



RNC: 130844712

SUPER MERCADO LAS ISSAS, SRL.

VENTA DE PROVISIONES FRESCAS
Calle Dr. Cabral No. 12 • Tel.: 809.557.6074
San Juan de la Maguana, R. D.

AL:

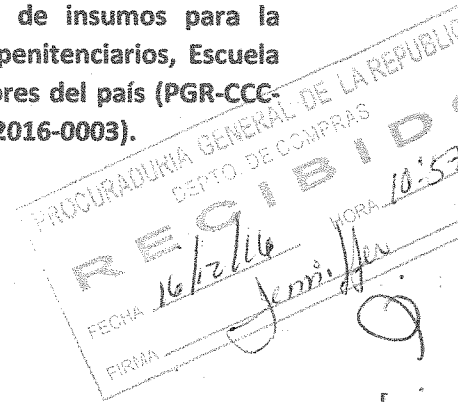
Comité de Compras y Contrataciones de la Procuraduría General de la República.

ASUNTO:

Impugnación a la Licitación Adquisición de insumos para la preparación de alimentos a los recintos penitenciarios, Escuela Nacional Penitenciaria y Centros de Menores del país (PGR-CCC-LPN-2016-008 - PROCURADURIA-CCC-LPN-2016-0003).

ANEXOS:

- Pliego de Condiciones
- Circular No. 001- PGR-CCC-LPN-2016-008
- Circular No. 003- PGR-CCC-LPN-2016-008
- Informe de Peritos Técnicos
- Acta 146-2016
- Reporte de Nómina de oferente Marisol Angela Melo Rodríguez.



Estimados señores:

SUPERMERCADO LAS ISSAS, SRL, sociedad organizada de conformidad con las leyes de la República Dominicana, con domicilio social en la calle Doctor Cabral No. 12 Esq. San Jose, San Juan de la Maguana, Registro Nacional de Contribuyente No. 1-30-844712 y Registro de Proveedor del Estado 45152, debidamente representada por **WENDY FERRERA QUITERIO**, dominicana, mayor de edad, soltera, comerciante, portadora de la cedula de identidad y electoral No. 012-0083698-7, domiciliada en la calle Doctor Cabral No. 12 Esq. San Jose, San Juan de la Maguana; tiene a bien exponer lo siguiente:

POR CUANTO: A que la Procuraduría General de la República en fecha 6 y 7 de octubre del 2016, convoca a través de los mecanismos contemplados en la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones del Estado a todos los oferentes interesados a participar en la Licitación Pública Nacional para la Adquisición de insumos para la preparación de alimentos a los recintos penitenciarios, Escuela Nacional Penitenciaria y Centros de Menores del país (PGR-CCC-LPN-2016-008 - PROCURADURIA-CCC-LPN-2016-0003).

POR CUANTO: A que **SUPERMERCADO LAS ISSAS, SRL**, participó en dicho procedimiento como oferente.

POR CUANTO: A que el punto **1.18 Prohibición a Contratar**, de los pliegos de condiciones aprobados para este proceso de licitación, establece en el numeral 10 que no podrán contratar con el Estado **"Las personas físicas o jurídicas que se encontraren inhabilitadas en virtud de cualquier ordenamiento jurídico"**

W.F. Q.

W.F. Q.

SECRETARIA DE EDUCACION

INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES EDUCATIVAS
CALLE 5ta. No. 100, Sector El Valle, Caracas, Venezuela
Telf: (0212) 921.1000



Comité de Control y Supervisión de la Investigación Científica
de la República

Comunicación a la Dirección de Investigación Científica y Tecnológica
del Ministerio del Poder Popular para el Poder Judicial y Control del Poder
Judicial (MPPC) - PROYECTO C-001-1988-0001

Proyecto de Investigación Científica y Tecnológica
C-001-1988-0001 - 1988-0001
C-001-1988-0001 - 1988-0001
C-001-1988-0001 - 1988-0001

Informe de la Comisión de Investigación Científica y Tecnológica

El presente informe tiene por objeto informar a la Comisión de Investigación Científica y Tecnológica sobre los resultados obtenidos en el desarrollo del proyecto de investigación científica y tecnológica C-001-1988-0001, el cual se inició el día 15 de febrero de 1988 y finalizó el día 15 de agosto de 1988. El proyecto se desarrolló en el Instituto Venezolano de Investigaciones Educativas (IVIE) y en el Centro de Estudios e Investigaciones Científicas (CEIC) de la Universidad Central de Venezuela (UCV).

El proyecto se desarrolló en el Instituto Venezolano de Investigaciones Educativas (IVIE) y en el Centro de Estudios e Investigaciones Científicas (CEIC) de la Universidad Central de Venezuela (UCV). El proyecto se desarrolló en el Instituto Venezolano de Investigaciones Educativas (IVIE) y en el Centro de Estudios e Investigaciones Científicas (CEIC) de la Universidad Central de Venezuela (UCV).

El presente informe tiene por objeto informar a la Comisión de Investigación Científica y Tecnológica sobre los resultados obtenidos en el desarrollo del proyecto de investigación científica y tecnológica C-001-1988-0001, el cual se inició el día 15 de febrero de 1988 y finalizó el día 15 de agosto de 1988.

El presente informe tiene por objeto informar a la Comisión de Investigación Científica y Tecnológica sobre los resultados obtenidos en el desarrollo del proyecto de investigación científica y tecnológica C-001-1988-0001, el cual se inició el día 15 de febrero de 1988 y finalizó el día 15 de agosto de 1988.



RNC: 130844712

SUPER MERCADO LAS ISSAS, SRL.

VENTA DE PROVISIONES FRESCAS
Calle Dr. Cabral No. 12 • Tel.: 809.557.6074
San Juan de la Maguana, R. D.

POR CUANTO: A que el artículo 80 de la Ley 41-08 de Función Pública, referente a las prohibiciones de los servidores públicos, establece en el numeral 4 la prohibición de *“Recibir más de una remuneración con cargo al erario excepto que estuviera expresamente prevista en las leyes o reglamentos”*.

POR CUANTO: A que en fecha 11 de octubre la Procuraduría General de la República emite la Circular No. 001- PGR-CCC-LPN-2016-008 en donde responde la siguiente interrogante: *“Una persona que está en la nómina del Ministerio de Educación, ¿Puede participar en esta licitación, de la Procuraduría General de la República?”*

POR CUANTO: A que, a la pregunta anteriormente citada, la Procuraduría General de la República en la misma circular emite la siguiente respuesta: *“No. El artículo 14 de la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones con modificaciones de la Ley 449-06 establece cuales personas, tanto jurídicas como físicas, no podrán ser oferentes no contratar con el Estado. Adicionalmente en el artículo 8 de la Ley No. 120-01 que instituye el Código de Ética del Servidor Público se establece que: “A todos los funcionarios o empleados públicos sujetos al presente Código de Ética, independientemente del nivel jerárquico que ostente, les está prohibido: j) ser parte o tener algún interés en las ganancias o beneficios producto de un contrato con cualquier institución pública o privada”*

POR CUANTO: A que en fecha 9 de noviembre del 2016, la Procuraduría General de la República emite la Circular No. 003- PGR-CCC-LPN-2016-008 rectificando la respuesta dada a la pregunta anteriormente citada, a continuación la rectificación: *“No. El artículo 14 de la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones con modificaciones de la Ley 449-06 establece cuales personas, tanto jurídicas como físicas, no podrán ser oferentes no contratar con el Estado. Adicionalmente en la Ley 41-08 de Función Pública y crea la Secretaría de Estado de Administración en el Capítulo II De Las Prohibiciones: Artículo 80.- A los servidores públicos les está prohibido incurrir en los actos descritos a continuación y que la presente ley califica como faltas disciplinarias, independientemente de que constituyan infracciones penales, civiles o administrativas consagradas y sancionadas en otras leyes vigentes Pública. 4. Recibir más de una remuneración con cargo al erario excepto que estuviera expresamente prevista en las leyes o reglamentos”*

POR CUANTO: A que en el Acta 146-2016, emitida por el Comité de Compras y Contrataciones de la Procuraduría General de la República, la cual notifica los oferentes habilitados para la apertura del Sobre B, queda **habilitada** el oferente **Marisol Angela Melo Rodríguez**.

POR CUANTO: A que en el *Informe de Peritos Técnicos, emitido por los técnicos que participaron en la Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas Técnicas “Sobre A”, se establece que el oferente Marisol Angela Melo Rodríguez cumple con las Prohibiciones artículos 80, Ley 41-08. Como se puede visualizar en la figura siguiente:*

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
DEPARTMENT OF CHEMISTRY



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
THE DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5700 SOUTH CAMPUS DRIVE
CHICAGO, ILLINOIS 60637

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
THE DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5700 SOUTH CAMPUS DRIVE
CHICAGO, ILLINOIS 60637

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
THE DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5700 SOUTH CAMPUS DRIVE
CHICAGO, ILLINOIS 60637

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
THE DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5700 SOUTH CAMPUS DRIVE
CHICAGO, ILLINOIS 60637

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
THE DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5700 SOUTH CAMPUS DRIVE
CHICAGO, ILLINOIS 60637

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
THE DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5700 SOUTH CAMPUS DRIVE
CHICAGO, ILLINOIS 60637

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
THE DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5700 SOUTH CAMPUS DRIVE
CHICAGO, ILLINOIS 60637



RNC: 130844712

SUPER MERCADO LAS ISSAS, SRL.

VENTA DE PROVISIONES FRESCAS
Calle Dr. Cabral No. 12 • Tel.: 809.557.6074
San Juan de la Maguana, R. D.



PROCURADURÍA GENERAL
DE LA REPÚBLICA

PGR

OFERENTE: MARISOL ANGELA MELO RODRIGUEZ

Valor Requerido	Evaluación		Observaciones
	Cumple	No cumple	
Ubicación Geográfica			
Zona Cibao Nordeste	<input type="checkbox"/>		
Zona Cibao Central	<input type="checkbox"/>		
Zona Surroeste	<input checked="" type="checkbox"/>		
Zona Sureste	<input type="checkbox"/>		
Prohibición a Contratar			
Prohibiciones artículo 14, Ley 340-06	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Prohibiciones artículos 50, Ley 41-08	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

POR CUANTO: A que en reporte realizado a la nómina del Ministerio de Educación, anexo a esta documentación, se verifica que el oferente **Marisol Angela Melo Rodríguez** se encuentra en la nómina de referido ministerio, por ende se encuentra en violación de lo establecido en la Ley 41-08 de Función Pública y del punto **1.18 Prohibición a Contratar** de los pliegos de condiciones.

POR CUANTO: A que la decisión de habilitar al referido oferente nos llena de asombro, ya que la Procuraduría General de la República en las Circulares No. 001- PGR-CCC-LPN-2016-008 y 003- PGR-CCC-LPN-2016-008 estableció de tácitamente, amparada en la normativa citada en esta comunicación, la imposibilidad del oferente poder participar en este proceso.

POR CUANTO: Al actuar como lo hizo sin lugar a dudas, el Comité de Compras y Contrataciones de la Procuraduría General de la Republica ha violado el punto **1.18 Prohibición a Contratar** previsto en el Pliego De Condiciones Específicas.

POR CUANTO: A que la presente impugnación está amparada en la ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas.

POR CUANTO: A que el Artículo 67 de la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones con modificaciones de la Ley 449-06 establece que: **"Toda reclamación o impugnación que realice el proveedor a la entidad contratante deberá formalizarse por escrito"**

Por las razones antes expuestas SUPERMERCADO LAS ISSAS, SRL tiene a bien:

W. F. D.

W. F. D.



RNC: 130844712

SUPER MERCADO LAS ISSAS, SRL.

VENTA DE PROVISIONES FRESCAS
Calle Dr. Cabral No. 12 • Tel.: 809.557.6074
San Juan de la Maguana, R. D.

UNICO: IMPUGNAR EL PROCESO DE LICITACION PARA LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS A LOS RECINTOS PENITENCIARIOS, ESCUELA NACIONAL PENITENCIARIA Y CENTROS DE MENORES DEL PAÍS (PGR-CCC-LPN-2016-008 - PROCURADURIA-CCC-LPN-2016-0003), por haberse violado las disposiciones del pliego de condiciones, la ley 41-08; y en consecuencia, proceder a REVOCAR LA HABILITACION DEL OFERENTE MARISOL ANGELA MELO RODRÍGUEZ.

En la ciudad de San Juan de la Maguana, a los Quince (15) del mes de diciembre del año Dos Mil Dieciséis (2016).

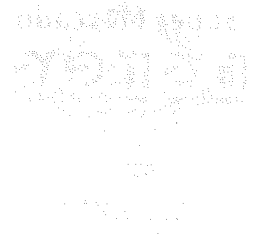

WENDY FERRERA QUITERIO

Gerente



WENY FERRERAS S.A.

WENY FERRERAS S.A.
CALLE 100 N. # 100-100
BOGOTÁ, COLOMBIA

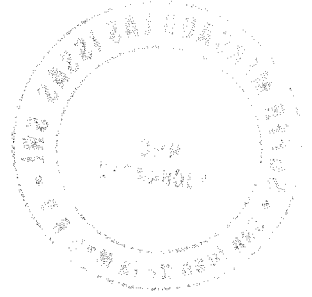


WENY FERRERAS S.A. es una empresa dedicada a la fabricación y comercialización de productos de construcción y decoración. Nos especializamos en la fabricación de cerámicas, azulejos, baldosas y revestimientos para interiores y exteriores. Nuestra experiencia y calidad nos permiten ofrecer productos innovadores y de alta durabilidad. Estamos comprometidos con la satisfacción de nuestros clientes y con el desarrollo sostenible de nuestra empresa.

WENY FERRERAS S.A. es una empresa dedicada a la fabricación y comercialización de productos de construcción y decoración. Nos especializamos en la fabricación de cerámicas, azulejos, baldosas y revestimientos para interiores y exteriores. Nuestra experiencia y calidad nos permiten ofrecer productos innovadores y de alta durabilidad. Estamos comprometidos con la satisfacción de nuestros clientes y con el desarrollo sostenible de nuestra empresa.

WENY FERRERAS S.A.

BOGOTÁ





Contraloría General de la República

Consulta de Empleados del Estado

Instituciones Centralizadas



Detalles del Empleado

[\[Volver atrás\]](#) [\[Volver a consultar\]](#) [\[Salir del Sistema\]](#)



Nombre: Marisol Angela Melo Rodriguez

Valor: RD\$ 20,002.42

Cuenta: 2.4.1.1.02 Jubilaciones

Cédula: 010-0062747-9

Institución: Ministerio De Educacion

Para validación de Cuenta consultar Clasificador Presupuestario página web DIGEPRES

Datos actualizados Noviembre 2016



Contraloría General de la República
Consulta de Empleados del Estado
Instituciones Descentralizadas



Datos de la Consulta

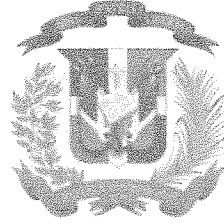
La búsqueda de 01000627479 trajo como resultado: 0 empleado(s)

[<<< Volver atrás](#)

[<<< Volver a consultar](#)

[Salir del Sistema](#)

Datos actualizados Noviembre 2016



REPÚBLICA DOMINICANA

Procuraduría General de la República

“Año del Fomento de la Vivienda”

**PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA
COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS CONEXOS**

**“Adquisición de insumos para la preparación de alimentos a los
recintos penitenciarios, Escuela Nacional Penitenciaria y Centros de
Menores del país”**

Licitación Pública Nacional

Referencia:

PGR-CCC-LPN-2016-008 - PROCURADURIA-CCC-LPN-2016-0003

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Octubre 2016

TABLA DE CONTENIDO

GENERALIDADES	5
Prefacio	5
PARTE I	8
PROCEDIMIENTOS DE LA LICITACIÓN.....	8
Sección I.....	8
Instrucciones a los Oferentes (IAO).....	8
1.1 Antecedentes	8
1.2 Objetivos y Alcance	8
1.3 Definiciones e Interpretaciones	8
1.4 Idioma.....	13
1.5 Precio de la Oferta.....	13
1.6 Moneda de la Oferta	14
1.7 Normativa Aplicable	14
1.8 Competencia Judicial.....	14
1.9 Proceso Arbitral.....	15
1.10 De la Publicidad	15
1.11 Etapas de la Licitación.....	15
1.12 Órgano de Contratación.....	15
1.13 Atribuciones	15
1.14 Órgano Responsable del Proceso.....	16
1.15 Exención de Responsabilidades.....	16
1.16 Prácticas Corruptas o Fraudulentas	16
1.17 De los Oferentes/ Proponentes Hábiles e Inhábiles	17
1.18 Prohibición a Contratar.....	17
1.19 Demostración de Capacidad para Contratar	18
1.20 Representante Legal	19
1.21 Subsanaiones	19
1.22 Rectificaciones Aritméticas	20
1.23 Garantías.....	20
1.23.1 Garantía de la Seriedad de la Oferta	20
1.23.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato	21
1.24 Devolución de las Garantías	21
1.25 Consultas	21
1.26 Circulares.....	22
1.27 Enmiendas	22
1.28 Reclamos, Impugnaciones y Controversias	22
Sección II	24
Datos de la Licitación (DDL)	24
2.1 Objeto de la Licitación.....	24
2.2 Procedimiento de Selección	24
2.3 Fuente de Recursos	24
2.4 Condiciones de Pago.....	25
2.5 Cronograma de la Licitación	26
2.6 Disponibilidad y Adquisición del Pliego de Condiciones	26
2.7 Conocimiento y Aceptación del Pliego de Condiciones	27
2.8 Descripción de los Bienes	27
2.9 Duración del Suministro	29
2.10 Programa de Suministro	29
2.11 Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas “Sobre A” y “Sobre B”	30

