



**REPÚBLICA DOMINICANA**

**PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**

SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN COPIADORAS  
INCLUYENDO LOS TÓNERS PARA LA PROCURADURÍA GENERAL.

**PROCESO COMPRA MENOR**

PROCURADURÍA-DAF-CM-2022-0056

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
**Marzo 2022**

**PROCURADURÍA-DAF-CM-2022-0056** “Servicio de mantenimiento y reparación copiadoras incluyendo los tóners la Procuraduría General de la Republica”.

## **1. Objeto y alcance**

Constituye el objeto del presente documento, establecer las condiciones generales y las especificaciones técnicas para el servicio de mantenimiento y reparación de copiadoras incluyendo los tóners para ser distribuidos en la Procuraduría General y dependencias.

## **Documentos que conforman la propuesta**

Los siguientes documentos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

1. Formulario de presentación de oferta, SNCC.F.034
2. Certificación de Registro de Proveedor del Estado (RPE)
3. Certificación de DGII donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias.
4. Certificación de la TSS donde conste que está al día con sus obligaciones con la Seguridad Social
5. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
6. Formulario oferta económica, SNCC.F.033, debidamente firmado y sellado.
7. Número de cuenta para fines de depósito, indicando el nombre del banco y el tipo de cuenta
8. Documentación técnica:
  - Propuesta técnica de acuerdo a las especificaciones técnicas.

## **2. Descripción del bien o servicio**

El servicio requerido para el mantenimiento y reparación de copiadoras incluyendo los tóners para la Procuraduría General de la República, comprende los siguientes ítems:

**PROCURADURÍA-DAF-CM-2022-0056** “Servicio de mantenimiento y reparación copiadoras incluyendo los tóners la Procuraduría General de la Republica”.

ITEM	Descripción	Cantidad Solicitada
1	<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION DE COPIADORA XEROX, INCLUYENDO LOS TONERS:</b>	4
	• <b>TONERS WC7835 BLACK</b>	12
	• <b>TONERS WC7835 CYAN</b>	12
	• <b>TONERS WC7835 YELLOW</b>	12
	• <b>TONERS WC7835 MAGENTA</b>	12
	• <b>TONERS WC6655 BLACK</b>	6
	• <b>TONERS WC6655 CYAN</b>	6
	• <b>TONERS WC6655 YELLOW</b>	6
	• <b>TONERS WC6655 MAGENTA</b>	6

### 3. Tiempo de entrega

La entrega debe realizarse de manera **inmediata**, después de ser notificada la orden de contratación y en coordinación con el Departamento de Almacén y Suministro de esta Procuraduría General de la República.

### 4. Condiciones de pago

El pago será realizado a crédito, a más tardar treinta (30) días, luego de haber recibido conforme el servicio y entregada la factura, mediante cheque o transferencia bancaria.

### 5. Criterios de evaluación técnica

Las Propuestas deberán contener toda la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que su oferta cumple con lo requerido en el presente documento. Las ofertas serán evaluadas bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”.

Criterios de Evaluación Técnica		Cumple	No Cumple
1	Propuesta Técnica de acuerdo a las especificaciones técnicas		
2	Certificación de representante de la marca		

### Condiciones:

- **Solo serán recibidas las ofertas físicas en sobres sellados, y digital a través del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones Públicas.**

**PROCURADURÍA-DAF-CM-2022-0056** “Servicio de mantenimiento y reparación copiadoras incluyendo los tóners la Procuraduría General de la Republica”.

- El oferente deberá tener la actividad comercial de tecnología y alquiler de equipos.
  - Experiencia en el servicio de alquiler de impresoras, al Estado.
  - Personal calificado (Ingeniero en informática, Licdo. en informática o técnico).
- El oferente deberá incluir en su oferta todas las condiciones establecidas en el presente documento sobre el bien o servicio ofertado, es decir, deberá incluir **(especificaciones del bien o servicio, tiempo de entrega, condiciones de pago y garantía según fichas técnicas anexas)**.
  - **El oferente debe ser representante de la marca en el país.**
  - **El oferente deberá realizar una visita, previo a la presentación de la oferta, considerando las especificaciones suministradas en la ficha técnica. Esta visita será realizada el jueves 17 hasta el lunes 21 de 9:am hasta las 12: m. en coordinación con Robinson Báez, encargado de soporte, telf. 809-904-1037. En la Torre Veira-Mar en la George Washington Departamento de Unidad de Investigaciones Criminales de la Procuraduría General de la República**
  - **La oferta económica debe incluir el mantenimiento y los tóners.**

## **6. Criterios de adjudicación**

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en el presente documento y en las especificaciones técnicas.

Será adjudicada la oferta económica, **en su totalidad** y que cumpla con todas las condiciones y documentaciones antes descritas, **en base al Menor Precio Ofertado**.

**Nota importante:** Favor analizar las ofertas antes de cargarlas definitivamente al sistema, ya que esta acción es de exclusiva responsabilidad del oferente, no siendo la institución responsable de los errores u omisiones que pudieran resultar en las mismas.

Para cualquier duda o aclaración sobre este proceso favor contactarnos, al 809-533-3522, ext. 244 o al correo: [antonio.almanzar@pgr.gob.do](mailto:antonio.almanzar@pgr.gob.do).

## **Anexos**

1. Formulario presentación de oferta técnica (SNCC.F.034)
2. Formulario presentación de oferta económica (SNCC.F.033)
3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)