

Legal



Oficio PGR-DJ-0510-2021

CONDUCE

Del : Despacho de la Directora Jurídica

Atención : Lcda. Consuelo Zuluaga
Departamento de Compras y Contrataciones

Ref.: : **PROCURADURÍA-CCC-LPN-2021-0003**

Fecha : 8 de diciembre de 2021

Tenemos a bien remitirles las evaluaciones correspondientes al proceso de referencia, para los fines de lugar, de las compañías que se indican a continuación:

- 1.- Copy Solutions International, S.A. (CSI)
- 2.- Distosa, S.R.L.
- 3.- Soluciones & Tecnología Hábiles, S.R.L. (SOLUTECH)

Igualmente, remitimos los documentos legales enviados a esta Dirección Jurídica de la sociedades Copy Solutions International, S.A. (CSI) y Distosa, S.R.L.

Sin otro en particular por el momento.

Saludos cordiales.

Recibido por: _____

Ramón Domínguez

Fecha: _____

5/12/2021



PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
 "SERVICIO DE RENTA Y MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES PARA LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y SUS DEPENDENCIAS"

No. PROCURADURÍA-CCC-LPN-2021-0003

EVALUACIÓN DOCUMENTOS LEGALES (SOBRE "A")

OFERENTE		SOLUCIONES & TECNOLOGÍAS HÁBILES, S.R.L.				OBSERVACIONES
RNC		1-30-14808-2				
APERTURA SOBRE "A" CREDENCIALES Documentación a Presentar)		Subsanable	No Subsanable	Cumple	No Cumple	
1	Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034). El formulario debe contener el listado de los productos ofertados. Se debe especificar las cantidades, unidades de medida y marcas de cada uno de ellos.		X		X	El formulario presentado indica que el participante mantiene su oferta por un periodo de 90 días, lo cual contradice al Pliego de Condiciones que establece de forma textual, lo siguiente: "3.8 Plazo de Mantenimiento de Oferta Los Oferentes/ Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de <u>ciento veinte (120) días hábiles</u> contados a partir de la fecha del acto de apertura."
2	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042). Debe contener domicilio comercial actual, Número de Teléfono y Dirección Electrónica de la compañía licitante o del representante autorizado ante el presente procedimiento.	X		X		
3	Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.	X		X		
4	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	X		X		

APERTURA SOBRE "A" CREDENCIALES Documentación a Presentar)		Subsanable	No Subsanable	Cumple	No Cumple
5	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.	X		X	
6	Copia registrada ante la Cámara de Comercio y Producción correspondiente de la nómina de accionistas con composición accionaria actualizada y sellada con el sello social.	X		X	
7	Copia del Registro Mercantil actualizado.	X		X	
8	Copia registrada ante la Cámara de Comercio y Producción correspondiente de los Estatutos Sociales.	X			X Depositar Estatutos actualizados. La copia depositada data del 3 de enero del 2011, se verifica que se presentaron cambios. La Nómina depositada solo tiene como socios de la compañía a Juan Manuel Rosa García y Millie Collado Gorys. En los Estatutos depositados se refieren 6 accionistas más, a saber, Ana Julia Gorys, Ángela García, Plinio Ulloa, Ángela Rosa de Lantiagua, Riquelme Rosa de Suepúlveda y Macyekyn Rosa; por lo que deben depositar el Acta de Asamblea que autorizó la transferencia de las acciones en favor de los actuales socios..
9	Copia registrada ante la Cámara de Comercio y Producción correspondiente de la última Acta de Asamblea.	X		X	
10	Copia de cédula del representante.	X		X	

APERTURA SOBRE "A" CREDENCIALES Documentación a Presentar)		Subsanable	No Subsanable	Cumple	No Cumple	
11	Declaración Jurada del oferente notariada y legalizada por la Procuraduría General de la República, en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, y si está o no sometida a un proceso de quiebra o reestructuración mercantil.	X		X		
12	Poder del Representante.	X			X	La asamblea que designa al representante, Sr. Juan Manuel Rosa García, como Gerente de la sociedad data del 9 de marzo del 2020, siendo su designación por un (1) año.
13	En caso de los Consorcios: 1. Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. 2. Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio.	N/A		N/A		

N/A: No aplica en el caso de la empresa participante cuya oferta se evalúa.