2.12 Lugar, Fecha y Hora	30
2.13 Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en el “Sobre A”	31
2.14 Documentación a Presentar	31
2.15 Presentación de la Documentación Contendida en el “Sobre B”	34
Sección III	36
Apertura y Validación de Ofertas	36
3.1 Procedimiento de Apertura de Sobres	36
3.2 Apertura de “Sobre A”, contentivo de Propuestas Técnicas	36
3.3 Validación y Verificación de Documentos	36
3.4 Criterios de Evaluación	37
3.5 Apertura de los “Sobres B”, Contentivos de Propuestas Económicas	38
3.7 Confidencialidad del Proceso	39
3.8 Plazo de Mantenimiento de Oferta	40
3.9 Evaluación Oferta Económica	40
Sección IV	41
Adjudicación	41
4.1 Criterios de Adjudicación	41
4.2 Empate entre Oferentes	41
4.3 Adjudicación de Lotes Desiertos y Declaración de Desierto	42
4.4 Acuerdo de Adjudicación	42
4.5 Adjudicaciones Posteriores	42
PARTE 2	43
CONTRATO	43
Sección V	43
Disposiciones Sobre los Contratos	43
5.1 Condiciones Generales del Contrato	43
5.1.1 Validez del Contrato	43
5.1.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato	43
5.1.3 Perfeccionamiento del Contrato	43
5.1.4 Plazo para la Suscripción del Contrato	43
5.1.5 Incumplimiento del Contrato	43
5.1.6 Efectos del Incumplimiento	44
5.1.7 Ampliación o Reducción de la Contratación	44
5.1.8 Finalización del Contrato	44
5.1.9 Subcontratos	44
5.2 Condiciones Específicas del Contrato	44
5.2.1 Vigencia del Contrato	44
5.2.2 Inicio del Suministro	44
5.2.3 Modificación del Cronograma de Entrega	45
5.2.4 Entregas Subsiguientes	45
PARTE 3	46
ENTREGA Y RECEPCIÓN	46
Sección VI	46
Recepción de los Productos	46
6.1 Requisitos de Entrega	46
6.2 Recepción Provisional	46
6.3 Recepción Definitiva	46
6.4 Obligaciones del Proveedor	46

Sección VII	47
Formularios	47
7.1 Formularios Tipo	47
7.2 Anexos	47

El presente pliego de condiciones es el resultado de un proceso de consulta pública que se realizó en el mes de mayo del 2013 con el objetivo de actualizar el pliego de condiciones de adquisición de insumos para la preparación de alimentos a los recintos penitenciarios, Escuela Nacional Penitenciaria y Centros de Menores del país. Este proceso de consulta pública se realizó en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley N° 20.885, de fecha 18 de diciembre del 2013, y en cumplimiento de la Ley de Contratación Administrativa, Ley N° 18.091, de fecha 30 de octubre del 2003, y de la Ley de Procedimiento Administrativo, Ley N° 18.621, de fecha 27 de octubre del 2003. Este pliego de condiciones es el resultado de un proceso de consulta pública que se realizó en el mes de mayo del 2013 con el objetivo de actualizar el pliego de condiciones de adquisición de insumos para la preparación de alimentos a los recintos penitenciarios, Escuela Nacional Penitenciaria y Centros de Menores del país.

Este documento es de uso interno y no debe ser publicado.

GENERALIDADES

Prefacio

Este modelo estándar de Pliego de Condiciones Específicas para Compras y Contrataciones de Bienes y/o Servicios conexos, ha sido elaborado por la Dirección General de Contrataciones Públicas, para ser utilizado en los Procedimientos de Licitaciones regidos por la Ley No. 340-06, de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06, de fecha seis (06) de diciembre del dos mil seis (2006), y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12 de fecha seis (6) de septiembre de dos mil doce (2012).

A continuación, se incluye una breve descripción de su contenido.

PARTE 1 – PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN

Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

Esta sección proporciona información para asistir a los Oferentes en la preparación de sus Ofertas. También incluye información sobre la presentación, apertura y evaluación de las ofertas y la adjudicación de los contratos. Las disposiciones de la Sección I son de uso estándar y obligatorio en todos los procedimientos de Licitación para Compras y Contrataciones de Bienes y/o Servicios conexos regidos por la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones con modificaciones de Ley No. 449-06 y su Reglamento de aplicación aprobado mediante Decreto No. 543-12.

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Esta sección contiene disposiciones específicas para cada Compra y Contratación de Bienes y/o Servicios conexos, y complementa la Sección I, Instrucciones a los Oferentes.

Sección III. Apertura y Validación de Ofertas

Esta sección incluye el procedimiento de apertura y validación de Ofertas, Técnicas y Económicas, incluye los criterios de evaluación y el procedimiento de Estudio de Precios.

Sección IV. Adjudicación

Esta sección incluye los Criterios de Adjudicación y el Procedimiento para Adjudicaciones Posteriores.

PARTE 2 - CONTRATO

Sección V. Disposiciones sobre los Contrato

Esta sección incluye el Contrato, el cual, una vez perfeccionado no deberá ser modificado, salvo los aspectos a incluir de las correcciones o modificaciones que se hubiesen hecho a la oferta seleccionada y que están permitidas bajo las Instrucciones a los Oferentes y las Condiciones Generales del Contrato.

Incluye las cláusulas generales y específicas que deberán incluirse en todos los contratos.

PARTE 3 – ENTREGA Y RECEPCION

Sección VI. Recepción de los Productos

Esta sección incluye los requisitos de la entrega, la recepción provisional y definitiva de los bienes, así como las obligaciones del proveedor.

Sección VII. Formularios

Esta sección contiene los formularios de información sobre el oferente, presentación de oferta y garantías que el oferente deberá presentar conjuntamente con la oferta.

PARTE I PROCEDIMIENTOS DE LA LICITACIÓN

Sección I Instrucciones a los Oferentes (IAO)

1.1 Antecedentes

El Ministerio Público, institución rectora, representante del Estado en el ejercicio de la acción pública, comprometida en la formulación e implementación de la política contra la criminalidad, la investigación penal, la administración del sistema penitenciario y correccional, la protección y atención de víctimas y testigos, persecución de la corrupción y el fraude, así como proveedora de los servicios jurídicos administrativos requeridos por las leyes.

Adicionalmente es encargada de velar por la Seguridad en los Centros de Privación de Libertad, supliendo las necesidades de la Población Penitenciaria con miras a garantizar el adecuada Corrección, Reinserción y Rehabilitación de los Privados de Libertad.

Por todo lo anteriormente mencionado, la institución desde el año 2013 ha asumido el suministro de los alimentos a la Población Penitenciaria, para lo cual ha desarrollado procesos de licitación pública nacional en el 2013, 2014, 2015 y en el 2016.

Este nuevo proceso se pretende contratar los centros penitenciarios, las cárceles públicas, así como también suplir de los alimentos para la Escuela Nacional Penitenciaria y Centros de Atención Integral para Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal (CAIPACLP).

1.2 Objetivos y Alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en la Licitación para la compra de **Adquisición de insumos para la preparación de alimentos a los recintos penitenciarios, Escuela Nacional Penitenciaria y Centros de Menores del país**, llevada a cabo por Procuraduría General de la República (Referencia: PGR-CCC-LPN-2016-008 - PROCURADURIA-CCC-LPN-2016-0003).

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente Pliego de Condiciones Específicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

1.3 Definiciones e Interpretaciones

A los efectos de este Pliego de Condiciones Específicas, las palabras y expresiones que se inician con letra mayúscula y que se citan a continuación tienen el siguiente significado:

Adjudicatario: Oferente/Proponente a quien se le adjudica el Contrato u Orden de Compra.

Bienes: Productos elaborados a partir de materias primas, consumibles para el funcionamiento de los Entes Estatales.

Caso Fortuito: Acontecimiento que no ha podido preverse, o que previsto no ha podido evitarse, por ser extraño a la voluntad de las personas.

Circular: Aclaración que el Comité de Compras y Contrataciones emite de oficio o para dar respuesta a las consultas planteadas por los Oferentes/Proponentes con relación al contenido del Pliego de Condiciones, formularios, otra Circular o anexos, y que se hace de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes.

Codex Alimentarius: Organización establecida por la Organización para la Agricultura y la Alimentación (FAO) y la Organización Mundial para la Salud (OMS) que se encarga de elaborar normas, directrices y códigos de prácticas alimentarias internacionales armonizadas, destinadas a proteger la salud de los consumidores y garantizar prácticas leales en el comercio de alimentos.

Comité de Compras y Contrataciones: Órgano Administrativo de carácter permanente responsable de la designación de los peritos que elaborarán las especificaciones técnicas del bien a adquirir y del servicio u obra a contratar, la aprobación de los Pliegos de Condiciones Específicas, del Procedimiento de Selección y el dictamen emitido por los peritos designados para evaluar ofertas.

Compromiso de Confidencialidad: Documento suscrito por el Oferente/Proponente para recibir información de la Licitación.

Consortio: Uniones temporales de empresas que sin constituir una nueva persona jurídica se organizan para participar en un procedimiento de contratación.

Consulta: Comunicación escrita, remitida por un Oferente/Proponente conforme al procedimiento establecido y recibida por el Comité de Compras y Contrataciones, solicitando aclaración, interpretación o modificación sobre aspectos relacionados exclusivamente con el Pliego de Condiciones Específicas.

Contrato: Documento suscrito entre la institución y el Adjudicatario elaborado de conformidad con los requerimientos establecidos en el Pliego de Condiciones Específicas y en la Ley.

Credenciales: Documentos que demuestran las calificaciones profesionales y técnicas de un Oferente/Proponente, presentados como parte de la Oferta Técnica y en la forma establecida en el Pliego de Condiciones Específicas, para ser evaluados y calificados por los peritos, lo que posteriormente pasa a la aprobación del Comité de Compras y Contrataciones de la entidad contratante, con el fin de seleccionar los Proponentes Habilitados, para la apertura de su Oferta Económica Sobre B.

Cronograma de Actividades: Cronología del Proceso de Licitación.

SNCC.P.003 - Pliego de Condiciones Específicas para Adquisición de insumos para la preparación de alimentos a los recintos penitenciarios, Escuela Nacional Penitenciaria y Centros de Menores del país.

Día: Significa días calendarios.

Días Hábiles: Significa día sin contar los sábados, domingos ni días feriados.

Enmienda: Comunicación escrita, emitida por el Comité de Compras y Contrataciones, con el fin de modificar el contenido del Pliego de Condiciones Específicas, formularios, anexos u otra Enmienda y que se hace de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes.

Entidad Contratante: El organismo, órgano o dependencia del sector público, del ámbito de aplicación de la Ley No. 340-06, que ha llevado a cabo un proceso contractual y celebra un Contrato.

Estado: Estado Dominicano.

Fichas Técnicas: Documentos contentivos de las Especificaciones Técnicas requeridas por la Entidad Contratante.

Fuerza Mayor: Cualquier evento o situación que escapen al control de la Entidad Contratante, imprevisible e inevitable, y sin que esté envuelta su negligencia o falta, como son, a manera enunciativa pero no limitativa, epidemias, guerras, actos de terroristas, huelgas, fuegos, explosiones, temblores de tierra, catástrofes, inundaciones y otras perturbaciones ambientales mayores, condiciones severas e inusuales del tiempo.

Inocuidad: Es la garantía de que un alimento no causará daños al consumidor cuando el mismo sea preparado o ingerido de acuerdo con el uso a que se destine. Un producto es inocuo, cuando no está contaminado con agentes físicos, químicos o biológicos que afectan la salud del consumidor. La inocuidad se determina por medio de evaluaciones físico-químicas y microbiológicas.

Interesado: Cualquier persona natural o jurídica que tenga interés en cualquier procedimiento de compras que se esté llevando a cabo.

Licitación Pública: Es el procedimiento administrativo mediante el cual las entidades del Estado realizan un llamado público y abierto, convocando a los interesados para que formulen propuestas, de entre las cuales seleccionará la más conveniente conforme a los Pliegos de Condiciones correspondientes. Las licitaciones públicas podrán ser internacionales o nacionales. La licitación pública nacional va dirigida a los Proveedores nacionales o extranjeros domiciliados legalmente en el país.

Licitación Restringida: Es la invitación a participar a un número limitado de proveedores que pueden atender el requerimiento, debido a la especialidad de los bienes a adquirirse, razón por la cual sólo puede obtenerse un número limitado de participantes, de los cuales se invitará un mínimo de **cinco (5) Oferentes** cuando el registro sea mayor. No obstante ser una licitación restringida se hará de conocimiento público por los medios previstos.

Líder del Consorcio: Persona natural o jurídica del Consorcio que ha sido designada como tal.

Macronutrientes: Son los nutrientes que suministran la mayor parte de la energía metabólica del organismo. Estos son: carbohidratos, proteínas y lípidos o grasas.

Máxima Autoridad Ejecutiva: El titular o el representante legal de la Entidad Contratante o quien tenga la autorización para celebrar Contrato.

Micronutrientes: Son nutrientes que se requieren en pequeñas proporciones para el funcionamiento del organismo. Estos son las vitaminas y minerales.

Notificación de la Adjudicación: Notificación escrita al Adjudicatario y a los demás participantes sobre los resultados finales del Procedimiento de Licitación, dentro de un plazo de **cinco (05) días hábiles** contados a partir del Acto de Adjudicación.

Oferta Económica: Precio fijado por el Oferente en su Propuesta.

Oferta Técnica: Especificaciones de carácter técnico-legal de los bienes a ser adquiridos.

Oferente/Proponente: Persona natural o jurídica legalmente capacitada para participar en el proceso de compra.

Oferente/Proponente Habilitado: Aquel que participa en el proceso de Licitación y resulta Conforme en la fase de Evaluación Técnica del Proceso.

Peritos: Funcionarios expertos en la materia del proceso llevado a cabo, de la Entidad Contratante, de otra entidad pública o contratados para el efecto y que colaborarán asesorando, analizando y evaluando propuestas, confeccionando los informes que contengan los resultados y sirvan de sustento para las decisiones que deba adoptar el Comité de Compras y Contrataciones.

Prácticas de Colusión: Es un acuerdo entre dos o más partes, diseñado para obtener un propósito impropio, incluyendo el influenciar inapropiadamente la actuación de otra parte.

Prácticas Coercitivas: Es dañar o perjudicar, o amenazar con dañar o perjudicar directa o indirectamente a cualquier parte, o a sus propiedades para influenciar inapropiadamente la actuación de una parte.

Prácticas Obstructivas: Es destruir, falsificar, alterar u ocultar en forma deliberada pruebas importantes respecto de su participación en un proceso de compra o incidir en la investigación o formular declaraciones falsas a los investigadores con la intención de impedir sustancialmente una investigación de la Entidad Contratante referente a acusaciones sobre prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas, o colusorias y/o amenazar, acosar o intimidar a una parte con el propósito de impedir que dicha parte revele lo que sabe acerca de asuntos pertinentes a la investigación, o que lleve adelante la investigación, o la ejecución de un Contrato.

Pliego de Condiciones Específicas: Documento que contiene todas las condiciones por las que habrán de regirse las partes en la presente Licitación.

Proveedor: Oferente/Proponente que habiendo participado en la Licitación Pública, resulta adjudicatario del contrato y suministra productos de acuerdo a los Pliegos de Condiciones Específicas.

SNCC.P.003 - Pliego de Condiciones Específicas para Adquisición de insumos para la preparación de alimentos a los recintos penitenciarios, Escuela Nacional Penitenciaria y Centros de Menores del país.

Representante Legal: Persona física o natural acreditada como tal por el Oferente/ Proponente.

Reporte de Lugares Ocupados: Formulario que contiene los precios ofertados en el procedimiento, organizados de menor a mayor.

Requisitos fisicoquímicos: Son los requisitos que debe tener un producto en cuanto a su composición y propiedades físico-químicas, según sea especificado por la Entidad Contratante.

Requisitos organolépticos: Son los requisitos que debe tener el producto alimenticio, concerniente al aspecto, color, sabor y olor, según sea especificado por la Entidad Contratante

Requisitos microbiológicos: Son los requisitos que debe cumplir un producto en cuanto a la cantidad permitida de microorganismos presentes (de acuerdo a las normas nacionales e internacionales) y la ausencia de microorganismos patógenos.

Resolución de la Adjudicación: Acto Administrativo mediante el cual el Comité de Compras y Contrataciones procede a la Adjudicación al/los oferente(s) del o los Contratos objeto del procedimiento de compra o contratación

Sobre: Paquete que contiene las credenciales del Oferente/Proponente y las Propuestas Técnicas o Económicas.

Unidad Operativa de Compras y Contrataciones (UOCC): Unidad encargada de la parte operativa de los procedimientos de Compras y Contrataciones.

Zona Cibao Noroeste: Comprende las regiones de la República Dominicana correspondientes a las provincias de Dajabón, Monte Cristi, Santiago Rodríguez y Valverde Mao.

Zona Cibao Central: Comprende las regiones de la República Dominicana correspondientes a las provincias Duarte, Hermanas Mirabal, María Trinidad Sánchez, Samaná, Espaillat, Puerto Plata, Santiago, La Vega, Monseñor Nouel y Sánchez Ramírez.

Zona Suroeste: Comprende las regiones de la República Dominicana correspondientes a las provincias San Cristóbal, Azua, Peravia, San José de Ocoa, Elías Piña, San Juan de la Maguana, Barahona, Bahoruco, Independencia y Pedernales.

Zona Sureste: Comprende las regiones de la República Dominicana correspondientes al Distrito Nacional, Santo Domingo, Hato Mayor, Monte Plata, San Pedro de Macorís, El Seibo, La Romana y La Altagracia.

