillo

Agradeciendo de antemano la atención prestada a la presente misiva y reiterándonos a su disposición para cualquier información.

Atentamente,

  
**Arq. Wendy C. Frias Seijas**  
Enc. Departamento de Ingeniería y Arquitectura  
CM



## EVALUACIÓN DE OFERENTES DOCUMENTACIÓN SOBRE A

ITEM	OFERENTE	Documentación Completa	Documentación Faltante
1	Alish Group	Completa	
2	Click Solutions Enterprise	Completa	
3	Coninprosa	Completa	
4	Constructora Garmat	Completa	
5	Constructora Irgonsa		Documentación Legal: ITEM 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12
6	Constructora Pacheco		Documentación Técnica: ITEM 4 (el archivo no abre)
7	Constructora Viasan	Completa	
8	Cosmo Caribe	Completa	
9	HPP Constructora	Completa	
10	INCO	Completa	
11	Ingenieria Keyla Rosario		Documentación Legal: ITEM 1
12	Inmobiliaria Sixto 23	Completa	
13	Luamci Company	Completa	
14	Mar y Luna Ingenieros		Documentación Legal: ITEM 3 y 4 Documentación Técnica: ITEM 8
15	Procitrom	Completa	
16	Prococisa	Completa	



ITEM	OFERENTE	Documentación Completa	Documentación Faltante
17	TEQTOPLAN		<b>Documentación Legal:</b> ITEM 6 <b>Documentación Financiera:</b> ITEM 1 <b>Documentación Técnica:</b> ITEM 5.e
18	Yenniss Josefina Valdez Castillo		<b>Documentación Legal:</b> ITEM 6, 8, 9 y 10 <b>Documentación Financiera:</b> ITEM 1 <b>Documentación Técnica:</b> ITEM 5.d, e y f; ITEM 7, 8 y 9





Santo Domingo, D.N  
11 de mayo 2022

**A la** : **Arq. Wendy C. Frías Seijas**  
Enc. Departamento Ingeniería y Arquitectura

**De** : **Consuelo Zuluaga Jordán**  
Encargada del Departamento de Compras



**Asunto:**

Remisión de documentación de sobres "A" referente a los oferentes participantes en el proceso de selección de Comparación de Precios de Ref. **PROCURADURÍA-CCC-CP-2022-0010**, correspondiente al "**Remozamientos Ubicados en Sede Central y Dependencias**", para los fines de la evaluación correspondiente, los cuales detallamos a continuación:

- 1) Alish Group (Memoria USB)
- 2) Click Solutions Enterprise (Memoria USB)
- 3) Coninprosa (Memoria USB)
- 4) Constructora Garmat (Memoria USB)
- 5) Constructora Irgonza (Memoria USB)
- 6) Constructora Pacheco (Memoria USB)
- 7) Constructora Viasan (Memoria USB)
- 8) Cosmo Caribe (Memoria USB)
- 9) HPP Constructora (Memoria USB)
- 10) INCO (Memoria USB)
- 11) Ingeniería Keyla Rosario (Memoria USB)
- 12) Inmobiliaria Sixto 23 (Memoria USB)
- 13) Luamci Company (Memoria USB)
- 14) Mar y Luna Ingenieros (Memoria USB)
- 15) Procitrom (Memoria USB)
- 16) Prococisa (Memoria USB)
- 17) TEQTOPLAN (Memoria USB)
- 18) Yenniss Josefina Valdez Castillo (Memoria USB)

**Nota:** Favor remitir resultado de evaluación de documentación subsanable a más tardar en fecha 16 de mayo, 2022.

**Recibido por:** \_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_

PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA DEPARTAMENTO DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA	
<b>RECIBIDO</b>	
Fecha	10:53
Hora	11-5-22
Firma	





11. Copia del Registro Mercantil vigente. (Subsanable)	<input checked="" type="checkbox"/>
12. Copia de cédula y/o pasaporte del Responsable Legal de la empresa para este proceso de compras. (Subsanable)	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Documentación Financiera</b>	
1. Estados Financieros del último ejercicio contable concluido, firmados por Contador Público Autorizado en cada una de sus hojas. Debe incluir: estado de situación o balance general, estado de resultado, estado de patrimonio, estado de flujo de efectivo y las notas aclaratorias. (Subsanable)	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Documentación Técnica</b>	
1. Oferta Técnica (conforme a los presupuestos suministrados). (No subsanable)	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Plan de Trabajo (No subsanable)	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Listado de Partidas con volumetría (No subsanable)	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Cronograma de Ejecución de Obra (No subsanable)	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad (Subsanable):	
a. Experiencia como contratista (SNCC.D.049)	<input checked="" type="checkbox"/>
b. Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input checked="" type="checkbox"/>
c. Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input checked="" type="checkbox"/>
d. Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general.	<input checked="" type="checkbox"/>
e. Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida.	<input checked="" type="checkbox"/>
f. Certificado de vigencia de la matrícula profesional.	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049). (Subsanable)	<input checked="" type="checkbox"/>
7. Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (SNCC.F.035). (Subsanable)	<input checked="" type="checkbox"/>
8. Equipos del Oferente (SNCC.F.036). (Subsanable)	<input checked="" type="checkbox"/>
9. Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037). (Subsanable)	<input checked="" type="checkbox"/>

**Observaciones:**

---

---

---

---

---

---