



REPÚBLICA DOMINICANA

PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONFECCIÓN DE TALONARIOS ACTAS DE INFRACCIONES DE TRÁNSITO,
SEGÚN REQ. NO. 022-809

PROCESO COMPRA MENOR

PROCURADURÍA-DAF- CM-2022-0033

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
MARZO 2022

1. Objeto y alcance

Constituye el objeto del presente documento, establecer y las condiciones generales y las especificaciones técnicas, para la confección de talonarios actas de infracciones de tránsito, según Req. no. 022-809.

2. Documentos que conforman la propuesta

Los siguientes documentos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

1. Formulario de presentación de oferta técnica, SNCC.F.034
2. Certificación de Registro de Proveedor del Estado (RPE)
3. Certificación de Mipyme, si aplica
4. Certificación de DGI donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias
5. Certificación de la TSS donde conste que está al día con sus obligaciones con la Seguridad Social
6. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
7. Formulario oferta económica, SNCC.F.033, debidamente firmado y sellado
8. Número de cuenta para fines de depósito, indicando el nombre del banco y el tipo de cuenta

Documentación Técnica

9. Propuesta de acuerdo a lo establecido en el punto 2, descripción del servicio y las demás condiciones del presente documento
10. Certificación para el cumplimiento de entrega de los talonarios (2,000 talonarios semanal, todos los jueves)
11. Muestra numerada al momento de presentar oferta

3. Descripción del servicio

El servicio requerido para ser utilizados por la (DIGESETT), comprende el siguiente ítem:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
I	<ol style="list-style-type: none">1. Dos partes tiro y retiro en cada hoja2. Material 8 ½ x 11 NCR3. Full color, base emblocado y numerados4. Medidas: 5 x 8.5 pulgadas5. 100 paginas: (50) original y (50) copias6. Cartulina fuerte (dura), como base para los talonarios7. Volumen de papel grado # 208. Tamaño de numeración #169. Entrega de talonarios en cajas de 25 bloques con label identificando la numeración de cada talonario10. Solapa con tiro seco de protección11. Pegamento, calidad que garantice el manejo óptimo de los formularios, encolado con cola roja.	14,300

NOTA: Los ítems deben ser presentados en el formulario SNCC.F.033 y/o cotizaciones en el mismo orden en el que se presentan en esta ficha técnica.

- **Ver la ficha técnica, que se incluye como Anexo.**

4. Cronograma

NO.	Actividad	Tiempo estimado	Cantidad a entregar
1	Primera: Entrega de cajas de talonarios	7 días, después de enviada la orden de servicios	2,000
2	Segunda: Entrega de cajas de talonarios	Semanal, específicamente los jueves	2,000
3	Tercera: Entrega de cajas de talonarios	Semanal, específicamente los jueves	2,000
4	Cuarta: Entrega de cajas de talonarios	Semanal, específicamente los jueves	2,000
5	Quinta: Entrega de cajas de talonarios	Semanal, específicamente los jueves	2,000
6	Sexta: Entrega de cajas de talonarios	Semanal, específicamente los jueves	2,000
7	Séptima: Entrega de cajas de talonarios	Semanal, específicamente los jueves	2,000
8	Última entrega de cajas de talonarios a	Semanal, específicamente los jueves	300

5. Condiciones de pago

El pago será realizado a más tardar quince (15) días, luego de haber recibido conforme el servicio y entregada la factura.

6. Criterios de evaluación técnica

Las propuestas deberán contener toda la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que su oferta cumple con lo requerido en el presente documento. Las ofertas serán evaluadas bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”.

Criterios de Evaluación Técnica		Cumple	No Cumple
1	Propuesta de acuerdo a las especificaciones y documentación a presentar		
2	Certificación para el cumplimiento de entrega de los talonarios (2,000 talonarios semanal, todos los jueves)		
3	Muestra numerada al momento de presentar oferta		

- El oferente deberá incluir en su oferta todas las condiciones establecidas en el presente documento sobre el servicio, es decir, deberá incluir **(tiempo de entrega, crédito, especificaciones del servicio de acuerdo a lo establecido en los puntos 2 y 4 del presente documento)**.
- El oferente deberá incluir el cronograma de entrega de los talonarios, los cuales deben entregarse los días jueves de cada semana, luego emitida la orden.
- Los talonarios deberán ser entregados en cajas de 25 bloques, indicando la numeración correspondiente fuera de la misma.
- El oferente deberá entregar muestra numerada al momento de presentar oferta. (Arte disponible a requerimiento).

7. Criterios de adjudicación

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en el presente documento y en las especificaciones técnicas.

Será adjudicada la oferta económica, que cumpla con todas las condiciones y documentaciones, antes descritas **en base al menor precio ofertado**.

Nota importante: Favor analizar las ofertas antes de cargarla definitivamente al sistema, ya que esta acción es de exclusiva responsabilidad del oferente, no siendo la institución responsable de los errores u omisiones que pudieran resultar en las mismas.

Para cualquier duda o aclaración sobre este proceso favor contactarnos, al 809-533-3522, ext. 248 o al correo: sandi.polanco@pgr.gob.do.

Anexos

1. Formulario presentación de oferta técnica (SNCC.F.034)
2. Formulario presentación de oferta económica (SNCC.F.033)
3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
4. Términos de referencia.