Para la interpretación del presente Pliego de Condiciones Específicas:

- Las palabras o designaciones en singular deben entenderse igualmente al plural y viceversa, cuando la interpretación de los textos escritos lo requiera.
- El término “**por escrito**” significa una comunicación escrita con prueba de recepción.
- Toda indicación a capítulo, numeral, inciso, Circular, Enmienda, formulario o anexo se entiende referida a la expresión correspondiente de este Pliego de Condiciones Específicas, salvo indicación expresa en contrario. Los títulos de capítulos,

formularios y anexos son utilizados exclusivamente a efectos indicativos y no afectarán su interpretación.

- Las palabras que se inician en mayúscula y que no se encuentran definidas en este documento se interpretarán de acuerdo a las normas legales dominicanas.
- Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura a criterio de la Entidad Contratante, se interpretará en el sentido más favorable a ésta.
- Las referencias a plazos se entenderán como días calendario, salvo que expresamente se utilice la expresión de "días hábiles", en cuyo caso serán días hábiles de acuerdo con la legislación dominicana.

1.4 Idioma

El idioma oficial de la presente Licitación es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el Oferente/Proponente y el Comité de Compras y Contrataciones deberán ser presentados en este idioma o, de encontrarse en idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

1.5 Precio de la Oferta

Los precios cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de Oferta Económica deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.

Todos los lotes y/o artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Presentación de Oferta Económica. Si un formulario de Oferta Económica detalla artículos, pero no los cotiza, se asumirá que está incluido en la Oferta. Asimismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en el formulario de Oferta Económica se asumirá de igual manera, que está incluido en la Oferta.

El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar a la Entidad Contratante la comparación de las Ofertas.

El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta Económica deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.

Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato, sin embargo, podrán estar sujetos a revisión a solicitud de las partes, luego de pasar los primeros tres (3) meses de contrato, de acuerdo a lo establecido en los **Datos de la Licitación (DDL)**.

Los precios únicos establecidos para cada alimento crudo, deben de transparentar todos los impuestos.

El precio ofertado no puede sobrepasar los montos semanales y mensuales aprobados para cada uno de los recintos. El no cumplimiento de esta medida implica la descalificación de su propuesta para el lote completo.

1.6 Moneda de la Oferta

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos Dominicanos, RD\$), a excepción de los Contratos de suministros desde el exterior, en los que podrá expresarse en la moneda del país de origen de los mismos.

De ser así, el importe de la oferta se calculará sobre la base del tipo de cambio vendedor del BANCO CENTRAL DE LA REPÚBLICA DOMINICANA vigente al cierre del día anterior a la fecha de recepción de ofertas.

1.7 Normativa Aplicable

El proceso de Licitación, el Contrato y su posterior ejecución se registrarán por la Constitución de la República Dominicana, Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del 2006, su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006; y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha Seis (06) de septiembre del 2012, por las normas que se dicten en el marco de la misma, así como por el presente Pliego de Condiciones y por el Contrato a intervenir.

Todos los documentos que integran el Contrato serán considerados como recíprocamente explicativos.

Para la aplicación de la norma, su interpretación o resolución de conflictos o controversias, se seguirá el siguiente orden de prelación:

- 1) La Constitución de la República Dominicana;
- 2) La Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha 18 de agosto del 2006 y su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006;
- 3) El Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha Seis (06) de septiembre del 2012;
- 4) El Pliego de Condiciones Específicas;
- 5) La Oferta y las muestras que se hubieren acompañado;
- 6) La Adjudicación;
- 7) El Contrato;
- 8) La Orden de Compra.

1.8 Competencia Judicial

Todo litigio, controversia o reclamación resultante de este documento y/o el o los Contratos a intervenir, sus incumplimientos, interpretaciones, resoluciones o nulidades serán sometidos al Tribunal Superior Administrativo conforme al procedimiento establecido en la Ley que instituye el Tribunal Superior Administrativo.

1.9 Proceso Arbitral

De común acuerdo entre las partes, podrán acogerse al procedimiento de Arbitraje Comercial de la República Dominicana, de conformidad con las disposiciones de la Ley No. 479-08, de fecha treinta (30) de diciembre del dos mil ocho (2008).

1.10 De la Publicidad

La convocatoria a presentar Ofertas en las Licitaciones Públicas deberá efectuarse mediante la publicación, al menos en **dos (02) diarios** de circulación nacional por el término de **dos (2) días consecutivos**, con un mínimo de **treinta (30) días hábiles** de anticipación a la fecha fijada para la apertura, computados a partir del día siguiente a la última publicación.

La comprobación de que en un llamado a Licitación se hubieran omitido los requisitos de publicidad, dará lugar a la cancelación inmediata del procedimiento por parte de la autoridad de aplicación en cualquier estado de trámite en que se encuentre.

1.11 Etapas de la Licitación

Las Licitaciones podrán ser de Etapa Única o de Etapas Múltiples.

Etapa Única:

Cuando la comparación de las Ofertas y de la calidad de los Oferentes se realiza en un mismo acto.

Etapa Múltiple:

Cuando las Ofertas Técnicas y las Ofertas Económicas se evalúan en etapas separadas:

Etapa I: Se inicia con el proceso de entrega de los "**Sobres A**", contentivos de las Ofertas Técnicas, acompañadas de las muestras, si procede, en acto público y en presencia de Notario Público. Concluye con la valoración de las Ofertas Técnicas y la Resolución emitida por el Comité de Compras y Contrataciones sobre los resultados del Proceso de Homologación.

Etapa II: Se inicia con la apertura y lectura en acto público y en presencia de Notario Público de las Ofertas Económicas "Sobre B", que se mantenían en custodia y que resultaron habilitados en la primera etapa del procedimiento, y concluye con la Resolución de Adjudicación a los Oferentes/Proponentes.

1.12 Órgano de Contratación

El órgano administrativo competente para la contratación de los bienes a ser adquiridos es la Entidad Contratante en la persona de la Máxima Autoridad Ejecutiva de la institución.

1.13 Atribuciones

Son atribuciones de la Entidad Contratante, sin carácter limitativo, las siguientes:

- a) Definir la Unidad Administrativa que tendrá la responsabilidad técnica de la gestión.

- b) Nombrar a los Peritos.
- c) Determinar funciones y responsabilidades por unidad partícipe y por funcionario vinculado al proceso.
- d) Cancelar, declarar desierta o nula, total o parcialmente la Licitación, por las causas que considere pertinentes. En consecuencia, podrá efectuar otras Licitaciones en los términos y condiciones que determine.

1.14 Órgano Responsable del Proceso

El Órgano responsable del proceso de Licitación es el Comité de Compras y Contrataciones. El Comité de Compras y Contrataciones está integrado por cinco (05) miembros:

- El funcionario de mayor jerarquía de la institución, o quien este designe, quien lo presidirá;
- El Director Administrativo Financiero de la entidad, o su delegado;
- El Consultor Jurídico de la entidad, quien actuará en calidad de Asesor Legal;
- El Responsable del Área de Planificación y Desarrollo o su equivalente;
- El Responsable de la Oficina de Libre Acceso a la Información.

1.15 Exención de Responsabilidades

El Comité de Compras y Contrataciones no estará obligado a declarar habilitado y/o Adjudicatario a ningún Oferente/Proponente que haya presentado sus Credenciales y/u Ofertas, si las mismas no demuestran que cumplen con los requisitos establecidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

1.16 Prácticas Corruptas o Fraudulentas

Las prácticas corruptas o fraudulentas comprendidas en el Código Penal o en la Convención Interamericana contra la Corrupción, o cualquier acuerdo entre proponentes o con terceros, que establecieren prácticas restrictivas a la libre competencia, serán causales determinantes del rechazo de la propuesta en cualquier estado del procedimiento de selección, o de la rescisión del Contrato, si éste ya se hubiere celebrado. A los efectos anteriores se entenderá por:

- a) **“Práctica Corrupta”**, al ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud de cualquier cosa de valor con el fin de influir en la actuación de un funcionario público u obtener una ventaja indebida con respecto al proceso de contratación o a la ejecución del Contrato, y,
- b) **“Práctica Fraudulenta”**, es cualquier acto u omisión incluyendo una tergiversación de los hechos con el fin de influir en un proceso de contratación o en la ejecución de un Contrato de obra pública en perjuicio del contratante; la expresión comprende las prácticas colusorias entre los licitantes (con anterioridad o posterioridad a la presentación de las ofertas) con el fin de establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos y privar al contratante de las ventajas de la competencia libre y abierta, coercitivas y obstructiva.

1.17 De los Oferentes/ Proponentes Hábiles e Inhábiles

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera que haya adquirido el Pliego de Condiciones, tendrá derecho a participar en la presente Licitación, siempre y cuando reúna las condiciones exigidas y no se encuentre afectada por el régimen de prohibiciones establecido en el presente Pliego de Condiciones.

1.18 Prohibición a Contratar

No podrán participar como Oferentes/Proponentes, en forma directa o indirecta, las personas físicas o sociedades comerciales que se relacionan a continuación:

- 1) El Presidente y Vicepresidente de la República; los Secretarios y Subsecretarios de Estado; los Senadores y Diputados del Congreso de la República; los Magistrados de la Suprema Corte de Justicia, de los demás tribunales del orden judicial, de la Cámara de Cuentas y de la Junta Central Electoral; los Síndicos y

Regidores de los Ayuntamientos de los Municipios y del Distrito Nacional; el Contralor General de la República y el Sub-contralor; el Director de Presupuesto y Subdirector; el Director Nacional de Planificación y el Subdirector; el Procurador General de la República y los demás miembros del Ministerio Público; el Tesorero Nacional y el Subtesorero y demás funcionarios de primer y segundo nivel de jerarquía de las instituciones incluidas bajo el ámbito de aplicación de la Ley No. 340-06;

- 2) Los jefes y subjefes de Estado Mayor de las Fuerzas Armadas, así como el jefe y subjefes de la Policía Nacional;
- 3) Los funcionarios públicos con injerencia o poder de decisión en cualquier etapa del procedimiento de contratación administrativa;
- 4) Todo personal de la entidad contratante;
- 5) Los parientes por consanguinidad hasta el tercer grado o por afinidad hasta el segundo grado, inclusive, de los funcionarios relacionados con la contratación cubiertos por la prohibición, así como los cónyuges, las parejas en unión libre, las personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva o con las que hayan procreado hijos, y descendientes de estas personas;
- 6) Las personas jurídicas en las cuales las personas naturales a las que se refieren los Numerales 1 al 4 tengan una participación superior al diez por ciento (10%) del capital social, dentro de los seis meses anteriores a la fecha de la convocatoria;
- 7) Las personas físicas o jurídicas que hayan intervenido como asesoras en cualquier etapa del procedimiento de contratación o hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o los diseños respectivos, salvo en el caso de los contratos de supervisión;

- 8) Las personas físicas o jurídicas que hayan sido condenadas mediante sentencia que haya adquirido la autoridad de la cosa irrevocablemente juzgada por delitos de falsedad o contra la propiedad, o por delitos de cohecho, malversación de fondos públicos, tráfico de influencia, prevaricación, revelación de secretos, uso de información privilegiada o delitos contra las finanzas públicas, hasta que haya transcurrido un lapso igual al doble de la condena. Si la condena fuera por delito contra la administración pública, la prohibición para contratar con el Estado será perpetua;
- 9) Las empresas cuyos directivos hayan sido condenados por delitos contra la administración pública, delitos contra la fe pública o delitos comprendidos en las convenciones internacionales de las que el país sea signatario;
- 10) Las personas físicas o jurídicas que se encontraren inhabilitadas en virtud de cualquier ordenamiento jurídico;
- 11) Las personas que suministraren informaciones falsas o que participen en actividades ilegales o fraudulentas relacionadas con la contratación;
- 12) Las personas naturales o jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para contratar con entidades del sector público, de acuerdo a lo dispuesto por la presente ley y sus reglamentos;
- 13) Las personas naturales o jurídicas que no estén al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o de la seguridad social, de acuerdo con lo que establezcan las normativas vigentes;

PARRAFO I: Para los funcionarios contemplados en los Numerales 1 y 2, la prohibición se extenderá hasta **seis (6) meses** después de la salida del cargo.

PARRAFO II: Para las personas incluidas en los Numerales 5 y 6 relacionadas con el personal referido en el Numeral 3, la prohibición será de aplicación en el ámbito de la institución en que estos últimos prestan servicio.

En adición a las disposiciones del Artículo 14 de la Ley No. 340-06 con sus modificaciones NO podrán contratar con el Estado dominicano los proveedores que no hayan actualizado sus datos en el Registro de Proveedores del Estado.

1.19 Demostración de Capacidad para Contratar

Los Oferentes/Proponentes deben demostrar que:

- 1) Poseen las calificaciones profesionales y técnicas que aseguren su competencia, los recursos financieros, el equipo y demás medios físicos, la fiabilidad, la experiencia y el personal necesario para ejecutar el contrato.
- 2) No están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han

sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes;

- 3) Han cumplido con sus obligaciones tributarias y de seguridad social;
- 4) Han cumplido con las demás condiciones de participación, establecidas de antemano en los avisos y el presente Pliego de Condiciones;
- 5) Se encuentran legalmente domiciliados y establecidos en el país, cuando se trate de licitaciones públicas nacionales;
- 6) Que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual;
- 7) Demostrar que es un comerciante habitual, radicado en la zona geográfica del o los lotes participantes.

1.20 Representante Legal

Todos los documentos que presente el Oferente/Proponente dentro de la presente Licitación deberán estar firmados por él, o su Representante Legal, debidamente facultado al efecto.

1.21 Subsanaciones

A los fines de la presente Licitación se considera que una Oferta se ajusta sustancialmente a los Pliegos de Condiciones, cuando concuerda con todos los términos y especificaciones de dichos documentos, sin desviaciones, reservas, omisiones o errores significativos. La ausencia de requisitos relativos a las credenciales de los oferentes es siempre subsanable.

La determinación de la Entidad Contratante de que una Oferta se ajusta sustancialmente a los documentos de la Licitación se basará en el contenido de la propia Oferta, sin que tenga que recurrir a pruebas externas.

Siempre que se trate de errores u omisiones de naturaleza subsanable entendiendo por éstos, generalmente, aquellas cuestiones que no afecten el principio de que las Ofertas deben ajustarse sustancialmente a los Pliegos de Condiciones, la Entidad Contratante podrá solicitar que, en un plazo **no mayor a 72 horas**, El Oferente/Proponente suministre la información faltante.

Cuando proceda la posibilidad de subsanar errores u omisiones se interpretará en todos los casos bajo el entendido de que la Entidad Contratante tenga la posibilidad de contar con la mayor cantidad de ofertas validas posibles y de evitar que, por cuestiones formales intrascendentes, se vea privada de optar por ofertas serias y convenientes desde el punto de vista del precio y la calidad.

No se podrá considerar error u omisión subsanable, cualquier corrección que altere la sustancia de una oferta para que se la mejore.

Los documentos y aspectos **No Subsanables** para este Pliego de Condiciones Específicas son los siguientes:

- a. La no presentación de la Garantía de Seriedad de Oferta.
- b. Insuficiencia del valor de la Garantía de Seriedad de Oferta.
- c. Carencia del tiempo o periodo de vigencia de Garantía de Seriedad de Oferta.
- d. Los documentos y datos incluidos en el Sobre B (Oferta Económica).
- e. La no demostración de ser un comerciante habitual de alimentos.

La Entidad Contratante rechazará toda Oferta que no se ajuste sustancialmente al Pliego de Condiciones Específica. No se admitirán correcciones posteriores que permitan que cualquier Oferta, que inicialmente no se ajustaba a dicho Pliego, posteriormente se ajuste al mismo.

1.22 Rectificaciones Aritméticas

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- a) Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- b) Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- c) Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.

Si el Oferente no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechazada.

1.23 Garantías

Los importes correspondientes a las garantías deberán hacerse en la misma moneda utilizada para la presentación de la Oferta. Cualquier garantía presentada en una moneda diferente a la presentada en la Oferta será descalificada sin más trámite.

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

1.23.1 Garantía de la Seriedad de la Oferta

Correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta. Podrá ser entregada en los siguientes formatos a nombre de la Procuraduría General de la República:

1. **Garantía Bancaria (NO CHEQUE) o**
2. **Fianza de seguros**

PÁRRAFO I. La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite.

1.23.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Entidad Contratante, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo al plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

1.24 Devolución de las Garantías

- a) **Garantía de la Seriedad de la Oferta:** Tanto al Adjudicatario como a los demás oferentes participantes una vez integrada la garantía de fiel cumplimiento de contrato.
- b) **Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato:** Una vez cumplido el contrato a satisfacción de la Entidad Contratante, cuando no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna.

1.25 Consultas

Los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones acerca del Pliego de Condiciones Específicas, hasta la fecha que coincida con el **CINCUENTA POR CIENTO (50%)** del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes por escrito, sus representantes legales, o quien éstos identifiquen para el efecto. La Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, dentro del plazo previsto, se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de la misma.

