REPÚBLICA DOMINICANA

PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

CONDICIONES GENRALES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPRA DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA SER UTILIZADAS EN LA PROCURADURÍA GENERAL Y SUS DEPENDENCIAS SEGÚN REQ. NO. 021-7068

PROCESO COMPRA MENOR

PROCURADURÍA-DAF-CM-2021-0174

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Noviembre2021

1. Objeto y alcance

Constituye el objeto del presente documento, establecer las condiciones generales y las especificaciones técnicas para la compra de materiales de limpieza para ser utilizadas en la procuraduría general.

2. Documentos que conforman la propuesta

Los siguientes documentos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

1. Formulario de presentación de oferta técnica, SNCC.F.034
2. Certificación de Registro de Proveedor del Estado (RPE)
3. Certificación de Mipyme, si aplica
4. Certificación de DGII donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias.
5. Certificación de la TSS donde conste que está al día con sus obligaciones con la Seguridad Social
6. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
7. Formulario oferta económica, SNCC.F.033, debidamente firmado y sellado
8. Especificaciones Técnicas
9. Certificación de representante autorizado de la marca

3. Descripción del bien o servicio

Los bienes requeridos para la compra de materiales de limpieza para ser utilizadas en la Procuraduría General, comprende los siguientes ítems:

Lista de artículos

Descripción	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida
1. (GALON) CLORO	900	UNIDAD
2. (GALON) DESINFECTANTE	900	UNIDAD
3. (GALON) JABON LIQUIDO	300	UNIDAD
4. (GALON) JABON LIQUIDO PARA FREGAR	250	UNIDAD
5. (GALON) DESGRASANTE	50	UNIDAD
6. (GALON) DSCALIN	75	UNIDAD
7. JABON BOLA AZUL	300	UNIDAD
8. ESPONJA PARA LIMPIAR	200	UNIDAD
9. BRILLO VERDE GRANDE	200	UNIDAD
10. BRILLO GRUESO	200	UNIDAD
11. PIEDRA DE OLOR	500	UNIDAD
12. TOALLAS DE COCINA PARA DESPOLVAR	200	UNIDAD
13. LANILLAS CORTADAS EN UNIDADES DE UNA YARDA	150	UNIDAD

Descripción	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida
14. FUNDA DE BASURA 18X22	20000	UNIDAD
15. FUNDA DE BASURA 24X30	20000	UNIDAD
16. FUNDA DE BASURA DE 55 GALONES	20000	UNIDAD
17. SAFACON DE OFICINA NEGRO SIN TAPA	100	UNIDAD
18. PAR DE GUANTES DE GOMA (PLASTICO)	100	UNIDAD
19. AMBIENTADOR	500	UNIDAD
20. (50 PAQUETES POR CAJA) VASO #10	50	UNIDAD
21. (50 PAQUETES POR CAJA) VASO #2 PARA CAFÉ	5	UNIDAD
22. CUBETA PLASTICA	75	UNIDAD

4. Condiciones

- El oferente deberá incluir en su oferta todas las condiciones establecidas en el presente documento sobre el bien o servicio ofertados, es decir, deberá incluir (tiempo de entrega, crédito, especificaciones del bien o servicio).

- El oferente/proponente deberá presentar una muestra de todos los bienes a contratar, las mismas serán depositadas en el almacén de la Procuraduría General de la República.

- La adjudicación será mediante evaluación de las muestras depositadas.

- Para que el producto pueda ser considerado CONFORME, deberá cumplir con todas y cada una de las especificaciones citadas en el presente documento. Es decir, el no cumplimiento, error u omisión en una de las especificaciones, implica la descalificación del producto, y la declaratoria de NO CONFORME del producto.

5. Tiempo y forma de entrega

Los bienes a adquirir deben ser entregados en el Almacén de la Procuraduría General de la República de manera **Inmediata**, luego de notificada la adjudicación.

6. Condiciones de pago

El pago será realizado a crédito, a más tardar sesenta (60) días, luego de haber recibido conforme el servicio y entregada la factura.

7. Criterios de evaluación

Las Propuestas deberán contener toda la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que su oferta cumple con lo requerido en el presente documento. Las ofertas serán evaluadas bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE".

8. Criterios de adjudicación

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en el presente documento y en las especificaciones técnicas.

Nota importante: Favor analizar las ofertas antes de cargarlas definitivamente al sistema, ya que esta acción es de exclusiva responsabilidad del oferente, no siendo la institución responsable de los errores u omisiones que pudieran resultar en las mismas.

Para cualquier duda o aclaración sobre este proceso favor contactarnos, al *809-533-3522, ext. 246* o al correo: narcisse.rivas@pgr.gob.do .

Anexos

1. Formulario presentación de oferta técnica (SNCC.F.034)
2. Formulario presentación de oferta económica (SNCC.F.033)
3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
4. Formulario de entrega de muestras (SNCCF.056)