



REPÚBLICA DOMINICANA

PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

**CONDICIONES GENRALES Y
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

COMPRA DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA SER UTILIZADAS EN LA
PROCURADURÍA GENERAL Y SUS DEPENDENCIAS SEGÚN REQ. NO. 021-7074

PROCESO COMPRA MENOR

PROCURADURÍA-DAF-CM-2021-0175

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Noviembre2021



1. Objeto y alcance

Constituye el objeto del presente documento, establecer las condiciones generales y las especificaciones técnicas para la compra de materiales de limpieza para ser utilizadas en la procuraduría general.

2. Documentos que conforman la propuesta

Los siguientes documentos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

1. Formulario de presentación de oferta técnica, SNCC.F.034
2. Certificación de Registro de Proveedor del Estado (RPE)
3. Certificación de Mipyme, si aplica
4. Certificación de DGII donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias.
5. Certificación de la TSS donde conste que está al día con sus obligaciones con la Seguridad Social
6. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
7. Formulario oferta económica, SNCC.F.033, debidamente firmado y sellado
8. Especificaciones Técnicas
9. Certificación de representante autorizado de la marca

3. Descripción del bien o servicio

Los bienes requeridos para la compra de materiales de limpieza para ser utilizadas en la Procuraduría General, comprende los siguientes ítems:

Lista de artículos

Descripción	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida
1. (CAJA DE 50 PAQUETES) VASOS #7	40	UD
2. (CAJA DE 50 PAQUETES) VASOS #5	40	UD
3. SUAPER GRANDE #28	300	UD
4. ESCOBA DE NAYLON	300	UD
5. RECOGEDOR DE BASURA CON PALO	150	UD
6. (PAQUETE) DETERGENTE SUELTO DE 5 LIBRAS	1000	UD
7. DISPENSADOR PARA ROLLO PAPEL TOALLA	25	UD
8. DISPENSADOR PARA JABON LIQUIDO	75	UD
9. (PAQUETE) TOALLITAS DESINFECTANTES QUE MATEN EL 99% DE LAS BACTERIAS	75	UD
10. INSECTICIDA GRANDE EN SPRAY	75	UD



4. Condiciones

- El oferente deberá incluir en su oferta todas las condiciones establecidas en el presente documento sobre el bien o servicio ofertados, es decir, deberá incluir (tiempo de entrega, crédito, especificaciones del bien o servicio).
- El oferente/proponente deberá presentar una muestra de todos los bienes a contratar, las mismas serán depositadas en el almacén de la Procuraduría General de la República.
- La adjudicación será mediante evaluación de las muestras depositadas.
- Para que el producto pueda ser considerado CONFORME, deberá cumplir con todas y cada una de las especificaciones citadas en el presente documento. Es decir, el no cumplimiento, error u omisión en una de las especificaciones, implica la descalificación del producto, y la declaratoria de NO CONFORME del producto.

5. Tiempo y forma de entrega

Los bienes a adquirir deben ser entregados en el Almacén de la Procuraduría General de la República de manera **Inmediata**, luego de notificada la adjudicación.

6. Condiciones de pago

El pago será realizado a crédito, a más tardar sesenta (60) días, luego de haber recibido conforme el servicio y entregada la factura.

7. Criterios de evaluación

Las Propuestas deberán contener toda la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que su oferta cumple con lo requerido en el presente documento. Las ofertas serán evaluadas bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”.



8. Criterios de adjudicación

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en el presente documento y en las especificaciones técnicas.

Nota importante: Favor analizar las ofertas antes de cargarlas definitivamente al sistema, ya que esta acción es de exclusiva responsabilidad del oferente, no siendo la institución responsable de los errores u omisiones que pudieran resultar en las mismas.

Para cualquier duda o aclaración sobre este proceso favor contactarnos, al 809-533-3522, ext. 246 o al correo: narcisse.rivas@pgr.gob.do.

Anexos

1. Formulario presentación de oferta técnica (SNCC.F.034)
2. Formulario presentación de oferta económica (SNCC.F.033)
3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
4. Formulario de entrega de muestras (SNCCF.056)