Las Consultas se remitirán al Comité de Compras y Contrataciones, dirigidas a:

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

del **MINISTERIO PÚBLICO**

Referencia: **PGR-CCC-LPN-2016-008 - PROCURADURIA-CCC-LPN-2016-0003**

Dirección: Ave. Jiménez Moya esq. Juan de Dios Ventura Simó, Centro de los Héroes, La Feria

Fax: 809-508-7520

Teléfonos: 809-533-3522 ext. 245

Correos: compras@procuraduria.gob.do

1.26 Circulares

El Comité de Compras y Contrataciones podrá emitir Circulares de oficio o para dar respuesta a las Consultas planteadas por los Oferentes/Proponentes con relación al contenido del presente Pliego de Condiciones, formularios, otras Circulares o anexos. Las Circulares se harán de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes. Dichas circulares deberán ser emitidas solo con las preguntas y las respuestas, sin identificar quien consultó, en un plazo no más allá de la fecha que signifique el **SETENTA Y CINCO POR CIENTO (75%)** del plazo previsto para la presentación de las Ofertas y deberán ser notificadas a todos los Oferentes que hayan adquirido el Pliego de Condiciones Específicas y publicadas en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

1.27 Enmiendas

De considerarlo necesario, por iniciativa propia o como consecuencia de una Consulta, el Comité de Compras y Contrataciones podrá modificar, mediante Enmiendas, el Pliego de Condiciones Específicas, formularios, otras Enmiendas o anexos. Las Enmiendas se harán de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes y se publicarán en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

Tanto las Enmiendas como las Circulares emitidas por el Comité de Compras y Contrataciones pasarán a constituir parte integral del presente Pliego de Condiciones y en consecuencia, serán de cumplimiento obligatorio para todos los Oferentes/Proponentes.

1.28 Reclamos, Impugnaciones y Controversias

En los casos en que los Oferentes/Proponentes no estén conformes con la Resolución de Adjudicación, tendrán derecho a recurrir dicha Adjudicación. El recurso contra el acto de Adjudicación deberá formalizarse por escrito y seguirá los siguientes pasos:

1. El recurrente presentará la impugnación ante la Entidad Contratante en un plazo no mayor de diez días (10) a partir de la fecha del hecho impugnado o de la fecha en que razonablemente el recurrente debió haber conocido el hecho. La Entidad pondrá a disposición del recurrente los documentos relevantes correspondientes a la actuación en cuestión, con la excepción de aquellas informaciones declaradas como confidenciales por otros Oferentes o Adjudicatarios, salvo que medie su consentimiento.
2. En los casos de impugnación de Adjudicaciones, para fundamentar el recurso, el mismo se registrará por las reglas de impugnación establecidas en los Pliegos de Condiciones Específicas.

3. Cada una de las partes deberá acompañar sus escritos de los documentos que hará valer en apoyo de sus pretensiones. Toda entidad que conozca de un recurso deberá analizar toda la documentación depositada o producida por la Entidad Contratante.
4. La entidad notificará la interposición del recurso a los terceros involucrados, dentro de un plazo de **dos (2) días hábiles**.
5. Los terceros estarán obligados a contestar sobre el recurso dentro de **cinco (5) días calendario**, a partir de la recepción de notificación del recurso, de lo contrario quedarán excluidos de los debates.
6. La entidad estará obligada a resolver el conflicto, mediante resolución motivada, en un plazo no mayor de **quince (15) días calendario**, a partir de la contestación del recurso o del vencimiento del plazo para hacerlo.
7. El Órgano Rector podrá tomar medidas precautorias oportunas, mientras se encuentre pendiente la resolución de una impugnación para preservar la oportunidad de corregir un incumplimiento potencial de esta ley y sus reglamentos, incluyendo la suspensión de la adjudicación o la ejecución de un Contrato que ya ha sido Adjudicado.
8. Las resoluciones que dicten las Entidades Contratantes podrán ser apeladas, cumpliendo el mismo procedimiento y con los mismos plazos, ante el Órgano Rector, dando por concluida la vía administrativa.

Párrafo I.- En caso de que un Oferente/Proponente inicie un procedimiento de apelación, la Entidad Contratante deberá poner a disposición del Órgano Rector copia fiel del expediente completo.

Párrafo II.- La presentación de una impugnación de parte de un Oferente o Proveedor, no perjudicará la participación de éste en Licitaciones en curso o futuras, siempre que la misma no esté basada en hechos falsos.

Las controversias no resueltas por los procedimientos indicados en el artículo anterior serán sometidas al Tribunal Superior Administrativo, o por decisión de las partes, a arbitraje.

La información suministrada al Organismo Contratante en el proceso de Licitación, o en el proceso de impugnación de la Resolución Administrativa, que sea declarada como confidencial por el Oferente, no podrá ser divulgada si dicha información pudiese perjudicar los intereses comerciales legítimos de quien la aporte o pudiese perjudicar la competencia leal entre los Proveedores.

Sección II Datos de la Licitación (DDL)

2.1 Objeto de la Licitación

Constituye el objeto de la presente convocatoria la **Adquisición de insumos para la preparación de alimentos a los recintos penitenciarios, Escuela Nacional Penitenciaria y Centros de Menores del país** de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

2.2 Procedimiento de Selección

El proceso de licitación será realizado mediante el procedimiento de Licitación Pública Nacional, de Etapas Múltiples (2 Etapas).

El proceso de licitación será llevado a cabo por lotes. Cada lote contiene una cantidad determinada de alimentos crudos y los recintos donde serán entregados. La oferta será buena y válida por la cantidad total de productos del lote solicitado.

Los alimentos serán adquiridos de proveedores locales, sin embargo **los oferentes podrán presentar propuestas para todos los lotes establecidos en la presente licitación. Para fines de adjudicación se tomará en cuenta el siguiente orden de prioridad:**

Orden de Prioridad
1. Provincias que componen el lote
2. Zona a la que pertenece
3. Zona más cercana
4. Geografía Nacional

Debido a la necesidad de la Entidad Contratante de garantizar la disponibilidad, a tiempo de los insumos en estado fresco para la preparación de los alimentos; se seleccionarán preferentemente los Oferentes cuyos almacenes o centros de distribución se encuentren más cercanos a los recintos que componen el lote; para tales fines, en este pliego de condiciones específicas se anexan los Lotes y la cantidad de recintos penitenciarios que lo integran, indicando las informaciones necesarias para su ubicación tales como el nombre del recinto penitenciario, así como la provincia, municipio, y la región a que pertenece.

2.3 Fuente de Recursos

La Procuraduría General de la República, de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento No. 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año 2017, que sustentará el pago de todos los bienes adjudicados y adquiridos mediante la presente Licitación. Las partidas de fondos para liquidar las entregas programadas serán debidamente especializadas para tales fines, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución del mismo.

2.4 Condiciones de Pago

La Entidad Contratante no podrá comprometerse a entregar, por concepto de avance, un porcentaje mayor al veinte por ciento (20%) del valor del Contrato.

En caso de que el adjudicatario del contrato sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) la entidad contratante deberá entregar un avance inicial correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, para fortalecer su capacidad económica, contra la presentación de la garantía del buen uso del anticipo.

La **Procuraduría General de la República** efectuará un pago único en quince (15) días laborables, a partir de la entrega de facturas y conduces correspondiente al mes anterior. El pago deberá realizarse por el monto total recibido en mercancía, sujeto a la entrega total y a la comprobación y aceptación de las Raciones Alimenticias.

Los precios cotizados por el Oferente deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- Los Oferentes presentarán sus ofertas en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$).
- **Los precios ofertados serán fijos por el periodo de duración del contrato**, que corresponde a cincuenta y dos (52) semanas. Los precios podrán estar sujetos a revisión, a solicitud de las partes, luego de pasar **los primeros tres (3) meses de contrato**, sobre los cambios de base surgidos en la canasta de bienes y servicios (canasta familiar básica) actualizada, establecidos por el Banco Central de la República Dominicana, Unidad Monetaria y Financiera de la República Dominicana.
- Todos los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado. Si un formulario detalla artículos, pero no los cotiza, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de otros artículos.
- Cuando algún lote o artículo no aparezca en el formulario de la Oferta Económica se asumirá que está incluido en la oferta y por ende su precio estará incluido en los precios de los artículos.

La **Procuraduría General de la República** no efectuará pagos por las partidas ejecutadas para las cuales no se hayan indicado precios, por cuanto se considerarán comprendidas en los demás precios que figuren en las demás partidas presupuestadas.

Todos los artículos cotizados deben tener transparentado el ITBIS y totalizados al final.

2.5 Cronograma de la Licitación

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamado a participar en la licitación	6 y 7 de octubre 2016
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	28/10/2016
3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones	9/11/2016
4. Recepción de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B"	18/11/2016 hasta las 16:00
5. Apertura de "Sobre A" Propuestas Técnicas	21/11/2016 a partir de las 10:00
6. Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas Técnicas "Sobre A" y Homologación de Muestras, si procede.	25/11/2016 16:00
7. Informe Preliminar de Evaluación de Oferta Técnica	28/11/2016 09:00
8. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables.	28/11/2016 16:30
9. Período de subsanación de ofertas	30/11/2016 16:30
10. Período de Ponderación de Subsanaciones	2/12/2016 12:00
11. Notificación Resultados del Proceso de Subsanación y Oferentes Habilitados para la presentación de Propuestas Económicas "Sobre B"	2/12/2016 16:30
12. Apertura y lectura de Propuestas Económicas "Sobre B"	5/12/2016 10:00
13. Evaluación Ofertas Económicas "Sobre B"	9/12/2016 10:00
14. Adjudicación	13/12/2016 11:00
15. Notificación y Publicación de Adjudicación	13/12/2016 16:00
16. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato	20/12/2016 16:00
17. Suscripción del Contrato	27/12/2016 16:00
18. Publicación de los Contratos en el portal institución y en el portal administrado por el Órgano Rector.	30/12/2016 16:00

2.6 Disponibilidad y Adquisición del Pliego de Condiciones

El Pliego de Condiciones estará disponible para quien lo solicite, en la sede central de la **Oficina de Acceso a la Información Pública (OAI)**, ubicada en el primer nivel de la sede central de la Procuraduría General de la República, ubicada en la Ave. Jiménez Moya esq. Juan de Dios Ventura Simó, Centro de los Héroes, La Feria en el horario de 8:30 am a 4:00 pm, en la fecha indicada en el Cronograma de la Licitación y en la página Web de la institución www.pgr.gob.do y www.transparencia.mp.gob.do y en el portal administrado por el Órgano Rector, www.comprasdominicana.gov.do, para todos los interesados.

El Oferente que adquiera el Pliego de Condiciones a través de la página Web de la institución www.pgr.gob.do y www.transparencia.mp.gob.do o del portal administrado por el Órgano Rector, www.comprasdominicana.gov.do, deberá enviar un correo electrónico a compras@procuraduria.gob.do, o en su defecto, notificar al **Departamento de Compras y Contrataciones** de la **Procuraduría General de la República** sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

2.7 Conocimiento y Aceptación del Pliego de Condiciones

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la Licitación implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente Pliego de Condiciones, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

2.8 Descripción de los Bienes

En el Anexo I se describen todos los artículos en las Fichas Técnicas.

Los artículos deben de estar en muy buen estado y estar aptos para el consumo humano, especificar con claridad, marcas, cantidades y otras especificaciones que se requieran de lugar.

En el anexo II se presenta el listado de los artículos a ser suministrados a los recintos penitenciarios.

2.8.1 Capacidad instalada y domicilio.

De manera específica, las empresas deben contar con la capacidad instalada, los equipos y maquinarias para manipular y empacar los insumos que, además, cuenten con sistemas de normas, que sean confiables, para asegurar la sanidad, inocuidad y calidad de dichos insumos.

Las empresas deben tener domicilio comercial principal dentro de una de las Zonas Geográficas definidas en el presente Pliego. A los fines de determinar el cumplimiento de estas medidas, un equipo de peritos, designados a tales fines por el Comité de Compras y Contrataciones de la institución, realizará visitas a los locales de los oferentes participantes. Serán descalificadas las empresas que no cumplan con lo anteriormente expresado.

2.8.2 Aumento o Disminución en los Pedidos.

El aumento en los pedidos semanales o mensuales, según corresponda, se realizará solo y exclusivamente, ya sea por escasez de los productos en el mercado los cuales podrán ser sustituidos por productos similares o por aumento de la población penitenciaria, que en todos los casos deberán contar con la debida apropiación de fondos presupuestarios, certificada por la Dirección General Administrativa del Ministerio Público.

Las reducciones en los pedidos vendrán afectadas tanto por la reducción penitenciaria como por la existencia en los almacenes de los diferentes recintos proveniente de sobrantes de pedidos anteriores y/o colaboraciones y/o donaciones recibidas.

2.8.3 Lotes que componen la oferta

Los Oferentes deberán presentar su propuesta para el suministro de las raciones alimenticias por lotes, por un total de cincuenta y dos (52) semanas equivalentes a un (1) año.

Cada lote está conformado por los diferentes recintos penitenciarios existente en la provincia y/o región. A continuación, presentamos los lotes divididos de acuerdo a la zona geográfica a la que pertenecen. Adicionalmente se muestra los montos semanales y mensuales aprobados para cada uno de los recintos.

ZONA	LOTE No.	DESCRIPCION	MONTOS APROBADOS		FRECUENCIA DE DESPACHO
			RD\$		
Cibao Central	1	Cárcel Pública de Cotuí	RD\$	190,161.42	Semanal
		Centro de Corrección y Rehabilitación de Vista al Valle	RD\$	359,641.47	Semanal
		Cárcel Pública de San Francisco de Macorís (Fortaleza)	RD\$	161,805.11	Semanal
	2	Centro de Corrección y Rehabilitación de Rafey Hombres. Santiago	RD\$	400,819.89	Semanal
		Centro de Corrección y Rehabilitación de Rafey Mujeres. Santiago	RD\$	84,319.26	Semanal
		Centro de Corrección y Rehabilitación de San Felipe, Puerto Plata	RD\$	271,746.42	Semanal
	3	CAIPACLP, Rafey Menores Santiago	RD\$	77,777.60	Semanal
		Centro de Corrección y Rehabilitación Abierto Licey al Medio, Santiago	RD\$	51,050.30	Semanal
		Centro de Corrección y Rehabilitación La Isleta-Moca	RD\$	422,725.64	Semanal
		Cárcel Pública de Salcedo	RD\$	101,702.79	Semanal
	4	Centro de Corrección y Rehabilitación El Pinito-La Vega	RD\$	456,294.82	Semanal
		CAIPACLP, Máximo Álvarez	RD\$	190,900.00	Mensual
	5	Cárcel Pública de La Vega 1	RD\$	163,958.16	Semanal
		Cárcel Pública de La Vega 2	RD\$	211,481.02	Semanal
		Cárcel Pública Los Veteranos La Vega III	RD\$	81,568.91	Semanal
	6	Cárcel Pública de Samaná	RD\$	145,973.54	Semanal
		Cárcel Pública de Nagua	RD\$	91,899.08	Semanal
	Cibao Noroeste	7	Centro de Corrección y Rehabilitación de Mao Valverde	RD\$	161,902.39
Centro de Corrección y Rehabilitación de Dajabón			RD\$	80,294.30	Semanal
Cárcel Pública de Santiago Rodríguez			RD\$	64,051.05	Semanal
Cárcel Pública de Monte Cristi			RD\$	182,683.58	Semanal
Sureste	8	Centro de Corrección y Rehabilitación de Monte Plata	RD\$	236,309.63	Semanal
	9	Centro de Corrección y Rehabilitación de San Pedro de Macorís	RD\$	350,320.76	Semanal
		Cárcel Pública de El Seibo	RD\$	283,313.26	Semanal
	10	Centro de Corrección y Rehabilitación Anamuya Higüey - Hombres	RD\$	509,491.69	Semanal
		Cárcel Pública de Higüey - Mujeres	RD\$	88,228.03	Semanal
		CAIPACLP, Higüey	RD\$	40,300.00	Mensual
	11	Centro de Corrección y Rehabilitación Cucama-Romana	RD\$	327,167.57	Semanal
	12	Centro de Corrección y Rehabilitación Haras Nacionales.	RD\$	146,635.09	Semanal
		Cárcel Pública de La Victoria	RD\$	492,726.18	Semanal
		Centro de Corrección y Rehabilitación Para Militares	RD\$	61,849.68	Semanal
		CAIPACLP, Villa Juana	RD\$	46,800.00	Mensual
	CAIPACLP, Villa Consuelo	RD\$	63,960.00	Mensual	

ZONA	LOTE No.	DESCRIPCION	MONTOS APROBADOS		FRECUENCIA DE DESPACHO
			RD\$		
Suroeste	13	CAIPAACP, Cristo Rey	RD\$	115,284.00	Mensual
		CAIPAACP Menores Batey Bienvenido	RD\$	51,806.87	Semanal
		CAIPAACP Hato Nuevo Ciudad del Niño	RD\$	115,720.91	Semanal
		Dirección Central de Operaciones Especiales	RD\$	188,760.00	Mensual
	14	Centro de Corrección y Rehabilitación Najayo Hombres. San Cristóbal	RD\$	766,883.70	Semanal
		Centro de Corrección y Rehabilitación de Najayo Mujeres. San Cristóbal	RD\$	238,226.17	Semanal
	15	Centro de Corrección y Rehabilitación Najayo San Cristóbal	RD\$	219,889.10	Semanal
		Centro de Corrección y Rehabilitación Abierto Sabana Toro	RD\$	53,673.85	Semanal
		Escuela Nacional Penitenciaria ENAP	RD\$	293,280.00	Mensual
		Centro de Corrección y Rehabilitación Bani Mujeres	RD\$	87,804.97	Semanal
		Cárcel Pública de Bani Hombres	RD\$	220,984.46	Semanal
	16	Centro de Corrección y Rehabilitación Elías Pina	RD\$	104,166.46	Semanal
		Cárcel Pública 19 de Marzo (Azua Vieja)	RD\$	113,089.88	Semanal
		Cárcel Pública del Km. 15 de Azua	RD\$	229,573.52	Semanal
		Cárcel Pública de San Juan de la Maguana	RD\$	205,742.05	Semanal
	17	Cárcel Pública de Barahona	RD\$	246,234.63	Semanal
		Cárcel Pública de Pedernales	RD\$	54,221.92	Semanal
		Cárcel Pública de Neyba	RD\$	145,754.25	Semanal

2.9 Duración del Suministro

La Convocatoria a Licitación se hace sobre la base de un suministro para un período de **cincuenta y dos (52) semanas equivalentes a un (1) año**, contados a partir del **1 de enero del 2017**.

