



**REPÚBLICA DOMINICANA**

**PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**

ADQUISICIÓN DE MEMORIAS USB PARA ESTA PGR.

**PROCESO COMPRA MENOR**

PROCURADURÍA-DAF-CM-2022-0059

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
**Marzo 2022**

## **1. Objeto y alcance**

Constituye el objeto del presente documento, establecer las condiciones generales y las especificaciones técnicas para la adquisición de memorias USB para esta PGR.

### **Documentos que conforman la propuesta**

Los siguientes documentos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

1. Formulario de presentación de oferta, SNCC.F.034
2. Certificación de Registro de Proveedor del Estado (RPE)
3. Certificación de DGII donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias.
4. Certificación de la TSS donde conste que está al día con sus obligaciones con la Seguridad Social
5. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
6. Formulario oferta económica, SNCC.F.033, debidamente firmado y sellado.
7. Número de cuenta para fines de depósito, indicando el nombre del banco y el tipo de cuenta
8. Documentación técnica:
  - Propuesta Técnica de acuerdo a las especificaciones técnicas
  - Garantías para el equipo ofertado (según ficha técnica).
  - Cronograma de entrega

## **2. Descripción del bien o servicio**

Los bienes requeridos para la adquisición de memorias USB para esta PGR, comprende el siguiente ítem:

<b>ITEMS</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>CANTIDAD</b>
<b>I</b>	<b>MEMORIA USB DE 256GB</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tipo de Memoria: USB 3.1</li><li>- Capacidad: 256 GB</li><li>- Velocidad de Lectura: Hasta 130 MB/s</li><li>- Conectividad: USB 3.2</li><li>- Compatibilidad: Windows, Mac OS</li><li>- Algoritmos de seguridad soportados: 128-bit AES, 256-bit AES</li><li>- Versión USB: 3.1 Gen I (3.0 Gen I)</li><li>- Interfaz del dispositivo: USB tipo A</li><li>- Garantía: Mínimo 1 año</li></ul>	<b>100</b>

### **3. Tiempo de entrega**

La entrega debe realizarse de manera **INMEDIATA**, después de ser notificada la orden de contratación y en coordinación con el Departamento de Almacén y Suministro de esta Procuraduría General de la República.

### **4. Condiciones de pago**

El pago será realizado a crédito, a más tardar treinta (30) días, luego de haber recibido conforme el servicio y entregada la factura, mediante cheque o transferencia bancaria.

### **5. Criterios de evaluación técnica**

Las Propuestas deberán contener toda la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que su oferta cumple con lo requerido en el presente documento. Las ofertas serán evaluadas bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”.

<b>Criterios de Evaluación Técnica</b>		<b>Cumple</b>	<b>No Cumple</b>
1	Propuesta Técnica de acuerdo a las especificaciones técnicas		
2	Garantía para cada tipo de equipos solicitados (según ficha técnica anexas)		
3	Cronograma de entrega		

### **Condiciones:**

- El oferente deberá incluir en su oferta todas las condiciones establecidas en el presente documento sobre el bien o servicio ofertado, es decir, deberá incluir **(especificaciones del bien o servicio, tiempo de entrega, condiciones de pago y garantía según fichas técnicas anexas)**.
- Ver documentos de especificaciones técnicas adjuntos.

### **6. Criterios de adjudicación**

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en el presente documento y en las especificaciones técnicas.

Será adjudicada la oferta económica, que cumpla con todas las condiciones y documentaciones antes descritas, **en base al Menor Precio Ofertado**.

**Nota importante:** Favor analizar las ofertas antes de cargarlas definitivamente al sistema, ya que esta acción es de exclusiva responsabilidad del oferente, no siendo la institución responsable de los errores u omisiones que pudieran resultar en las mismas.

Para cualquier duda o aclaración sobre este proceso favor contactarnos, al 809-533-3522, ext. 247 o al correo: [jennifer.pena@pgr.gob.do](mailto:jennifer.pena@pgr.gob.do).

**Anexos**

1. Formulario presentación de oferta técnica (SNCC.F.034)
2. Formulario presentación de oferta económica (SNCC.F.033)
3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
4. Formulario de entrega de muestras (SNCC.F.056)