Elaborado por: Lcda. Denny Pineda
Dirección Jurídica



Revisado por: Lcda. Alfonsina Núñez
Dirección Jurídica

Fecha: 7/12/2021



PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL "SERVICIO DE RENTA Y MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES PARA LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y SUS DEPENDENCIAS"

No. PROCURADURÍA-CCC-LPN-2021-0003

EVALUACIÓN DOCUMENTOS LEGALES (SOBRE "A")

OFERENTE		COPY SOLUTIONS INTERNATIONAL, S.A. (CSI)				OBSERVACIONES
RNC		101-89885-2				
APERTURA SOBRE "A" CREDENCIALES Documentación a Presentar)		Subsanable	No Subsanable	Cumple	No Cumple	
1	Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034). El formulario debe contener el listado de los productos ofertados. Se debe especificar las cantidades, unidades de medida y marcas de cada uno de ellos.		X	X		
2	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042). Debe contener domicilio comercial actual, Número de Teléfono y Dirección Electrónica de la compañía licitante o del representante autorizado ante el presente procedimiento.	X		X		
3	Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.	X		X		
4	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	x		X		
5	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.	x		X		
6	Copia registrada ante la Cámara de Comercio y Producción correspondiente de la nómina de accionistas con composición accionaria actualizada y sellada con el sello social.	x		X		

Handwritten signatures and initials on the right margin.

APERTURA SOBRE "A" CREDENCIALES Documentación a Presentar)		Subsanable	No Subsanable	Cumple	No Cumple
7	Copia certificada del Registro Mercantil actualizado.	X		X	
8	Copia registrada ante la Cámara de Comercio y Producción correspondiente de los Estatutos Sociales	x		x	
9	Copia registrada ante la Cámara de Comercio y Producción correspondiente de la última Acta de Asamblea	X		X	
10	Copia de cédula del representante.	X		X	
11	Declaración Jurada del oferente notariada y legalizada por la Procuraduría General de la República, en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, y si está o no sometida a un proceso de quiebra o restructuración mercantil.	x		x	
12	Poder del Representante	x		x	
13	En caso de los Consorcios: 1. Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. 2. Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio.	N/A		N/A	

N/A: No aplica en el caso de la empresa participante cuya oferta se evalúa.

Elaborado por:  Jhonny Medina
Dirección Jurídica

Fecha: 7/12/2021



Elaborado por:  Lidia Alejandrina Núñez
Dirección Jurídica



PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
"SERVICIO DE RENTA Y MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES PARA LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA
REPÚBLICA Y SUS DEPENDENCIAS"

No. PROCURADURÍA-CCC-LPN-2021-0003

EVALUACIÓN DOCUMENTOS LEGALES SOBRE "A"

OFERENTE		DISTOSA, S.R.L.				OBSERVACIONES
RNC		1-2200167-2				
APERTURA SOBRE "A" CREDENCIALES Documentación a Presentar)		Subsanable	No Subsanable	Cumple	No Cumple	
1	Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034). El formulario debe contener el listado de los productos ofertados. Se debe especificar las cantidades, unidades de medida y marcas de cada uno de ellos.		X	X		
2	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042). Debe contener domicilio comercial actual, Número de Teléfono y Dirección Electrónica de la compañía licitante o del representante autorizado ante el presente procedimiento.	X		X		
3	Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.	X		X		
4	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	X		X		
5	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.	X		X		
6	Copia registrada ante la Cámara de Comercio y Producción correspondiente de la nómina de accionistas con composición accionaria actualizada y sellada con el sello social.	X		X		Depositar el Acta de Asamblea relativa a la transferencia de acciones a favor de los señores Tanairy del Pilar Muñoz Taveras, Mayerin Mercedes Taveras y Sleyda Maria Muñoz Taveras, actuales accionistas (conjuntamente con el Sr. Juan Manuel Muñoz), según la nómina y el Registro Mercantil depositados

	APERTURA SOBRE "A" CREDENCIALES Documentación a Presentar)	Subsanable	No Subsanable	Cumple	No Cumple	Observaciones
7	Copia del Registro Mercantil actualizado.	X		X		
8	Copia registrada ante la Cámara de Comercio y Producción correspondiente de los Estatutos Sociales	X			X	El documento depositado no cumple con lo dispuesto en el Pliego de condiciones, en el sentido de que la copia de los estatutos debe estar registrada ante la Cámara de Comercio y Producción correspondiente. En tal virtud, recomendamos solicitar empresa participante copia de los estatutos actualizados y registrados en la Cámara de Comercio, incluyendo la modificación al objeto comercial aprobada en la asamblea celebrada en fecha 13-11-2020.
9	Copia registrada ante la Cámara de Comercio y Producción correspondiente de la última Acta de Asamblea.	X		X		
10	Copia de cédula del representante.	X		X		
11	Declaración Jurada del oferente notariada y legalizada por la Procuraduría General de la República, en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, y si está o no sometida a un proceso de quiebra o reestructuración mercantil.	X			X	El documento depositado no está legalizado por la Procuraduría General de la República, en consecuencia, no cumple con las exigencias del pliego de condiciones. En los puntos 1.21 y 2.15 se indica que es un documento sujeto a subsanación la Declaración Jurada <u>legalizada</u> de que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en la Ley 340-06.
12	Poder del Representante	N/A		N/A		Se desprende de los documentos societarios

