



26 de abril de 2022

PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

CIRCULAR DE NOTIFICACIÓN DE ERRORES U OMISIONES DE TIPO O NATURALEZA
SUBSANABLE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

A : TODOS LOS OFERENTES PARTICIPANTES

Asunto : **Solicitud de Subsanación de error u Omisión Subsanable**

Referencia : Compra de computadoras completas y memorias USB.
Ref.: PROCURADURÍA-CCC-CP-2022-0007.

Por medio de la presente, **la Procuraduría General de la República** les solicita que a la mayor brevedad posible subsane el/los siguiente/es error u omisión de tipo o naturaleza subsanable:

GT Consulting, SRL:

1. Depositar Registro de Proveedor del Estado (RPE), actualizado emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
2. Depositar Copia de los Estatutos Sociales, actualizados.
3. Depositar Declaración Jurada, la firma del notario deben estar legalizada ante la PGR.

Offitek, SRL:

1. Depositar Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), actualizada.
2. Depositar Certificación emitida por la Tesorería de Seguridad Social (TSS), actualizada.
3. Depositar Declaración Jurada, la firma del notario deben estar legalizada ante la PGR.

Uxmal Comercial, SRL:

1. Depositar Copia de los Estatutos Sociales, actualizados.
2. Depositar Declaración Jurada, la firma del notario deben estar legalizada ante la PGR.

Ramirez & Mojica Envoy Pack Courier Express, SRL:

1. Depositar Copia del Registro Mercantil, actualizado.

2. Depositar Copia de los Estatutos Sociales, actualizado.
3. Depositar Copia de la nómina de accionistas con composición accionaria actualizada y registrada en Cámara de Comercio y Producción.
4. Depositar Declaración Jurada, la firma del notario deben estar legalizada ante la PGR.

La fecha límite para depositar la documentación subsanable es el **viernes 29 de abril, 2022, a las 4:00 p.m.** De no obtemperar a esta solicitud de acuerdo a la fecha antes indicada, serán descalificados para participar en el presente proceso, sin más trámite.

Sin otro particular por el momento, se despide,

Consuelo Zuluaga Jordan

Encargada del Departamento de Compras y Contrataciones



/UR.03.2011

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

Original 1 – Expediente de Compras

Copia1 – Agregar Destino