Los despachos serán semanales o mensuales de acuerdo al cuadro anterior y al monto establecido.

2.10 Programa de Suministro

El suministro de los alimentos a los recintos penitenciarios será iniciado a partir de la suscripción del contrato, fecha establecida en el cronograma de la presente licitación.

1. El suministro de las Raciones Alimenticias debe realizarse a **más tardar a las 3:00 p.m.** en todos los recintos (centros de corrección, cárceles, Escuela Nacional Penitenciaria y los Centros de Atención Integral para Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal) conforme a la población existente para lo cual se les suministrará un listado semanal o mensual, según corresponda, de la variación registrada. La institución coordinará el día de entrega, previo acuerdo con la empresa adjudicada.
2. El transporte de las raciones será por cuenta del oferente.
3. La entrega de los Insumos deberá ser recibida por el encargado del centro correspondiente, quien a su vez habiendo recibido conforme firmará y sellará el **conduce** correspondiente.
4. El suministro debe llegar en su totalidad de acuerdo al listado suministrado.
5. Los alimentos deben llegar frescos y en buen estado conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el presente pliego de condiciones.

2.11 Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas “Sobre A” y “Sobre B”

Las Ofertas se presentarán en sobres individuales, según sea el caso (Sobre “A” Oferta Técnica o Sobre “B” Oferta Económica), cerrado y rotulado. **Deberán presentar una relación de los documentos contenidos en el interior de cada sobre con las siguientes inscripciones:**

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

MINISTERIO PÚBLICO

Referencia: PGR-CCC-LPN-2016-008 - PROCURADURIA-CCC-LPN-2016-0003

Dirección: Ave. Jiménez Moya esq. Juan de Dios Ventura Simó, Centro de los Héroes, La Feria

Fax: 809-508-7520

Teléfonos: 809-533-3522 ext. 245

Los documentos deben estar debidamente encuadernados.

Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Las que fueren observadas durante el acto de apertura se agregarán para su análisis por parte de los peritos designados.

2.12 Lugar, Fecha y Hora

La presentación de Propuestas “Sobre A” y “Sobre B” se efectuará ante la **Oficina de Acceso a la Información Pública (OAI)**, ubicada en el primer piso de la sede central de la Procuraduría General de la República, ubicada en la Ave. Jiménez Moya esq. Juan de Dios Ventura Simó, Centro de los Héroes, La Feria, en el horario de **8:30 am a 4:00 pm, hasta las 4:00 pm del día 18 de noviembre del 2016**, fecha indicada en el Cronograma de la Licitación. **No serán recibidas propuestas fuera del periodo de tiempo establecido, ni en otro lugar que no sea la Oficina de Acceso a la Información (no subsanable).**

No serán recibidas las ofertas que no cumplan con los requerimientos antes descritos.

El acto de apertura de los “Sobre A” Propuesta Técnica y “Sobre B” Propuesta Económica se efectuará en acto público, ante el Comité de Compras y Contrataciones y el Notario Público actuante, a partir de la hora establecida conforme al Cronograma de Actividades, citado precedentemente en el punto 2.5 “Cronograma de Licitación”, a ser efectuado en el Auditorio de la Procuraduría General de la República, ubicado en el segundo nivel del edificio principal en la Ave. Jiménez Moya esq. Juan de Dios Ventura Simó, Centro de los Héroes, La Feria.

Los “Sobres B” quedarán bajo la custodia del Consultor Jurídico de la institución, en su calidad de Asesor Legal del Comité de Compras y Contrataciones hasta la fecha de su apertura, conforme al Cronograma establecido.

La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.

2.13 Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en el "Sobre A".

Los documentos contenidos en el "Sobre A" deberán ser presentados **DEBIDAMENTE ENCUADERNADOS (No Subsancionable)**, en original debidamente marcado como "ORIGINAL" en la primera página del ejemplar, junto con **Tres (3)**, fotocopias simples de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como "COPIA" deben estar organizados con separadores y deben contener un índice debidamente numerado. El original y las copias deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

El "Sobre A" deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE
(Sello Social)
Firma del Representante Legal
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
MINISTERIO PÚBLICO
Procuraduría General de la República
PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA
REFERENCIA: PGR-CCC-LPN-2016-008 - PROCURADURIA-CCC-LPN-2016-0003

2.14 Documentación a Presentar

2.14.1 Personas Jurídicas

A. Documentación Legal:

1. **Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034).** El formulario debe contener el **listado de los productos ofertados. Se debe especificar las cantidades, unidades de medida y marcas de cada uno de ellos.**
2. **Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).** Debe contener domicilio comercial actual, Numero de Fax, Número de Teléfono y Dirección Electrónica de la compañía licitante.
3. **Registro de Proveedores del Estado (RPE)** con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
4. **Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII),** donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
5. **Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social,** donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
6. **Nómina de accionistas con composición accionaria actualizada,** debidamente registrada y certificada como conforme a su original por el Secretario y el Presidente de la compañía y sellada con el sello social.
7. **Registro Mercantil actualizado.**
8. **Declaración Jurada del Oferente notariada y legalizada por la Procuraduría General de la República,** en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, o si está sometida a un proceso de quiebra.

9. Las compañías participantes bajo la condición de MIPYMES, deberán mostrar constancia mediante certificación emitida por el Ministerio de Industria y Comercial de la República Dominicana, donde manifieste la vigencia de la misma.

B. Documentación Financiera:

1. **Dos (2) Estados Financieros** auditados de los últimos 2 periodos fiscales, certificados por una firma o un CPA; cuando la empresa tenga dos (2) o más años de constituida. Dichos estados financieros deben incluir los estados de resultados.

Párrafo: Los Oferentes con más de un (1) año, pero menos de dos (2) años de ejercicio contable podrán presentar un estado financiero al corte del periodo que tenga al momento de presentar la oferta.

2. Evidencia de disponibilidad de crédito de casas comerciales (relacionadas a los bienes licitados) y/o líneas de crédito de bancos comerciales establecidos en la República Dominicana.

C. Documentación Técnica:

1. **Oferta Técnica.** Donde se describa el tipo de alimento, cantidad ofertada, tipo de empaque, marcas.
2. **Fotografías que respalden la Capacidad instalada interna y externa:**
 - a. Frontales que muestren el Letrero del establecimiento,
 - b. Diferentes áreas internas de la planta física en operación,
 - c. Equipos y medios de transporte disponibles para la distribución de los productos.
3. **Constancia de Propiedad o contrato de arrendamiento de local donde opera.**
4. **Constancia de propiedad o contrato de arrendamiento de los medios de transporte de que dispone para la distribución de los alimentos.**
5. **Al menos dos cartas de referencias comerciales de proveedores de alimentos.**
6. **Documentos que demuestren que tienen experiencia en distribución de productos alimenticios:**
 - a. **Al menos tres cartas de recomendación de cliente al que sirva o haya servido en el área de alimentos.**
 - b. **Tres referencias comerciales de clientes a los que haya servido en el área de alimentos.**

2.14.2 Personas Físicas

1. **Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034). El formulario debe contener el listado de los productos ofertados. Se debe especificar las cantidades, unidades de medida y marcas de cada uno de ellos.**
2. **Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).** Debe contener domicilio actual, Numero de Fax, Número de Teléfono y Dirección Electrónica de la compañía licitante.
3. **Copia de Cédula de Identidad y electoral del Oferente/Proponente.**
4. **Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social y copia de la última cotización TSS.**

5. Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP) actualizado a nombre de la persona física, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. Es indispensable y no es subsanable.
6. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
7. Certificación emitida por la Procuraduría de no proceso judicial y de no antecedentes penales.
8. Oferta Técnica. Donde se describa el tipo de alimento, cantidad ofertada, tipo de empaque, marca.
9. Fotografías que respalden la Capacidad instalada interna y externa:
 - a. Frontales que muestren el Letrero del establecimiento,
 - b. Diferentes áreas internas de la planta física en operación,
 - c. Equipos y medios de transporte disponibles para la distribución de los productos.
10. Constancia de Propiedad o contrato de arrendamiento de local donde opera.
11. Constancia de propiedad o contrato de arrendamiento de los medios de transporte de que dispone para la distribución de los alimentos.
12. Al menos dos cartas de referencias comerciales de proveedores.
13. Documentos que demuestren que tienen experiencia en distribución de productos alimenticios
 - a. Al menos una carta de recomendación de cliente al que sirva o haya servido.
 - b. Tres referencias comerciales de clientes a los que haya servido.
14. Dos (2) Estados Financieros auditados de los últimos 2 periodos fiscales, certificados por una firma o un CPA; cuando la persona física tenga dos (2) o más años de ejercicio. Dichos estados financieros deben incluir los estados de resultados.

Párrafo: Los Oferentes con más de un (1) año pero menos de dos (2) años de ejercicio contable podrán presentar un estado financiero al corte del periodo que tenga al momento de presentar la oferta.
15. Evidencia de disponibilidad de crédito de casas comerciales (relacionadas a los bienes licitados) y/o líneas de crédito de bancos comerciales establecidos en la República Dominicana

2.14.3 Para los consorcios:

En adición a los requisitos anteriormente expuestos, los consorcios deberán presentar:

1. Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales.
2. Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio.

Los oferentes deben integrar en el Sobre "A" Oferta Técnica un dispositivo de almacenamiento electrónico (CD, memoria usb, entre otros) con cada uno de los documentos listados anteriormente digitalizados.

Notas aclaratorias sobre la evaluación técnica:

La Entidad Contratante realizará mínimo una inspección previa a las empresas de los Oferentes precalificados en la evaluación documental como parte del proceso de la evaluación técnica, a fin de constatar que las operaciones de dicho Oferente estén orientadas a la comercialización habitual de insumos para la preparación de alimentos y al objeto de este procedimiento de licitación pública nacional, para comprobar que el estado de las mismas, sus instalaciones, equipos, maquinarias y medios de transporte se corresponden con lo presentado en la Declaración Jurada de no prohibición a participar; de no litigio judicial pendiente, de no estar en proceso de quiebra.

NOTA: Todas las certificaciones deben estar vigentes.

2.15 Presentación de la Documentación Contendida en el “Sobre B”

A) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33). Se suministra un formulario para cada recinto penitenciario, de acuerdo al listado de alimentos solicitados por recinto. Los formularios deben estar organizados por lotes, de acuerdo a lo establecido en el punto 2.8.3 Lotes que componen la oferta.

Los formularios deben ser presentados en formato impreso y digital. El formato impreso se entregará en **Un (1) original** debidamente marcado como **“ORIGINAL”** en la primera página de la Oferta, junto con **tres (3) fotocopias** simples de la misma, debidamente marcadas, en su primera página, como **“COPIA”**. El original y las copias deberán estar firmados en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

El formulario debe contener el listado de los productos ofertados. Se debe especificar las cantidades, unidades de medida y marcas de cada uno de los artículos (**NO SUBSANABLE**). Este formulario podrá ser descargado de los portales disponibles establecidos en el punto 2.6 Disponibilidad y Adquisición del Pliego de Condiciones

B) Garantía de la Seriedad de la Oferta. Correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta. Será entregada en **fianza de seguros o Garantía Bancaria (NO CHEQUE)** a nombre de la Procuraduría General de la República. La vigencia de la garantía deberá ser igual al plazo de validez de la oferta establecido en el numeral 3.8 del presente Pliego de Condiciones.

C) Los oferentes deben integrar en el Sobre “B”. Oferta Económica, un dispositivo de almacenamiento electrónico (CD, memoria usb, entre otros) con cada uno de los documentos listados anteriormente digitalizados.

El “Sobre B” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

MINISTERIO PÚBLICO

Procuraduría General de la República

PRESENTACIÓN: **OFERTA ECONÓMICA**

REFERENCIA: PGR-CCC-LPN-2016-008 - PROCURADURIA-CCC-LPN-2016-0003

Adicionalmente deberá presentar en la portada del Sobre B una relación de los documentos contenidos en el interior del sobre. Serán devueltas las propuestas que no cumplan con lo anterior.

Las Ofertas deberán ser presentadas únicas y exclusivamente en el formulario designado al efecto, (SNCC.F.033). Si no presenta la oferta en el formato indicado, el oferente tendrá veinticuatro (24) horas de plazo, a partir del día de la apertura de la Oferta Económica, para modificar la presentación.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

Los oferentes solo deben contemplar el ITBIS de los artículos que están gravados.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.

Ninguna institución sujeta a las disposiciones de la Ley que realice contrataciones, podrá contratar o convenir sobre disposiciones o cláusulas que dispongan sobre exenciones o exoneraciones de impuestos y otros atributos, o dejar de pagarlos, sin la debida aprobación del Congreso Nacional.

El Oferente/Proponente que cotice en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$), **se auto-descalifica para ser adjudicatario.**

Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y **deberán ser dados en la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica.**

En los casos en que la Oferta la constituyan varios bienes, solo se tomará en cuenta la cotización únicamente de lo evaluado CONFORME en el proceso de evaluación técnica.

Será responsabilidad del Oferente/Proponente la adecuación de los precios unitarios a las unidades de medidas solicitadas, considerando a los efectos de adjudicación el precio consignado en la Oferta Económica como el unitario y valorándolo como tal, respecto de otras Ofertas de los mismos productos. El equipo de peritos designado por el Comité de Compras y Contrataciones, no realizará ninguna conversión de precios unitarios si éstos se consignaren en unidades diferentes a las solicitadas.

Sección III

Apertura y Validación de Ofertas

3.1 Procedimiento de Apertura de Sobres

La apertura de Sobres se realizará en acto público en presencia del Comité de Compras y Contrataciones y del Notario Público actuante, en la fecha, lugar y hora establecidos en el Cronograma de Licitación.

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los Sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie a la hora señalada.

3.2 Apertura de "Sobre A", contentivo de Propuestas Técnicas

El Notario Público actuante procederá a la apertura de los "Sobres A", según el orden de llegada, procediendo a verificar que la documentación contenida en los mismos esté correcta de conformidad con el listado que al efecto le será entregado. El Notario Público actuante, deberá rubricar y sellar cada una de las páginas de los documentos contenidos en los "Sobres A", haciendo constar en el mismo la cantidad de páginas existentes.

En caso de que surja alguna discrepancia entre la relación y los documentos efectivamente presentados, el Notario Público autorizado dejará constancia de ello en el acta notarial.

El Notario Público actuante elaborará el acta notarial correspondiente, incluyendo las observaciones realizadas en el desarrollo del acto de apertura de los Sobres A, si las hubiere.

El Notario Público actuante concluido el acto de recepción, dará por cerrado el mismo, indicando la hora de cierre.

Las actas notariales estarán disponibles para los Oferentes/ Proponentes, o sus Representantes Legales, quienes para obtenerlas deberán hacer llegar su solicitud a través de la Oficina de Acceso a la Información (OAI).

3.3 Validación y Verificación de Documentos

Los Peritos, procederá a la validación y verificación de los documentos contenidos en el referido "Sobre A". Ante cualquier duda sobre la información presentada, podrá comprobar, por los medios que considere adecuados, la veracidad de la información recibida.

A los fines de determinar el cumplimiento de las medidas establecidas en este pliego de condiciones, un equipo de peritos, designados a tales fines, realizara visitas a los locales de los oferentes participantes.

No se considerarán aclaraciones a una Oferta presentadas por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud de la Entidad Contratante. La solicitud de aclaración por la Entidad Contratante y la respuesta deberán ser hechas por escrito.

Antes de proceder a la evaluación detallada del "Sobre A", los Peritos determinarán si cada Oferta se ajusta sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específica; o si existen desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o de tipo subsanables de conformidad a lo establecido en el numeral 1.21 del presente documento.

En los casos en que se presenten desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o tipo subsanables, los Peritos Especialistas procederán de conformidad con los procedimientos establecidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

3.4 Criterios de Evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE".

Elegibilidad: Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

Capacidad Técnica: Que los Bienes cumplan con las todas características especificadas en las Fichas Técnicas.

Experiencia: Que tiene la capacidad técnica y operativa, o la experiencia para distribución de productos puerta a puerta.

Habitual: Que la empresa se dedique regularmente al comercio de productos comestibles de venta al por mayor y/o al detalle, condición contraria a la realización de un acto de comercio ocasional para suplir requerimientos puntuales.

Para la **capacidad instalada** se establece un sistema de puntuación sobre un máximo de Cien (100) y un mínimo de Ochenta (80) puntos, que la Comisión de Inspección hará teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

Descripción	Puntos
Letrero que identifique el negocio	5
Área de recepción o Mostrador	5
Sistema de facturación:	5
a) Manual (4 pts)	
b) Automatizado (5 pts)	
Equipos:	
a) de pesaje	2
b) trameras/paletas/divisiones/góndolas	2
c) montacargas, otros equipos similares	2
d) de refrigeración (si aplica) ¹	
Espacio físico adecuado para el manejo de los productos y almacenaje:	
a) iluminación	2
b) ventilación/temperatura	3

c) higiene	3
d) organización	2
e) seguridad en la infraestructura	2
f) espacio para movilización del personal	2
Personal humano de gestión logística ²	15
Capacidad de inventario ³	25
Vehículo con espacio de carga cerrado para el transporte de mercancía	25

¹ El equipo de refrigeración se contempla como referencia, más no conlleva un peso específico dentro de la puntuación correspondiente a equipos.

² Debe contar un personal mínimo (contratado o subcontratado) conformado de la siguiente manera: encargado de facturación, encargado de almacén, auxiliar de almacén, chofer y ayudante.

³ Este criterio será determinado mediante el uso de tres factores: capacidad de endeudamiento, consulta con la red proveedores clientes del oferente y visita en sitio.