AD
ALL

APERTURA SOBRE "A" CREDENCIALES Documentación a Presentar)		Subsanable	No Subsanable	Cumple	No Cumple	Observaciones
13	En caso de los Consorcios: 1. Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. 2. Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio.	N/A		N/A		

N/A: No aplica en el caso de la empresa participante cuya oferta se evalúa.

Elaborado por: Lcda. Denny Pineda
Dirección Jurídica

Revisado por: Lcda. Alfonsina Núñez
Dirección Jurídica

Fecha: 7/12/2021



Oficio PGR-DJ-0003-2022

CONDUCE

Del : Despacho de la Directora Jurídica

Atención : Lcda. Consuelo Zuluaga
Departamento de Compras y Contrataciones

Ref.: : **PROCURADURÍA-CCC-LPN-2021-0003**

Fecha : 4 de enero de 2022

Tenemos a bien remitirle la evaluación de subsanación correspondientes al proceso de referencia, para los fines de lugar, de la compañía Distosa, S.R.L. Igualmente, remitimos los documentos legales enviados a esta Dirección Jurídica de la misma.

Sin otro en particular por el momento.

Saludos cordiales.

Recibido por: Janniffer Xerú

Fecha: 04/01/2022



PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
"SERVICIO DE RENTA Y MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES PARA LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y SUS DEPENDENCIAS"

No. PROCURADURÍA-CCC-LPN-2021-0003

EVALUACIÓN DOCUMENTOS LEGALES SOBRE "A" (Subsanación)

OFERENTE		DISTOSA, S.R.L.			OBSERVACIONES	
RNC		122001672				
APERTURA SOBRE "A" CREDENCIALES (Documentación a Presentar)		Subsanable	No Subsanable	Cumple	No Cumple	
1	Copia registrada ante la Cámara de Comercio y Producción correspondiente de los Estatutos Sociales	x			x	El documento depositado no cumple con lo requerido, se solicitó a la empresa participante copia de los estatutos actualizados y registrados en la Cámara de Comercio, incluyendo la modificación al objeto comercial aprobada en la asamblea celebrada en fecha 13-11-2020. La participante se limitó a depositar copia sellada por la Cámara de Comercio, no así la actualización del objeto comercial.
2	Declaración Jurada del Oferente			x		

Elaborado por: **Lcda. Denny Pineda**
Dirección Jurídica

Revisado por: **Lcda. Alfonsina Núñez**
Dirección Jurídica



Fecha: 4/1/2022



PGR

Financiero

Gerencia Financiera
Departamento de Ejecución Presupuestaria

Santo Domingo, D. N.
14 de diciembre del 2021

Para : **Consuelo Zuluaga**
Encargada Depto. de Compras
Su Despacho.

Vía : **Vilma Alexandra Pérez Díaz**
Directora General del Ministerio Público

Atención : **Claribel Mejia de Rapozo**
Gerente Financiera

Anexo : Ficha de evaluación financiera oferentes, proceso de licitación para los servicios de renta y mantenimiento de impresoras multifuncionales para la Procuraduría General de la República y de sus dependencia la PGR, Ref. Procuraduría CCC-LPN-2021-0003

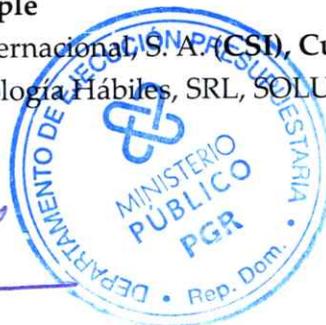
Distinguida Licenciada:

Remito muy cortésmente, para su conocimiento y fines de lugar, las fichas de evaluación financiera realizada a los oferentes que participan en el proceso de licitación para los servicios de renta y mantenimiento de impresoras multifuncionales para la Procuraduría General de la República y de sus dependencias la PGR, **Ref. Procuraduría CCC-LPN-2021-0003,**

- 1- Distosa, SRL, **Cumple**
- 2- Copy Solutions Internacional, S. A. (CSI), **Cumple**
- 3- Soluciones y Tecnología Hábiles, SRL, SOLUTECH, **Cumple**

