



**PROCURADURÍA GENERAL
DE LA REPÚBLICA**

**Departamento de Compras
y Contrataciones**

CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO

**“ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA PARA USO DE LA PGR, SEGÚN
REQ.NO. 021-6746**

PROCESO COMPRA MENOR

PROCURADURIA-DAF-CM-2021-0168

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana

Noviembre 2021



1. Objetivo y alcance

Constituye el objeto del presente documento, establecer y las condiciones generales y las especificaciones de la adquisición de materiales de oficina para uso de la PGR.

Documentos que conforman la propuesta

Los siguientes documentos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

1. Formulario de presentación de oferta técnica, SNCC.F.034.
2. Certificación de Registro de Proveedor del Estado (RPE).
3. Certificación de Mipyme, si aplica.
4. Certificación de DGII donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias.
5. Certificación de la TSS donde conste que está al día con sus obligaciones con la Seguridad Social.
6. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
7. Formulario oferta económica, SNCC.F.033, debidamente firmado y sellado.
8. Folleto, brochure o afiche del bien ofertado.

2. Descripción del bien o servicio

Los bienes requeridos para la adquisición de materiales de oficina para uso de la PGR, comprende los siguientes ítems:

Lista de artículos

Descripción	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida
Cinta adhesiva de 2" pulgadas	150	UD
Gancho para folder	300	UD
Perforadora de 2 hoyos	150	UD
Perforadora de 3 hoyos	100	UD
Tinta en gotero para sello (color azul)	100	UD
Grapadoras	250	UD
Libro record de 300 paginas	100	UD
Libro record de 500 paginas	100	UD
Carpetas de tres hoyos 1 pulgada	150	UD



Carpetas de tres hoyos 2 pulgada	200	UD
Carpetas de tres hoyos 3 pulgada	450	UD
Carpetas de tres hoyos 4 pulgada	300	UD
Carpetas de tres hoyos 1/2 pulgada	100	UD
Sobres manila 9x12	15,000	UD
Sobre manila 10x13	2,000	UD
Sobres estándar NO.10 (Unidad)	6,000	UD
Folders 8 1/2 x 11 (unidad)	45,000	UD
Protectores de hojas transparente (paquetes) 100/1	1,500	UD
Porta lápiz	150	UD
Porta clips	150	UD
Clips billetero grande 2 PULGADA (unidad)	600	UD
Bandas de goma	50	UD
Lápiz de Carbón (unidad)	960	UD
Pendaflex 8 1/2 x 11 (CAJA 25/1)	30	UD
Tijeras	350	UD
Bandejas escritorio	200	UD
Cera para contar	150	UD
Rollos sumadora	50	UD
Reglas Plásticas 30cm	50	UD
Grapadoras Rapid Metal	50	UD
Grapas Standard 26/2 5000/1	200	UD
Gomas de borrar	50	UD
Post it BANDERITA	200	UD

2. Condiciones:

- El oferente deberá incluir en su oferta todas las condiciones establecidas en el presente documento sobre el bien o servicio ofertados, es decir, deberá incluir (tiempo de entrega, crédito, especificaciones del bien o servicio).
- Indicar marca del producto que se oferta
- Presentar muestra de los Artículos solicitados.
- El oferente deberá contar con las herramientas necesarias para brindar el servicio ofertado.



3. Tiempo y forma de entrega

- Entrega máximo de 1 a 10 días luego de notificada el acta de adjudicación, previo a coordinación el Almacén del edificio sede principal de PGR.

4. Condiciones de pago

El pago será realizado en sesenta (60) días, luego de haber recibido conforme el despacho y entregada la factura.

5. Criterios de evaluación

Las Propuestas deberán contener toda la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que su oferta cumple con lo requerido en el presente documento. Las ofertas serán evaluadas bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”.

6. Criterios de adjudicación

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en el presente documento y en las especificaciones técnicas.

Nota importante: Favor analizar las ofertas antes de cargarla definitivamente al sistema, ya que esta acción es de exclusiva responsabilidad del oferente, no siendo la institución responsable de los errores u omisiones que pudieran resultar en las mismas.

Para cualquier duda o aclaración sobre este proceso favor contactarnos, al 809-533-3522, ext. 1264 al correo: charimel.montan@pgr.gob.do

Anexos

1. Formulario presentación de oferta técnica (SNCC.F.034)
2. Formulario presentación de oferta económica (SNCC.F.033)
3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)