3.4.1 Situación Financiera:

Que cuenta con la estabilidad financiera suficiente para ejecutar satisfactoriamente el eventual Contrato.

El Oferente deberá presentar los Estados Financieros de los dos (2) últimos periodos fiscales o ejercicios contables consecutivos, cuando la empresa tenga dos (2) años o más de constituida. Los Estados Financieros deberán estar obligatoriamente certificados por una firma o por un Contador Público Autorizado (CPA), siendo causa de **NO HABILITACIÓN** la no presentación de los mismos o la falta de certificación.

Párrafo: Los Oferentes con más de un (1) pero menos de dos (2) años de ejercicio contable podrán presentar un estado financiero al corte del periodo que tenga al momento de presentar la oferta.

Sobre el último balance, se aplicarán para su análisis los siguientes indicadores: (los otros balances serán analizados para evaluar tendencias).

- a) Índice de solvencia = $\text{ACTIVO TOTAL} / \text{PASIVO TOTAL}$
Límite establecido: Mayor 1.20
- b) Índice de liquidez corriente = $\text{ACTIVO CORRIENTE} / \text{PASIVO CORRIENTE}$
Límite establecido: Mayor 0.9
- c) Índice de endeudamiento = $\text{PASIVO TOTAL} / \text{PATRIMONIO NETO}$
Límite establecido: Menor 1.50

El no cumplimiento de uno de los índices establecidos, será causa de **NO HABILITACIÓN** de la empresa sin más trámites.

3.5 Apertura de los "Sobres B", Contentivos de Propuestas Económicas

El Comité de Compras y Contrataciones, dará inicio al Acto de Apertura y lectura de las Ofertas Económicas, "Sobre B", conforme a la hora y en el lugar indicado.

Sólo se abrirán las Ofertas Económicas de los Oferentes/Proponentes que hayan resultado habilitados en la primera etapa del proceso. Son éstos aquellos que una vez finalizada la evaluación de las Ofertas Técnicas, cumplan con los criterios señalados en la sección Criterios de evaluación. Las demás serán devueltas sin abrir. De igual modo, solo se dará lectura a los renglones que hayan resultado CONFORME en el proceso de evaluación de las Ofertas Técnicas.

A la hora fijada en el Cronograma de la Licitación, el Consultor Jurídico de la institución, en su calidad de Asesor Legal del Comité de Compras y Contrataciones, hará entrega formal al Notario Público actuante, en presencia de los Oferentes, de las Propuestas Económicas, “Sobre B”, que se mantenían bajo su custodia, para dar inicio al procedimiento de apertura y lectura de las mismas.

En acto público y en presencia de todos los interesados el Notario actuante procederá a la apertura y lectura de las Ofertas Económicas, certificando su contenido, rubricando y sellando cada página contenida en el “Sobre B”.

Las observaciones referentes a la Oferta que se esté leyendo, deberán realizarse en ese mismo instante, levantando la mano para tomar la palabra. El o los Notarios actuantes procederán a hacer constar todas las incidencias que se vayan presentando durante la lectura.

Finalizada la lectura de las Ofertas, el o los Notarios actuantes procederán a invitar a los Representantes Legales de los Oferentes/Proponentes a hacer conocer sus observaciones; en caso de conformidad, se procederá a la clausura del acto.

No se permitirá a ninguno de los presentes exteriorizar opiniones de tipo personal o calificativos peyorativos en contra de cualquiera de los Oferentes participantes.

El Oferente/Proponente o su representante que durante el proceso de la Licitación tome la palabra sin ser autorizado o exteriorice opiniones despectivas sobre algún producto o compañía, será sancionado con el retiro de su presencia del salón, con la finalidad de mantener el orden.

En caso de discrepancia entre la Oferta presentada en el formulario correspondiente, (SNCC.F.033), debidamente recibido por el Notario Público actuante y la lectura de la misma, prevalecerá el documento escrito.

El o los Notarios Públicos actuantes elaborarán el acta notarial correspondiente, incluyendo las observaciones realizadas al desarrollo del acto de apertura, si las hubiera, por parte de los Representantes Legales de los Oferentes/Proponentes. El acta notarial deberá estar acompañada de una fotocopia de todas las Ofertas presentadas. Dichas actas notariales estarán disponibles para los Representantes Legales de los Oferentes/Proponentes, quienes para obtenerlas deberán hacer llegar su solicitud a través de la Oficina de Acceso a la Información (OAI).

3.7 Confidencialidad del Proceso

Las informaciones relativas al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las Ofertas y las recomendaciones para la Adjudicación del Contrato no podrán ser reveladas a los Licitantes ni a otra persona que no participe oficialmente en dicho proceso hasta que se haya anunciado el nombre del Adjudicatario, a excepción de que se trate del informe de evaluación del propio Licitante. Todo intento

de un Oferente para influir en el procesamiento de las Ofertas o decisión de la Adjudicación por parte del Contratante podrá dar lugar al rechazo de la Oferta de ese Oferente.

3.8 Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **sesenta (60)** días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura.

La Entidad Contratante, excepcionalmente podrá solicitar a los Oferentes/Proponentes una prórroga, antes del vencimiento del período de validez de sus Ofertas, con indicación del plazo. Los Oferentes/Proponentes podrán rechazar dicha solicitud, considerándose por tanto que han retirado sus Ofertas, por lo cual la Entidad Contratante procederá a efectuar la devolución de la Garantía de Seriedad de Oferta ya constituida. Aquellos que la consientan no podrán modificar sus Ofertas y deberán ampliar el plazo de la Garantía de Seriedad de Oferta oportunamente constituida.

El plazo de vigencia de la oferta, requerido en este numeral, será verificado a través del Formulario de Presentación de Ofertas SNCC.F.034. Las ofertas que no cumplan por lo menos con el plazo aquí establecido serán eliminadas sin más trámite.

3.9 Evaluación Oferta Económica

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específicas y que hayan sido evaluadas técnicamente como **CONFORME**, bajo el criterio del menor precio ofertado.

Sección IV Adjudicación

4.1 Criterios de Adjudicación

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

Las propuestas para fines de adjudicación serán consideradas de acuerdo al orden de prioridad establecido en el presente pliego. Luego de consideradas las propuestas presentadas, y no se logre la adjudicación del/los lote(s) se procederá a notificar al oferente habilitado que tuvo la mejor propuesta en la zona geográfica definida, para que en un plazo no mayor de dos (2) días calendario, expresen su interés en la adjudicación del mismo. Los precios a ser considerados serán los establecidos en la propuesta original presentada por el oferente y sobre la cual fue elegido como mejor propuesta. Si en la planilla de alimentos de los recintos ofertados, existen artículos que no fueron cotizados por el suplidor, el precio a utilizar será escogido del estudio de precios realizado por el Modelo Gestión Penitenciaria.

En caso de que el oferente con la mejor propuesta no muestre interés, se procederá a notificar al oferente con la segunda mejor oferta y así sucesivamente hasta llegar a una adjudicación. Si no se logra una adjudicación con los oferentes adjudicados, se procederá a notificar al oferente de mejor propuesta económica de los que no fueron adjudicados.

En todo caso los precios ofertados deben obedecer a los parámetros de precio del mercado y no **sobrepasar el monto establecido para el referido centro.**

EL MÁXIMO DE LOTES ADJUDICADOS POR OFERENTE SERÁ DE TRES.

4.2 Empate entre Oferentes

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá de acuerdo al siguiente procedimiento:

El Comité de Compras y Contrataciones procederá por una elección al azar, en presencia de Notario Público y de los interesados, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

4.3 Declaración de Desierto

El Comité de Compras y Contrataciones podrá declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente, en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado Ofertas.
- Por haberse rechazado, descalificado, o porque son inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las Ofertas o la única presentada.
- Por violación sustancial del procedimiento de Licitación

En la Declaratoria de Desierto, la Entidad Contratante podrá reabrirlo dando un plazo para la presentación de Propuestas de hasta un **cincuenta por ciento (50%)** del plazo del proceso fallido.

4.4 Acuerdo de Adjudicación

El Comité de Compras y Contrataciones luego del proceso de verificación y validación del informe de recomendación de Adjudicación, conoce las incidencias y si procede, aprueban el mismo y emiten el acta contentiva de la Resolución de Adjudicación.

Ordena a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones la Notificación de la Adjudicación y sus anexos a todos los Oferentes participantes, conforme al procedimiento y plazo establecido en el Cronograma de Actividades del Pliego de Condiciones Específicas.

4.5 Adjudicaciones Posteriores

En caso de incumplimiento del Oferente Adjudicatario, la Entidad Contratante procederá a solicitar, mediante **"Carta de Solicitud de Disponibilidad"**, al siguiente Oferente/Proponente que certifique si está en capacidad de suplir los renglones que le fueren indicados, en un plazo no mayor **24 horas**. Dicho Oferente/Proponente contará con un plazo de **Cuarenta y Ocho (48) horas** para responder la referida solicitud. En caso de respuesta afirmativa, El Oferente/Proponente deberá presentar la Garantía de Fiel cumplimiento de Contrato, conforme se establece en los **DDL**.

El Comité de Compras y Contrataciones podrá declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente, en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado Ofertas.
- Por haberse rechazado, descalificado, o porque son inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las Ofertas o la única presentada.
- Por violación sustancial del procedimiento de Licitación

En la Declaratoria de Desierto, la Entidad Contratante podrá reabrirlo dando un plazo para la presentación de Propuestas de hasta un **cincuenta por ciento (50%)** del plazo del proceso fallido.

PARTE 2 CONTRATO

Sección V Disposiciones Sobre los Contratos

5.1 Condiciones Generales del Contrato

5.1.1 Validez del Contrato

El Contrato será válido cuando se realice conforme al ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de Adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato sean cumplidos.

5.1.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato corresponderá a una **fianza de seguros o Garantía Bancaria (NO CHEQUE)**, emitido a nombre de la Procuraduría General de la República, equivalente a un cuatro por ciento (4%) del monto total adjudicado. La vigencia de la garantía será de **52 semanas**, contados a partir de la constitución de la misma hasta el fiel cumplimiento del contrato.

La Garantía deberá ser entregada en la Oficina de Acceso a la Información, ubicado en el primer nivel del edificio principal en la Ave. Jiménez Moya esq. Juan de Dios Ventura Simó, Centro de los Héroes, La Feria.

5.1.3 Perfeccionamiento del Contrato

Para su perfeccionamiento deberán seguirse los procedimientos de contrataciones vigentes, cumpliendo con todas y cada una de sus disposiciones y el mismo deberá ajustarse al modelo que se adjunte al presente Pliego de Condiciones Específicas, conforme al modelo estándar el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas.

5.1.4 Plazo para la Suscripción del Contrato

Los Contratos deberán celebrarse en el plazo que se indique en el presente Pliego de Condiciones Específicas; no obstante a ello, deberán suscribirse en un plazo no mayor de **veinte (20) días hábiles**, contados a partir de la fecha de Notificación de la Adjudicación.

5.1.5 Incumplimiento del Contrato

Se considerará incumplimiento del Contrato:

- a. La mora del Proveedor en la entrega de los Bienes.
- b. La falta de calidad de los Bienes suministrados.
- c. El Suministro de menos unidades de las solicitadas, no aceptándose partidas incompletas para los adjudicatarios en primer lugar.

5.1.6 Efectos del Incumplimiento

Tanto en el caso de que el oferente adjudicado no se presentase a suscribir la firma del contrato, sin una justificación debidamente notificada a la Dirección Legal de la institución, en el plazo establecido en el acápite 5.1.4 **Plazo para la Suscripción del Contrato**, como en el incumplimiento del Contrato por parte del Proveedor el incumplimiento del Contrato por parte del Proveedor determinará su finalización y supondrá para el mismo la ejecución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento del Contrato, procediéndose a contratar al Adjudicatario que haya quedado en el segundo lugar y así consecutivamente hasta llegar a la última propuesta recibida que acepte la adjudicación.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Pública, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

5.1.7 Ampliación o Reducción de la Contratación

La Entidad Contratante no podrá producir modificación alguna de las cantidades previstas en el Pliego de Condiciones Específicas.

5.1.8 Finalización del Contrato

El Contrato finalizará por vencimiento de su plazo, o por la concurrencia de alguna de las siguientes causas de resolución:

- Incumplimiento del Proveedor.
- Incursión sobrevenida del Proveedor en alguna de las causas de prohibición de contratar con la Administración Pública que establezcan las normas vigentes, en especial el Artículo 14 de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

5.1.9 Subcontratos

En ningún caso el Proveedor podrá ceder los derechos y obligaciones del Contrato a favor de un tercero, ni tampoco estará facultado para subcontratarlos sin la autorización previa y por escrito de la Entidad Contratante.

5.2 Condiciones Específicas del Contrato

5.2.1 Vigencia del Contrato

La vigencia del Contrato será de **cincuenta y dos 52 semanas**, a partir de la fecha de la suscripción del mismo y hasta su fiel cumplimiento, de conformidad con el Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas, el cual formará parte integral y vinculante del mismo.

5.2.2 Inicio del Suministro

Una vez formalizado el correspondiente Contrato de Suministro entre la Entidad Contratante y el Proveedor, éste último iniciará el Suministro de los Bienes que se requieran mediante el

correspondiente pedido, sustentado en el Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas, que forma parte constitutiva, obligatoria y vinculante del presente Pliego de Condiciones Específicas.

Los Proveedores tendrán hasta las **3:00 pm del día establecido en la semana**, para hacer la entrega de los Bienes que les fueren adjudicados.

5.2.3 Modificación del Cronograma de Entrega

La Entidad Contratante, como órgano de ejecución del Contrato se reserva el derecho de modificar de manera unilateral el Cronograma de Entrega de los Bienes Adjudicados, conforme entienda oportuno a los intereses de la institución.

Si el Proveedor no supe los Bienes en el plazo requerido, se entenderá que el mismo renuncia a su Adjudicación y se procederá a declarar como Adjudicatario al que hubiese obtenido el segundo (2do.) lugar y así sucesivamente, en el orden de Adjudicación y de conformidad con el Reporte de Lugares Ocupados. De presentarse esta situación, la Entidad Contratante procederá a ejecutar la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento del Contrato, como justa indemnización por los daños ocasionados.

5.2.4 Entregas Subsiguientes

Las entregas subsiguientes se harán de conformidad con el Cronograma de Entrega establecido.

Las Adjudicaciones a lugares posteriores podrán ser proporcionales, y el Adjudicatario deberá indicar su disponibilidad en un plazo de **Cuarenta y Ocho (48) horas**, contadas a partir de la recepción de la Carta de Solicitud de Disponibilidad que al efecto le será enviada.

Los documentos de despacho a los almacenes de la Entidad Contratante deberán reportarse según las especificaciones consignadas en la Orden de Compra, la cual deberá estar acorde con el Pliego de Condiciones Específicas.

PARTE 3 ENTREGA Y RECEPCIÓN

Sección VI Recepción de los Productos

6.1 Requisitos de Entrega

1. Los alimentos serán entregados en cada recinto un día a la semana. Cada lote será entregado con las cantidades correspondientes el día de la semana asignado o fechas mensuales, según corresponda.
2. La entrega de los Insumos (las Raciones Alimenticias), deberán ser recibidos **a más tardar a las 03:00 p.m.** por el encargado del Recinto correspondiente, quien a su vez habiendo recibido conforme firmará y sellará el conduce correspondiente.
3. El suministro debe llegar en su totalidad de acuerdo al listado correspondiente.
4. Los alimentos suministrados deben llegar en buen estado al Recinto Penitenciario.

Todos los bienes adjudicados deben ser entregados conforme a las especificaciones técnicas solicitadas, así como en el lugar de entrega convenido con la **Procuraduría General de la República**, siempre con previa coordinación con el responsable de recibir la mercancía y con el encargado del almacén con fines de dar entrada a los bienes entregados.

6.2 Recepción Provisional

El Encargado de Almacén y Suministro debe recibir los bienes de manera provisional hasta tanto verifique que los mismos corresponden con las características técnicas de los bienes adjudicados.

6.3 Recepción Definitiva

Si los Bienes son recibidos CONFORME y de acuerdo a lo establecido en el presente Pliegos de Condiciones Específicas, en el Contrato u Orden de Compra, se procede a la recepción definitiva y a la entrada en Almacén para fines de inventario.

No se entenderán suministrados, ni entregados los Bienes que no hayan sido objeto de recepción definitiva.

6.4 Obligaciones del Proveedor

El Proveedor está obligado a reponer Bienes deteriorados durante su transporte o en cualquier otro momento, por cualquier causa que no sea imputable a la Entidad Contratante.

Si se estimase que los citados Bienes no son aptos para la finalidad para la cual se adquirieron, se rechazarán los mismos y se dejarán a cuenta del Proveedor, quedando la Entidad Contratante exenta de la obligación de pago y de cualquier otra obligación.

El Proveedor es el único responsable ante Entidad Contratante de cumplir con el Suministro de los renglones que les sean adjudicados, en las condiciones establecidas en los presente Pliegos de Condiciones Específicas. El Proveedor responderá de todos los daños y perjuicios causados a la Entidad Contratante y/o entidades destinatarias y/o frente a terceros derivados del proceso contractual.