Atentamente,

Cipriana Lugo Almonte
Enc. Depto. Ejecución Presupuestaria



Jennyfer Torres
14/12/21
3:27PM

“Servicio de Renta y Mantenimiento de Impresoras Multifuncionales para la Procuraduría General de la República y de sus Dependencias” PROCURADURÍA-CCC-LPN-2021-0003

Evaluación Financiera Oferentes que Subsanaron

OFERENTE		DISTOSA, SRL		Copy Solutions International, S.A (CSI)		Soluciones y Tecnologías Hábiles SRL, SOLUTECH		Observaciones
RNC		122-00167-2		101-89885-2		130-14808-2		
APERTURA SOBRE "A" CREDENCIALES (Evaluación Financiera)		Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple	
1	1. . Dos (2) Estados Financieros auditados de los últimos dos (2) periodos fiscales, certificados por una firma o un Contador Público Autorizado; cuando la empresa tenga dos (2) o más años de constituida. Dichos estados financieros deben incluir los estados de resultados.	X		X		X		
2	2. Evidencia de disponibilidad de crédito de casas comerciales (relacionadas a los bienes licitados) y/o líneas de crédito de bancos comerciales establecidos en la República Dominicana.	X		X		X		
3	Para obtener la estabilidad financiera se evaluarán los estados financieros de los dos (02) últimos años para determinar tendencias y se aplicarán los siguientes indicadores o razones financieras:							
3.1	-Índice de solvencia = activo total / pasivo total - Límite establecido: Entre 1.5 y 2.0	X		X		X		
3.2	Índice de liquidez corriente = activo corriente / pasivo corriente Límite establecido: Mayor a 1.5	X		X		X		
3.3	Índice de endeudamiento = pasivo total/ patrimonio neto Límite establecido: Menor de 1.40	X		X		X		

Elaborado por:

Lic. Cipriana Lugo Almonte

Enc. Depto. De Ejecución Presupuestaria

Fecha: 14/12/2021

Oferente NO. 1

DISTOSA, SRL

al 31/12/2020

Al 31 /12/2019

a) Índice de solvencia = ACTIVO TOTAL /
PASIVO TOTAL

Activos	79,530,383.80		65,538,096.08	
Pasivos	42,207,893.05	1.8843	28,964,057.05	2.2627

Límite establecido: Entre 1.5 y 2.0

b) Índice de liquidez corriente = ACTIVO
CORRIENTE / PASIVO CORRIENTE

Activos Corrientes	72,848,905.74		57,143,689.75	
Pasivos Corrientes	42,207,893.05	1.726	28,964,057.05	1.9729

Límite establecido: Igual o mayor 1.50

c) Índice de endeudamiento = PASIVO
TOTAL/ PATRIMONIO NETO

Pasivo Total	42,207,893.05		28,964,057.05	
Patrimonio Neto	37,322,490.75	1.1309	36,574,039.03	0.7919

Patrimonio neto = Activos - Pasivos

Activos	79,530,383.80		65,538,096.08	
Menos				
Pasivos	42,207,893.05		28,964,057.05	
Igual Patrimonio Neto	37,322,490.75		36,574,039.03	

Límite establecido: Igual o menor 1.40

Oferente NO. 2

Copy Solutions Internacional, S. A.

al 31/12/2020

Al 31 /12/2019

a) Índice de solvencia = ACTIVO TOTAL /
PASIVO TOTAL

	Activos	729,234,860.00		651,965,545.00	
	Pasivos	367,785,604.00	1.9828	364,864,689.00	1.7869

Límite establecido: Entre 1.5 y 2.0

b) Índice de liquidez corriente = ACTIVO
CORRIENTE / PASIVO CORRIENTE

	Activos Corrientes	606,860,411.00		530,630,366.00	
	Pasivos Corrientes	367,785,604.00	1.65	364,864,689.00	1.4543

Límite establecido: Igual o mayor 1.50

c) Índice de endeudamiento = PASIVO
TOTAL/ PATRIMONIO NETO

	Pasivo Total	367,785,604.00		364,864,689.00	
	Patrimonio Neto	361,449,256.00	1.0175	287,100,856.00	1.2709

Patrimonio neto = Activos - Pasivos

	Activos	729,234,860.00		651,965,545.00	
	Menos				
	Pasivos	367,785,604.00		364,864,689.00	
	Igual Patrimonio Neto	361,449,256.00		287,100,856.00	

