



**REPÚBLICA DOMINICANA**

**PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**

ADQUISICIÓN DE SILLAS SEMI-EJECUTIVA PARA LA PROCURADURÍA  
GENERAL DE LA REPÚBLICA.

**PROCESO COMPRA MENOR**

PROCURADURÍA-DAF-CM-2022-0038

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
**Febrero 2022**

## 1. Objeto y alcance

Constituye el objeto del presente documento, establecer las condiciones generales y las especificaciones técnicas para la adquisición de sillas semi-ejecutiva para la Procuraduría General de la Republica.

## Documentos que conforman la propuesta

Los siguientes documentos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

1. Formulario de presentación de oferta, SNCC.F.034
2. Certificación de Registro de Proveedor del Estado (RPE)
3. Certificación de DGII donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias.
4. Certificación de la TSS donde conste que está al día con sus obligaciones con la Seguridad Social
5. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
6. Formulario oferta económica, SNCC.F.033, debidamente firmado y sellado.
7. Número de cuenta para fines de depósito, indicando el nombre del banco y el tipo de cuenta
  - Propuesta técnica de acuerdo a las especificaciones técnicas.

## 2. Descripción del bien o servicio

Los bienes requeridos para la adquisición de sillas semi-ejecutiva para la Procuraduría General y dependencias, comprende los siguientes ítems:

ITEM	Descripción	Cantidad Solicitada
I	SILLAS SEMI-EJECUTIVA	64

## 3. Condiciones:

- El oferente deberá incluir en su oferta todas las condiciones establecidas en el presente documento sobre el bien o servicio ofertado, es decir, deberá incluir **(especificaciones del bien o servicio, tiempo de entrega, y garantía según fichas técnicas anexas)**.
- **Ver ficha técnica anexa.**
- **Garantía: un (1) año en piezas y servicios.**
- **Incluir foto de las sillas en la oferta técnica.**

## 4. Tiempo de entrega

**PROCURADURÍA-DAF-CM-2022-0038** “Adquisición de sillas-semi-ejecutiva para la Procuraduría General de la República”.

La entrega debe realizarse de manera **inmediata**, después de ser notificada la orden de contratación y en coordinación con el Departamento de Almacén y Suministro de esta Procuraduría General de la República.

### 5. Condiciones de pago

El pago será realizado a crédito, a más tardar treinta (30) días, luego de haber recibido conforme el servicio y entregada la factura, mediante cheque o transferencia bancaria.

### 6. Criterios de evaluación técnica

Las Propuestas deberán contener toda la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que su oferta cumple con lo requerido en el presente documento. Las ofertas serán evaluadas bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”.

Criterios de Evaluación Técnica		Cumple	No Cumple
I	Propuesta Técnica de acuerdo a las especificaciones técnicas		

### 7. Criterios de adjudicación

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en el presente documento y en las especificaciones técnicas.

Será adjudicada la oferta económica, **en su totalidad** y que cumpla con todas las condiciones y documentaciones antes descritas, **en base al Menor Precio Ofertado**.

**Nota importante:** Favor analizar las ofertas antes de cargarlas definitivamente al sistema, ya que esta acción es de exclusiva responsabilidad del oferente, no siendo la institución responsable de los errores u omisiones que pudieran resultar en las mismas.

Para cualquier duda o aclaración sobre este proceso favor contactarnos, al 809-533-3522, ext. 244 o al correo: [antonio.almanzar@pgr.gob.do](mailto:antonio.almanzar@pgr.gob.do).

### Anexos

1. Formulario presentación de oferta técnica (SNCC.F.034)
2. Formulario presentación de oferta económica (SNCC.F.033)
3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)