Sección VII Formularios

7.1 Formularios Tipo

El Oferente/Proponente deberá presentar sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados en el presente Pliego de Condiciones Específicas, **los cuales se anexan como parte integral del mismo.**

7.2 Anexos

1. Fichas Técnicas de alimentos.
2. Relación de Productos Alimenticios para Distribución.
3. Modelo de Contrato de Suministro de Bienes (SNCC.C.023)
4. Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
5. Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
6. Garantía bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato (SNCC.D.038), si procede.
7. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
8. Declaración Jurada del solicitante en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, o si está sometida a un proceso de quiebra

I-CREACIÓN:

Fecha	Realizado por:	Aprobado Por:
Febrero 2011	Dpto. de Políticas, Normas y Procedimientos.	Dr. Eric Hazim Director General de Contrataciones Públicas.
		Nombre Cargo
Referencia		

II-CONTROL DE CAMBIOS:

No.	Fecha	Realizada /Aprobada por:	Descripción y Referencias.
1	3 de octubre 2012	Realizada por:	<ul style="list-style-type: none"> • Sustitución Decreto 490-07 por Decreto 543-12

		Dpto. de Políticas, Normas y Procedimientos.	<ul style="list-style-type: none"> • Sustitución Comité de Licitaciones por Comité de Compras y Contrataciones. • Numeral 1.2 concepto del Comité de Compras y Contrataciones y Consorcios. • Numeral 1.8 adición días consecutivos para la convocatoria. • Numeral 1.12, nuevos integrantes para el Comité de Compras y Contrataciones. • 1.20 Subsanaciones de conformidad Art. 91 Decreto 543-12. • Se eliminó Numeral 1.22 del Pliego anterior sobre excepciones para las subsanaciones. • 1.22 Modificación en los montos para las garantías. • Numeral 4.1 Criterios de idoneidad del proponente no es considerado para la adjudicación sino para la habilitación.
2	14 de Enero 2014	Realizada por: Dpto. de Políticas, Normas y Procedimientos.	<ul style="list-style-type: none"> • Numeral 1.2 - Definiciones e Interpretaciones, Definición de Consorcio conforme el Art. 37 del Decreto 543-12. • Numeral 1.4 – Precio de la Oferta, inclusión en la oferta de cualquier artículo y/o lote que esté en la Oferta Económica y no esté cotizado. • Numeral 1.4 – Precio de la Oferta, inclusión en la oferta de cualquier artículo y/o lote que no aparezca en el formulario de Oferta Económica. • Numeral 1.8 – De la Publicidad. Adición de instrucción de eliminar párrafos en el caso de que no apliquen. • Numeral 1.22 – Garantías, importes de garantías en la misma moneda que la Oferta. • Numeral 1.22.2, porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato para MIPYMES conforme Decreto 543-12. • Numeral 1.23 – Devolución de las Garantías, devolución de garantía de

			<p>fiel cumplimiento de contrato conforme Art. 121 del Decreto 543-12.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numeral 2.5 – Cronograma de la Licitación, modificación Numerales 7) y 8) del Cronograma. • Numeral 2.6 – Disponibilidad y Adquisición del Pliego de Condiciones, notificación de descarga vía web de los pliegos de condiciones. • Numeral 2.13- Forma para la Presentación de los Documentos contenidos en el "Sobre A", y Muestras, definición de número de copias para el Formulario de Entrega de Muestras. • Numeral 2.14– Documentación a presentar, adición del Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) • Numeral 2.14– Documentación a presentar, adición de la documentación a presentar para los Consorcios. • Numeral 2.16 – Presentación de la Documentación contenida en el "Sobre B", vigencia de la Garantía de la Seriedad de la Oferta. • Numeral 2.16 – Presentación de la Documentación contenida en el "Sobre B", eliminación del término "Pesos Oro Dominicanos". • Numeral 4.2 – Empate entre Oferentes, método de sorteo para la resolución de empates. • Numeral 5.1.2 – Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, vigencia de la Garantía de Cumplimiento de Contrato. • Numeral 7.2 Anexos, Declaración Jurada.
3	26 de Febrero 2015	<p>Realizada por: Dpto. de Políticas, Normas y Procedimientos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización de Portada del Documento.

		<p>Aprobado por:</p> <p>Dra. Yokasta Guzmán S. Directora de Contrataciones Públicas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Numeral 1.1- Antecedentes, inclusión de una sección de Antecedentes. • Numeral 1.3- Definiciones e Interpretaciones, aclaración de definición de Credenciales. • Numeral 1.6- Moneda de la Oferta, aclaración del cálculo del importe de la Oferta, en caso que no sea presentada en moneda local. • Numeral 1.8- Competencia Judicial, actualización del termino Tribunal Superior Administrativo. • Numeral 1.18- Prohibición a Contratar, eliminación de repetición innecesaria sobre la no contratación de oferentes inhabilitados. • Eliminación de numeral sobre Agentes Autorizados, y sus Formularios. • Numeral 1.29- Comisión de Veeduría, inclusión de los datos de contacto de la Comisión de Veeduría (cuando aplique). • Numeral 2.4- Condiciones de Pago, aclaración de porcentaje máximo por concepto de avance y porcentaje definido en caso de que el adjudicatario sea MIPYME. • Numeral 2.5- Cronograma de la Licitación, eliminación numeral 2- Adquisición del Pliego de Condiciones. • Numeral 2.5- Cronograma de la Licitación, inclusión Nota en el Cronograma de Actividades sobre reunión técnica o aclaratoria. • Numeral 2.8- Descripción de los Bienes, adición de párrafo sobre cuando la convocatoria abarque un número importante de unidades. • Numeral 2.14- Documentación a presentar, clasificación de la sección Documentación a presentar. • Numeral 2.14- Documentación a presentar, aclaración de Registro de Proveedores Actualizado. • Numeral 2.16- Presentación de la documentación contenida en el "Sobre
--	--	--	--

			<p>B', equivalencia de la vigencia de la GSO con el plazo de vigencia de Oferta.</p> <ul style="list-style-type: none">• Numeral 3.8- Plazo Mantenimiento de Oferta, eliminación de párrafo sobre prórroga automática.• Numeral 3.8- Plazo Mantenimiento de Oferta, relación con formulario SNCC.F.034 para cumplimiento del plazo de vigencia requerido.• Numeral 4.3- Declaración de Desierto, aclaración de cuando procede la declaración de desierto.• Numeral 5.1.8- Finalización del Contrato, eliminación del término prórroga.
--	--	--	---

No hay nada escrito después de esta línea



PROCURADURÍA GENERAL
DE LA REPÚBLICA

REPÚBLICA DOMINICANA
"Año del Fomento de la Vivienda"

SNCC.D.016

PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

CIRCULAR DE RESPUESTA A LOS OFERENTES

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. EXPEDIENTE
PGR-CCC-CP-2016-021
No. DOCUMENTO
Click here to enter text.

11 de octubre de 2016

CIRCULAR No. 001- PGR-CCC-LPN-2016-008

A TODOS LOS OFERENTES CONFORME AL REGISTRO DE INTERESADOS

"ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS A LOS
RECINTOS PENITENCIARIOS, ESCUELA NACIONAL PENITENCIARIA Y CENTROS DE
MENORES DEL PAÍS"

PGR-CCC-LPN-2016-008 - PROCURADURIA-CCC-LPN-2016-0003

El Departamento de Compras y Contrataciones de la Procuraduría General de la República les informa que hemos recibido las siguientes preguntas con relación al proceso citado anteriormente:

1. Podría únicamente suministrar Pan Sobao a los centros? (sin suministrar los demás rubros).
2. Una persona que está en la nómina del Ministerio de Educación, ¿Puede participar en esta licitación, de la Procuraduría General de la República?
3. ¿Es obligatorio presentar estados financieros?
4. ¿Hasta cuantos días se mantendrá vigente la oferta?

A continuación damos respuesta a las interrogantes anteriores:

Respuesta 1: Los oferentes participantes deben presentar propuestas para la totalidad de los artículos detallados en cada uno de los centros penitenciarios. Adicionalmente debe presentar propuesta para todos los centros penitenciarios que componen el lote.

Respuesta 2: No. El artículo 14 de la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones con modificaciones de Ley 449-06 establece cuales personas, tanto jurídicas como físicas, no podrán ser oferentes ni contratar con el Estado. Adicionalmente en el artículo 8 de la Ley No. 120-01 Que instituye el Código de Ética del Servidor Público se establece que: "A todos los funcionarios o empleados públicos sujetos al presente Código de Ética, independientemente del nivel jerárquico que ostenten, les está prohibido: j) Ser parte o tener algún interés en las ganancias o beneficios producto de un contrato con cualquier institución pública o privada"



PROCURADURÍA GENERAL
DE LA REPÚBLICA

REPÚBLICA DOMINICANA
"Año del Fomento de la Vivienda"

Respuesta 3: Toda la documentación requerida en el punto 2.14 Documentación a Presentar y 2.15 Presentación de la Documentación Contendida en el "Sobre B" es de presentación obligatoria, todos los oferentes deben incorporarla en su propuesta.

Respuesta 4: En el punto 3.8 Plazo de Mantenimiento de Oferta de los pliegos de condiciones se establece: *"Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de sesenta (60) días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura"*

Departamento de Compras y Contrataciones





PROCURADURÍA GENERAL
DE LA REPÚBLICA

REPÚBLICA DOMINICANA
"Año del Fomento de la Vivienda"

SNCC.D.016

PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

CIRCULAR DE RESPUESTA A LOS OFERENTES

09 de noviembre de 2016

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

CIRCULAR No. 003- PGR-CCC-LPN-2016-008

A TODOS LOS OFERENTES CONFORME AL REGISTRO DE INTERESADOS

"ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS A LOS
RECINTOS PENITENCIARIOS, ESCUELA NACIONAL PENITENCIARIA Y CENTROS DE
MENORES DEL PAÍS"

PGR-CCC-LPN-2016-008 - PROCURADURIA-CCC-LPN-2016-0003

El Departamento de Compras y Contrataciones de la Procuraduría General de la República les informa que se ha realizado la siguiente rectificación a la Respuesta 2 de la Circular No. 001- PGR-CCC-LPN-2016-008 emitida el 11 de octubre de 2016 la cual establecía lo siguiente:

1. Una persona que está en la nómina del Ministerio de Educación, ¿Puede participar en esta licitación, de la Procuraduría General de la República?

Respuesta 2: No. El artículo 14 de la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones con modificaciones de Ley 449-06 establece cuales personas, tanto jurídicas como físicas, no podrán ser oferentes ni contratar con el Estado. Adicionalmente en el artículo 8 de la Ley No. 120-01 Que instituye el Código de Ética del Servidor Público se establece que: "A todos los funcionarios o empleados públicos sujetos al presente Código de Ética, independientemente del nivel jerárquico que ostenten, les está prohibido: j) Ser parte o tener algún interés en las ganancias o beneficios producto de un contrato con cualquier institución pública o privada"

A continuación la rectificación:

Respuesta 1: No. El artículo 14 de la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones con modificaciones de Ley 449-06 establece cuales personas, tanto jurídicas como físicas, no podrán ser oferentes ni contratar con el Estado. Adicionalmente la Ley No. 41-08 de Función Pública y crea la Secretaría de Estado de Administración en el Capítulo II De Las Prohibiciones:

Artículo 80.- A los servidores públicos les está prohibido incurrir en los actos descritos a continuación y que la presente ley califica como faltas disciplinarias, independientemente de



PROCURADURÍA GENERAL
DE LA REPÚBLICA

REPÚBLICA DOMINICANA
"Año del Fomento de la Vivienda"

que constituyan infracciones penales, civiles o administrativas consagradas y sancionadas en otras leyes vigentes Pública.

4. Recibir más de una remuneración con cargo al erario excepto que estuviera expresamente prevista en las leyes o reglamentos.

Departamento de Compras y Contrataciones





"Año del fomento de la vivienda"

RNC 401007371

Santo Domingo, D. N.
5 de noviembre del año 2016.

A los: MIEMBROS DEL COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
Procuraduría General de la Republica.

De: MIEMBROS DE LA COMISIÓN DE PERITOS TECNICOS

Asunto: INFORME DE VERIFICACIÓN, VALIDACIÓN Y EVALUACIÓN DEL CONTENIDO
DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS "SOBRE A".

Saludos,

Por medio de la presente le hacemos entrega del Informe de Verificación, Validación y Evaluación del contenido de las Propuestas Técnicas "Sobre A". En el mismo fueron utilizados los criterios establecidos en el pliego de condiciones aprobados para el proceso. Para el mismo fueron utilizadas las fichas elaboradas por el Departamento de Compras y Contrataciones, las cuales contienen los elementos establecidos en el pliego.

A continuación presentamos las informaciones recabadas, tanto en la revisión técnica del expediente, como las visitas de inspección realizadas. El desarrollo del informe ha sido orientado de acuerdo a las diferentes zonas establecidas, comenzando con la Zona Cibao Noroeste, seguida por la Zona Cibao Central, Zona Suroeste y finalmente Zona Sureste.

Atentamente,

Mercedes Camelia Salcedo
Coordinadora Administrativa y Financiera del
Modelo de Gestión Penitenciaria


Rafael Leónigildo Coss
Encargado de Almacén


Esmerlín Pérez
Auxiliar Administrativo


Alvin Núñez
Analista Gestión Humana


Christian García
Subdirector Administrativo


Rafael Mercedes
Coordinador Dirección Administrativa


Giordano Pierotti
Soporte Administrativo


Aura De Los Santos
Auxiliar Administrativo

Pedro Fernández
Encargado de Proyectos Planificación

Rafael Contreras
Dirección de Coordinación Institucional



Valor Requerido	Evaluación		Observaciones
	Cumple	No cumple	
Constancia de Propiedad o de arrendamiento de local	X	<input type="checkbox"/>	
Constancia de Propiedad o arrendamiento de vehículos	X	<input type="checkbox"/>	
Cartas de referencias comerciales (2)	X	<input type="checkbox"/>	
Tres cartas de recomendación	X	<input type="checkbox"/>	
Tres referencias comerciales	X	<input type="checkbox"/>	
Copia de Cédula de Identidad y electoral del Oferente/Proponente	X	<input type="checkbox"/>	
Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio (Si Aplica)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Poder especial designación del representante o gerente del Consorcio (Si Aplica)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
USB o CD almacenamiento	X	<input type="checkbox"/>	
Habilitación:		X <input type="checkbox"/>	HABILITADO

Característica Descripción y Puntuación	Valuación Máxima	Evaluación	
		Cumple	Valor
Capacidad instalada			
Letrero que identifique el negocio	5	X	5
Área de recepción o Mostrador	5	X	5
Sistema de facturación*	Manual	<input type="checkbox"/>	0
	Automatizado	X	5
Equipos	de pesaje	X	2
	trameras/paletas/divisiones/góndolas	X	2
	montacargas, otros equipos similares	X	1
	de refrigeración (si aplica)	<input type="checkbox"/>	0
Espacio físico adecuado	iluminación	X	2
	ventilación/temperatura	X	3
	higiene	X	3
	organización	X	2
	seguridad en la infraestructura	X	2
	espacio para movilización del personal	X	2
Personal humano de gestión logística	15	X	15
Capacidad de inventario	25	X	20
Vehículo con espacio de carga cerrado para el transporte de mercancía	25	X	25
HABILITADO		100	<input type="checkbox"/> 83



OFERENTE: MARISOL ANGELA MELO RODRIGUEZ

Valor Requerido	Evaluación		Observaciones
	Cumple	No Cumple	
Ubicación Geográfica			
Zona Cibao Noroeste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Zona Cibao Central	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Zona Suroeste	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Zona Sureste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Prohibición a Contratar			
Prohibiciones artículo 14, Ley 340-06	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Prohibiciones artículos 80, Ley 41-08	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Demostración de Capacidad para Contratar			
Poseen las calificaciones profesionales y técnicas (Certificaciones experiencia)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
No están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación (Declaración Jurada)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Al día con sus obligaciones tributarias y de seguridad social (Certificaciones y/o recibos de pago)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual (RNP)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mostrar que es un comerciante habitual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Presentación de Propuesta			
Los documentos deben estar debidamente encuadernados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Original + Tres fotocopias	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Contenido Sobre A			
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Registro Proveedores del Estado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Certificación DGII	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Certificación TSS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Nómina de accionistas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Registro Mercantil actualizado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Declaración Jurada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Certificación MIPYMES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Estados Financieros	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Evidencia de disponibilidad de crédito de casas comerciales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Oferta Técnica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fotografías Capacidad Instalada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



MINISTERIO
PÚBLICO

REPÚBLICA DOMINICANA

"Año del Fomento de la Vivienda"

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

ACTA No. 146/2016 DE LA SESION EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DIA 06 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECISEIS (2016), EN LAS INSTALACIONES DEL MINISTERIO PUBLICO, EDIFICIO SEDE DE LA PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA.

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, el día (6) de diciembre del año dos mil dieciséis (2016), se dieron cita en el edificio sede de la Procuraduría General de la República, sito en las instalaciones del Ministerio Público, en la Avenida Jiménez Moya Esquina Juan De Dios Ventura Simó, Centro de los Héroes de Constanza, Maimón y Estero Hondo, de la ciudad de Santo Domingo, República Dominicana, en el salón de prensa, ubicado en la cuarta (4ta) planta del edificio que comparte con la Suprema Corte de Justicia, los señores: **Lic. Víctor Lora**, Coordinador de Gestión Especial del Despacho del Procurador; **Lic. Jonnathan Rodríguez Imbert**, Director Administrativo y Financiero; **Dra. Milagros Arelis Peguero Mateo**, Directora de Planificación y Desarrollo; **Lic. Maricell Silvestre Rodríguez**, Directora del Departamento Legal Administrativo y **Lic. Felix Rosario**, Director de la Oficina de Acceso a la Información Pública, miembros del Comité de Compras y Contrataciones del Ministerio Público, con la finalidad de celebrar la Sesión Extraordinaria del Comité de Compras de la Procuraduría General de la República.