Límite establecido: Igual o menor 1.40

Oferente NO. 3
Soluciones y Tecnología Habiles, SRL
 al 31/12/2020

Al 31 /12/2019

a) Índice de solvencia = ACTIVO TOTAL / PASIVO TOTAL

	Activos	38,593,551.00		38,680,126.00	
	Pasivos	17,463,643.00	2.2099	22,574,069.00	1.7135

Límite establecido: Entre 1.5 y 2.0

b) Índice de liquidez corriente = ACTIVO CORRIENTE / PASIVO CORRIENTE

	Activos Corrientes	13,378,540.00		12,155,583.00	
	Pasivos Corrientes	9,761,836.00	1.3705	11,896,039.00	1.0218

Límite establecido: Igual o mayor 1.50

c) Índice de endeudamiento = PASIVO TOTAL/ PATRIMONIO NETO

	Pasivo Total	17,463,643.00		22,574,069.00	
	Patrimonio Neto	21,129,908.00	0.8265	16,106,057.00	1.4016

Patrimonio neto = Activos - Pasivos

	Activos	38,593,551.00		38,680,126.00	
	Menos Pasivos	17,463,643.00		22,574,069.00	
	Igual Patrimonio Neto	21,129,908.00		16,106,057.00	

Límite establecido: Igual o menor 1.40

Tecnico



Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

Santo Domingo, D.N.
20 de diciembre 2021

A la: Lic. Consuelo Zuluaga Jordan
Enc. de Compras.

Asunto: Remisión resumen evaluación proceso PGR-CCC-2021-0003.

Anexo: Resumen evaluación proceso PGR-CCC-2021-0003.

Luego de un cordial y afectuoso saludo, me dirijo a usted con la finalidad de remitirle la evaluación realizada por el Sr. Reynaldo Rossi (Enc. de Seguridad de la Información), y revisada por el Sr. Danilo Diaz (Enc. De Soporte Técnico) ambos pertenecientes a esta Dirección de Tecnología, sobre el proceso PGR-CCC-2021-0003 de licitación de renta de Impresoras.

Sin otro particular.

Ing. Héctor Juan Noboa Foster
Director de Tecnología de la Información y Comunicación.

Reynaldo Rossi
Encargado de Seguridad y Monitoreo DTI

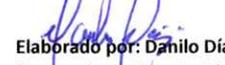
Danilo José Díaz Reynoso
Encargado de Soporte Técnico



EVALUACIÓN TÉCNICA

Evaluación de Especificaciones Técnicas Proceso PGR-CCC-LPN-2021-0003					
Criterios de evaluación	Valor	Oferente 1	Oferente 2		Oferente 3
		CSI	Distosa		Solutech
		Ricoh	Toshiba		Kyocera
Total de puntos obtenidos		95	98	10	0
<i>Equipos</i>	30	25	30	0	0
- Acápite 3.1	2	2	2	0	0
- Acápite 3.2	2	2	2	0	0
- Acápite 3.3	2	2	2	0	0
- Acápite 3.5	2	2	2	0	0
- Acápite 3.8	5	0	5	0	0
- Acápite 3.9	5	5	5	0	0
- Acápite 3.10	2	2	2	0	0
- Acápite 3.11	3	3	3	0	0
- Acápite 3.12	3	3	3	0	0
- Acápite 3.17	3	3	3	0	0
- Acápite 3.21	1	1	1	0	0
<i>Programas y manejadores</i>	20	20	20	0	0
- Acapite 8.1	20	20	20	0	0
<i>Condiciones especiales</i>	25	30	28	10	0
- Acapite 9.1	4	4	4	4	0
- Acapite 9.2	3	3	3	3	0
- Acapite 9.3	3	3	3	3	0
- Acapite 9.4	2	2	2	0	0
- Acapite 9.5	5	5	3	0	0
- Acapite 9.6	3	3	3	0	0
- Acapite 9.7	5	5	5	0	0
- Acapite 9.8	2	2	2	0	0
- Acapite 9.9	3	3	3	0	0
<i>Transferencia de conocimientos</i>	10	10	10	0	0
- Acapite 5.1	5	5	5	0	0
- Acapite 5.2	5	5	5	0	0
<i>Instalación y configuración</i>	10	10	10	0	0
- Acapite 6.1	10	10	10	0	0
<i>Documentación</i>	5	5	5	0	0
- Acapite 7.1	5	5	5	0	0


 Elaborado por: **Reynaldo Rossi**
 Encargado de Seguridad y Monitoreo DTI


 Elaborado por: **Daniilo Díaz**
 Encargado de Soporte Técnico

