



**REPÚBLICA DOMINICANA**

**PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**

**CONDICIONES GENERALES Y  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL Y ESCÁNERS A  
COLOR. PARA SER UTILIZADOS EN VARIAS DEPENDENCIAS DE LA  
PGR.

**PROCESO COMPRA MENOR**

PROCURADURÍA-DAF-CM-2022-0013

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
**Febrero 2022**

**PROCURADURÍA-DAF-CM-2022-0013** “Adquisición de impresoras multifuncional y escáner a color para ser utilizados en varias dependencias de la PGR”.

## **1. Objeto y alcance**

Constituye el objeto del presente documento, establecer las condiciones generales y las especificaciones técnicas para la Compra de impresoras multifuncional y escáner a color para ser utilizados en varias dependencias de la PGR.

### **Documentos que conforman la propuesta**

Los siguientes documentos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

1. Formulario de presentación de oferta, SNCC.F.034
2. Certificación de Registro de Proveedor del Estado (RPE)
3. Certificación de DGII donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias.
4. Certificación de la TSS donde conste que está al día con sus obligaciones con la Seguridad Social
5. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
6. Formulario oferta económica, SNCC.F.033, debidamente firmado y sellado.
7. Documentación técnica:
  - Propuesta Técnica de acuerdo a las especificaciones técnicas
  - Fotos de los equipos a ofertar
  - Garantías para cada tipo de equipo (Ver fichas técnicas).

## **2. Descripción del bien o servicio**

Los bienes requeridos para la compra de impresora multifuncional y escáner a color para ser utilizados en varias dependencias de la PGR., comprende los siguientes ítems:

**PROCURADURÍA-DAF-CM-2022-0013** “Adquisición de impresoras multifuncional y escáner a color para ser utilizados en varias dependencias de la PGR”.

ITEM	Descripción	Cantidad Solicitada
1	<p><b>IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo: LaserJet color</li> <li>- Funciones: Impresora, copiadora, escáner y fax</li> <li>- Velocidad de Impresión: Hasta 40ppm</li> <li>- Resolución de Impresión: 1200 x 1200 dpi</li> <li>- Impresión Dúplex: Automática</li> <li>- Tecnología de Escaneo: ADF, CIS</li> <li>- Velocidad de Escaneo: Hasta 445ppm</li> <li>- Resolución de Escaneo: 600 x 600 dpi</li> <li>- Ajuste de Copiado: Escala Automática, Reducción/Agrandamiento, copia de ambos lados</li> <li>- Resolución Copiado: 600 x 600 dpi</li> <li>- Numero Máximo de Copias: 9999</li> <li>- Conectividad: USB 2.0 Gigabit Ethernet 10/100/1000</li> <li>- Memoria: 1GB mínimo</li> <li>- Almacenamiento: 500GB</li> <li>- Procesador: 1.2Ghz</li> <li>- Ciclo de trabajo: Hasta 80,000 páginas</li> <li>- Bandejas de papel de entrada: Bandeja Multipropósito: 100, Bandeja Principal: 550</li> <li>- Panel de Control: Pantalla touchscreen 8 pulgadas mínimo con ángulo ajustable y retro iluminado.</li> <li>- Certificada: Energía Star</li> <li>- Gestión Web: Si</li> <li>- Garantía: 1 año en desperfectos de fabrica</li> </ul>	3
2	<p><b>ESCÁNER A COLOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo de Escáner: Alimentación vertical, escáner dúplex a color</li> <li>- Resolución Óptica: 600 dpi</li> <li>- Máxima Resolución Interpolada: 1200dpi</li> <li>- Modo de escaneo a color profundidad de bits: RGB X 30 entrada/24 bits salida</li> <li>- Velocidad de escaneo (documento tamaño carta): 45ppm/90 ipm 200 y 300 dpi blanco y negro, escala de grises; 11ppm/22ipm: 400 600 blanco y negro color, escala de grises.</li> <li>- Profundidad de escaneo monocromático (profundidad de bits de salida): 1-bit</li> <li>- Ciclo de Trabajo: Hasta 5,000 páginas/día</li> <li>- Tamaño Documento: 200dpi: Min 5.08 x 5.08cm (2"x2"), Máx. 21.59 x 609.6cm (8.5"x240") y 300 dpi: Min 5.08 x 546.1cm (8.5"x215")</li> <li>- Gramaje de Papel: Máx. grosor de tarjeta en relieve: menos de 1.24mm con relieve.</li> </ul>	12

**PROCURADURÍA-DAF-CM-2022-0013** “Adquisición de impresoras multifuncional y escáner a color para ser utilizados en varias dependencias de la PGR”.

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Formato de Papel: A4, A5, A6, B5, carta, postal, tarjetas de presentación, tarjetas de plástico, legal, ejecutivo.</li><li>- Conectividad: USB 3.0 de alta velocidad, Ethernet (RJ-45, 1000Base-T/100Base-TX) usb 2.0 (Hot para la autenticación requerida).</li><li>- Garantía: Mínimo 1 Año</li></ul>	
--	---	--

**3. Condiciones:**

- El oferente deberá incluir en su oferta todas las condiciones establecidas en el presente documento sobre el bien o servicio ofertado, es decir, deberá incluir:
- **Especificaciones del bien o servicio en base a las especificaciones técnicas anexas.**
- **Tiempo de entrega**
- **Condiciones de pago**
- **Incluir garantía de acuerdo a la ficha técnica.**
- Ver documentos de especificaciones técnicas adjuntos.

**4. Tiempo de entrega**

La entrega debe realizarse quince (15) días, después de ser notificada la orden de contratación y en coordinación con el Departamento de Almacén y Suministro de esta Procuraduría General de la República.

**5. Condiciones de pago**

El pago será realizado a crédito, a más tardar treinta (30) días, luego de haber recibido conforme el bien y entregada la factura, mediante cheque o transferencia bancaria.

**6. Criterios de evaluación técnica**

Las Propuestas deberán contener toda la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que su oferta cumple con lo requerido en el presente documento. Las ofertas serán evaluadas bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”.

<b>Criterios de Evaluación Técnica</b>		<b>Cumple</b>	<b>No Cumple</b>
1	Propuesta Técnica de acuerdo a las especificaciones técnicas		
2	Garantía para cada tipo de equipos solicitados (ver fichas técnicas anexas)		

**PROCURADURÍA-DAF-CM-2022-0013** “Adquisición de impresoras multifuncional y escáner a color para ser utilizados en varias dependencias de la PGR”.

## **7. Criterios de adjudicación**

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en el presente documento y en las especificaciones técnicas.

Será adjudicada la oferta económica, **por ítems** y que cumpla con todas las condiciones y documentaciones antes descritas, **en base al Menor Precio Ofertado**.

**Nota importante:** Favor analizar las ofertas antes de cargarlas definitivamente al sistema, ya que esta acción es de exclusiva responsabilidad del oferente, no siendo la institución responsable de los errores u omisiones que pudieran resultar en las mismas.

Para cualquier duda o aclaración sobre este proceso favor contactarnos, al 809-533-3522, ext. 2240 o al correo: [johanny.ramirez@pgr.gob.do](mailto:johanny.ramirez@pgr.gob.do).

### **Anexos**

1. Formulario presentación de oferta técnica (SNCC.F.034)
2. Formulario presentación de oferta económica (SNCC.F.033)
3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
4. Especificaciones técnicas