Acto seguido y previa comprobación del quorum reglamentario, se sometió a la consideración de los Miembros del Comité de Compras y Contrataciones, el siguiente orden del día:

NOTIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL PROCESO DE SUBSANACIÓN Y OFERENTES HABILITADOS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS ECONÓMICAS "SOBRE B" CORRESPONDIENTE AL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS A LOS RECINTOS PENITENCIARIOS, ESCUELA NACIONAL PENITENCIARIA Y CENTROS DE MENORES DEL PAÍS. (REF. PGR-CCC-LPN-2016-008 - PROCURADURIA-CCC-LPN-2016-0003).

VISTA: La Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Obras, Servicios y Concesiones, del 18 de agosto de 2006;

VISTA: La Ley No. 449-06, del 6 de diciembre de 2006, que modifica la Ley No. 340-06;

VISTO: El Reglamento de Aplicación de la Ley sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones del Estado Dominicano, No. 543-12;

VISTA: La Resolución No. 1/2016, de la Dirección General de Contrataciones Públicas, dependencia del Ministerio de Hacienda, de fecha 05 de enero del 2016, mediante la cual se establecen los Umbrales para la Elección del Procedimiento de Selección a utilizar en las contrataciones de Bienes, Servicios y Obras, durante el ejercicio correspondiente al año 2016.

VISTA: La comunicación d/f 20 de julio del 2016, suscrita por el Coordinador Nacional Administrativo y Financiero del Modelo de Gestión Penitenciaria, Lic. Caonabo Javier Reynoso Cepeda, mediante la cual solicita la apertura del proceso de licitación para el suministro de alimentos para los privados de libertad de los recintos penitenciarios del país.

VISTA: La Certificación emitida por la Dirección Administrativa y Financiera, mediante la cual informa que cuenta con los fondos apropiados en el Presupuesto de Gastos Generales y Administrativos año 2016, correspondientes a RD\$500,000,000.00 (QUINIENTOS MILLONES DE PESOS CON 00/100), para la **Adquisición de insumos para la preparación de alimentos a los recintos penitenciarios, Escuela Nacional Penitenciaria y Centros de Menores del país.**

VISTA: El Acta No. 135-2016 de fecha 16 de septiembre del 2016, la cual da **INICIO** al proceso de licitación pública para la **Adquisición de insumos para la preparación de alimentos a los recintos penitenciarios, Escuela Nacional Penitenciaria y Centros de Menores del país.**

VISTA: El Acta No. 141-2016 de fecha 21 de noviembre del 2016, mediante la cual se **DA APERTURA** a las propuestas técnicas presentadas por los oferentes participantes en el proceso de **Adquisición de insumos para la preparación de alimentos a los recintos penitenciarios, Escuela Nacional Penitenciaria y Centros de Menores del país.**

VISTA: El Acta No. 142-2016, de fecha (01) de noviembre del año dos mil dieciséis (2016), del Comité de Compras y Contrataciones, mediante la cual se **MODIFICA EL CRONOGRAMA** de los pliegos de condiciones para el proceso de licitación pública nacional para la **Adquisición de insumos para la preparación de alimentos a los recintos penitenciarios, Escuela Nacional Penitenciaria y Centros de Menores del País. Referencia: PGR-CCC-LPN-2016-008 - PROCURADURIA-CCC-LPN-2016-0003.**

VISTO: El Informe de las **Comisiones Técnica y de Inspección**, las cuales tenían como funciones la de evaluar los expedientes depositados y la de realizar las visitas de inspección a los locales de las empresas participantes de acuerdo a lo establecido en los pliegos de condiciones de la presente licitación.



MINISTERIO
PÚBLICO

REPÚBLICA DOMINICANA
"Año del Fomento de la Vivienda"
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

CONSIDERANDO: Que el acápite 2.8.1 Capacidad instalada y domicilio de los pliegos establece que "A los fines de determinar el cumplimiento de estas medidas, un equipo de peritos, designados a tales fines, realizara visitas a los locales de los oferentes participantes";

CONSIDERANDO: Que el Artículo 87.- Evaluación de propuestas, de la Ley 543-12 establece que es atribución del Comité de Compras y Contrataciones la designación de los peritos responsables de evaluar las ofertas técnicas.

CONSIDERANDO: Que las comisiones creadas realizaron las revisiones de los expedientes y las visitas a los lugares establecidos por los oferentes como sus domicilios comerciales, las cuales plasmaron en un informe remitido al Comité de Compras y Contrataciones.

CONSIDERANDO: Que el Pliego de condiciones del proceso de licitación, aprobado mediante Acta No. 048-2016, establece que el **Periodo de subsanación de ofertas será hasta el 30/11/2016 16:30.**

Por tales motivos, y en el ejercicio de las atribuciones que confiere El Reglamento de Aplicación de la Ley No.340-06, aprobado mediante Decreto No. 543-12 de fecha seis (6) del mes de septiembre del año dos mil doce (2012).

RESUELVE:

PUNTO UNO: Notificar los Resultados del Proceso de Subsanación y Oferentes Habilitados para la presentación de Propuestas Económicas "Sobre B", correspondiente al Proceso de Licitación Pública para la "Adquisición de insumos para la preparación de alimentos a los recintos penitenciarios, Escuela Nacional Penitenciaria y Centros de Menores del País. Referencia: PGR-CCC-LPN-2016-008 - PROCURADURIA-CCC-LPN-2016-0003", conforme a lo establecido en el Pliego de Condiciones del Proceso, según detalle:

OFERENTES HABILITADOS

ZACARIAS COMERCIAL, SRL	HABILITADO
MARISOL ANGELA MELO RODRIGUEZ	HABILITADO
SUPERMERCADO LAS ISSAS, SRL	HABILITADO
PEDRO PABLO GRULLON GRULLON	HABILITADO
SANTOS JOAQUIN S J, SRL	HABILITADO
CARLOS LUIS VENTURA GARCIA	HABILITADO
DISTRIBUIDORA JOSE A PANDELO, SRL	HABILITADO
HERMOSILLO COMERCIAL, SRL	HABILITADO
HIPERMERCADO MOCA, SRL	HABILITADO
PLAZA SABANA DEL PUERTO, SRL	HABILITADO
ALMACEN JUAN MARIA GARCIA, SRL	HABILITADO
SUPERMERCADOS ABREU HENRIQUEZ, SRL	HABILITADO
ZAGLUL AGUIRREURRETA, SRL	HABILITADO
INVERSIONES SANCHEZ MERCEDES, SRL	HABILITADO
CADENA DE DISTRIBUCION DE ARTICULOS DE PRIMERA NECESIDAD ORIENTAL CIAPRINO, SRL	HABILITADO
EMPRESAS INTEGRADAS, SAS	HABILITADO
SDM GROUP, SRL	HABILITADO
OCEAN BEEF, EIRL	HABILITADO
DISTRIBUIDORA FININA, SRL	HABILITADO
Getrant del Caribe, SRL	HABILITADO
INVERSIONES MALAGUETA, SRL	HABILITADO
Distribuidora Ropi, SRL	HABILITADO
ROGELIO ANTONIO UREÑA PAREDES	HABILITADO
PANOCHA	HABILITADO
GRUPO ALBAREÑAS	HABILITADO
INVERSIONES ZWAZILAND	HABILITADO



REPÚBLICA DOMINICANA
"Año del Fomento de la Vivienda"
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

OFERENTES NO HABILITADOS

ESTADO HABILITACION	JUSTIFICACION
LESSEPS DIVANI DE LEON CANAAN	NO HABILITADO Índice de liquidez corriente (0.63), por debajo del límite establecido. Punto 3.4.1 Situación Financiera pliegos de condiciones.
ALEJANDRO MARTE RAMIREZ	NO HABILITADO No cumple con la capacidad instalada, la inspección le da una puntuación de 25 que es por debajo del límite de 80 establecido en el pliego. Este negocio ahora es que está formando la estructura para participar, lo único que tiene son los vehículos
PANIFICADORA BARAHONA, SRL	NO HABILITADO Índice de liquidez (0.48) menor al requerido y el de endeudamiento (7.48) mayor al requerido. Punto 3.4.1 Situación Financiera pliegos de condiciones.
FUTURO AGRICOLA (FUAGRISA), SRL	NO HABILITADO No cumple con la capacidad instalada, la inspección le da una puntuación de 15 que es por debajo del límite de 80 establecido en el pliego.
ALMACENES PENN HERMANOS, SRL	NO HABILITADO Presentó Propuesta Económica en el Dispositivo de Almacenamiento Electrónico Destinado para Propuesta Técnica. No cumple con la capacidad instalada, la inspección le da una puntuación de 67 que es por debajo del límite de 80 establecido en el pliego.
INVERSIONES MONTE PALMA (INMOPAL), SRL	NO HABILITADO No cumple con la capacidad instalada, la inspección le da una puntuación de 66 que es por debajo del límite de 80 establecido en el pliego.
DISTRIBUIDORA PDS, SRL	NO HABILITADO Índice de solvencia (1.08) por debajo del requerido, Índice de liquidez corriente (0.83) por debajo del establecido. Índice de endeudamiento (11.79) por encima del establecido.
CASA R2, SRL	NO HABILITADO Índice de endeudamiento (31.23) por encima del establecido. Punto 3.4.1 Situación Financiera pliegos de condiciones.
SERVICIOS DOMINGO FELIX PEREZ, SRL	NO HABILITADO Estados Financieros solo de un periodo. Dispositivo electrónico de almacenamiento no depositado. No cumple con la capacidad instalada, la inspección le da una puntuación de 30 que es por debajo del límite de 80 establecido en el pliego.
DIONISIA POLANCO	NO HABILITADO No entregó información requerida como subsanable.
REYNALDO GOMEZ GARCIA	NO HABILITADO No entregó información requerida como subsanable. No cumple con la capacidad instalada, la inspección le da una puntuación de 50 que es por debajo del límite de 80 establecido en el pliego.
DACÑO COMERCIAL, SRL	NO HABILITADO Índice de endeudamiento (3.68) por encima del establecido. Punto 3.4.1 Situación Financiera pliegos de condiciones.
PANADERIA Y REPOSTERIA ALEX, SRL	NO HABILITADO No cumple con la capacidad instalada, la inspección le da una puntuación de 60 que es por debajo del límite de 80 establecido en el pliego. No presentó los documentos subsanables solicitados y el índice de endeudamiento (3.20) está por encima de lo requerido, Punto 3.4.1 Situación Financiera pliegos de condiciones.
RICARDO JOSE REYES HENRIQUEZ	NO HABILITADO No entregó información requerida como subsanable

Handwritten signature/initials



REPÚBLICA DOMINICANA
"Año del Fomento de la Vivienda"
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

ESTADO	HABILITACION	JUSTIFICACION
	NO HABILITADO	Declaración jurada depositada no especificaba que no tiene juicios pendientes con el estado ni se encuentra en proceso de quiebra ni debidamente legalizada. No cumple con la capacidad instalada, la inspección le da una puntuación de 69 que es por debajo del límite de 80 establecido en el pliego
RAFAEL ARNALDO SOSA LIRIANO	NO HABILITADO	
	NO HABILITADO	No entregó información requerida como subsanable. No se hizo inspección por que no estuvieron disponibles.
MILAGROS TAVERAS NUÑEZ	NO HABILITADO	
	NO HABILITADO	Declaración jurada depositada no especificaba que no se encuentra en proceso de quiebra. No cumple con la capacidad instalada, la inspección le da una puntuación de 34 que es por debajo del límite de 80 establecido en el pliego
COLA GALLUNA COMERCIAL, SRL	NO HABILITADO	
	NO HABILITADO	No cumple con la capacidad instalada, la inspección le da una puntuación de 51 que es por debajo del límite de 80 establecido en el pliego.
ARCADIO CASTRO FABIAN	NO HABILITADO	
	NO HABILITADO	Índice de liquidez corriente (0.38) está por debajo de lo requerido, Punto 3.4.1 Situación Financiera pliegos de condiciones. Declaración jurada depositada no especificaba que no tiene juicios pendientes con el estado ni se encuentra en proceso de quiebra. Las evidencias de disponibilidad de crédito presentadas no son de la persona física participante, no pueden ser admitidas. No cumple con la capacidad instalada, la inspección le da una puntuación de 45 que es por debajo del límite de 80 establecido en el pliego
AMAURY ORLANDO QUEZADA LAPPOST	NO HABILITADO	
	NO HABILITADO	Índice de endeudamiento (2.61) está por encima de lo requerido, Punto 3.4.1 Situación Financiera pliegos de condiciones. No cumple con la capacidad instalada, la inspección le da una puntuación de 76 que es por debajo del límite de 80 establecido en el pliego
SUPERMERCADO SOBERANO, SRL	NO HABILITADO	
	NO HABILITADO	No cumple con la capacidad instalada, la inspección le da una puntuación de 60 que es por debajo del límite de 80 establecido en el pliego
ARTIEX, SRL	NO HABILITADO	
	NO HABILITADO	Índice de endeudamiento (3.90) está por encima de lo requerido, Punto 3.4.1 Situación Financiera pliegos de condiciones
PROAGRO DOMINICANA, EIRL	NO HABILITADO	
	NO HABILITADO	Declaración jurada depositada no especificaba que no tiene juicios pendientes con el estado ni se encuentra en proceso de quiebra.
ASOCIACION DE COMERCIANTES DE LAS CAOBAS BAYONA, INC (ASOCAOBA)	NO HABILITADO	
	NO HABILITADO	No cumple con la capacidad instalada, la inspección le da una puntuación de 49 que es por debajo del límite de 80 establecido en el pliego
PEDRO ANTONIO TINEO NUÑEZ / DISTRIBUIDORA ATLANTIC	NO HABILITADO	
	NO HABILITADO	Índice de solvencia (1.02) está por debajo de lo requerido, Punto 3.4.1 Situación Financiera pliegos de condiciones
GRUPO GLOBUS, SRL	NO HABILITADO	
	NO HABILITADO	Índice de endeudamiento (3.34) está por encima de lo requerido. Punto 3.4.1 Situación Financiera pliegos de condiciones
INVERSIONES BABULOY, SRL	NO HABILITADO	
	NO HABILITADO	Índice de endeudamiento (4.81) está por encima de lo requerido. Punto 3.4.1 Situación Financiera pliegos de condiciones
VICTAMAK COMERCIAL, SRL	NO HABILITADO	

	ESTADO HABILITACION	JUSTIFICACION
SUPLIDORA GENERAL MOVAL, SRL	NO HABILITADO	No cumple con la capacidad instalada, la inspección le da una puntuación de 9 que es por debajo del límite de 80 establecido en el pliego
CONSORCIO ELEVER	NO HABILITADO	No cumple con la capacidad instalada, la inspección le da una puntuación de 56 que es por debajo del límite de 80 establecido en el pliego
MIGUEL ANTONIO FELIZ JIMENEZ	NO HABILITADO	Oferta económica contenida en el sobre A, oferta técnica. TSS no entregada. No cumple con la capacidad instalada, la inspección le da una puntuación de 71 que es por debajo del límite de 80 establecido en el pliego.
SOL MELANIA ALMONTE BEATO	NO HABILITADO	Oferta económica contenida en el sobre A, oferta técnica.
MULTISERVICIOS MORILLO CASTILLO	NO HABILITADO	Oferta económica contenida en el sobre A, oferta técnica.

MEDIDAS A TOMAR

PUNTO DOS: Se Instruye al Departamento de Compras y Contrataciones del Ministerio Público, notificar el resultado de la presente decisión a los fines de que los oferentes habilitados puedan asistir al **Acto de Apertura de las Ofertas Económicas "Sobre B"**, para ser realizado a las **diez (10) horas de la mañana del día miércoles 7 de diciembre del 2016**, Acto que será efectuado en el Salón de Prensa, ubicado en el 4to. Piso, del Edificio que aloja las oficinas de la Procuraduría General de la República, localizada en la Ave. Jiménez Moya esq. Juan de Dios Ventura Simo, Centro de los Héroes, La Feria

HECHA Y FIRMADA EN DOS (2) ORIGINALS Y A UN SOLO EFECTO, LA CUAL SERA UTILIZADA COMO SOPORTE DE LA OPERACIÓN CONTABLE QUE SURJA DE LA DECISION ADOPTADA, SIENDO LAS 11:50 A.M., SE DIO POR FINALIZADA LA PRESENTE SESION DEL COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DEL MINISTERIO PUBLICO, PROCEDIENDO A LA ELABORACIÓN DE LA PRESENTE ACTA. EN SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL, CAPITAL DE LA REPUBLICA DOMINICANA, A LOS (6) DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECISEIS (2016).




Lic. Víctor Lora

Coordinador de Gestión Especial del Despacho del Procurador
Presidente



Lic. Jonnathan Rodríguez Imbert
Director General Administrativo
Miembro

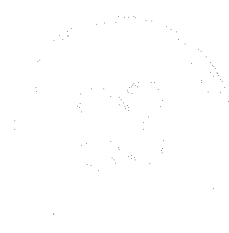


Lic. Maricel Silvestre Rodríguez
Directora Departamento Legal Administrativo
Miembro

Dra. Arelis Peguero Mateo
Dirección de Planificación y Desarrollo
Miembro



Lic. Felix Rosario
Director Acceso a la Información Pública
Miembro





MINISTERIO
PÚBLICO

REPÚBLICA DOMINICANA
"Año del Fomento de la Vivienda"
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

NO HAY NADA ESCRITO EN ESTA PAGINA

DEBIDO A LA FORMA EN LA QUE SE PRESENTA LA INFORMACIÓN, EL COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DEL MINISTERIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE SU RESPONSABILIDAD, HA DETERMINADO QUE LA INFORMACIÓN QUE SE PRESENTA EN ESTA PAGINA NO TIENE VALOR LEGAL, POR LO QUE SE HA DECIDIDO NO PUBLICARLA EN EL SISTEMA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DEL MINISTERIO PÚBLICO.