

Información general

Información general

Referencia del procedimiento	PROCURADURIA-DAF-CM-2021-0147
Nombre	REMOZAMIENTO DE LA OFICINA SEDE POLICÍA DE VILLA ALTAGRACIA. S/R 021-5849
Descripción	REMOZAMIENTO DE LA OFICINA SEDE POLICÍA DE VILLA ALTAGRACIA. S/R 021-5849
Relacionar con otro procedimiento	☒ Sí ☐ No

Información del contrato

Objeto de contratación	Servicios
Subtipo	Servicios
Justificación de la modalidad de contratación	☐ Decreto Presidencial ☒ Resolución de la Máxima Autoridad ☐ Organismo de Financiación Externo
Duración estimada del contrato	60 Días

Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? ☒ Sí ☐ No *

¿Por qué no es una adquisición planeada? N/P

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CM / 26/10/2021 09:04 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores
Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato	
Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☒ Sí ☐ No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1145104

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	12 minutos para terminar (2/12/2021 16:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	1 día para terminar (3/12/2021 16:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	3 días para terminar (6/12/2021 11:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Oferta Económica	4 días para terminar (6/12/2021 16:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	4 días para terminar (6/12/2021 16:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	5 días para terminar (8/12/2021 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	5 días para terminar (8/12/2021 10:05:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	5 días para terminar (8/12/2021 10:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	5 días para terminar (8/12/2021 10:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	5 días para terminar (8/12/2021 10:20:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	30Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☐ Sí ☒ No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☐ Sí ☒ No *

Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☐ Sí ☒ No

Lotes

Definir lotes ☐ Sí ☒ No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas?

☒ Sí☐ No

Artículos y Preguntas

1	Cuestionario							
1.1	Lista de artículos							
								Subtotal
								400,000.00
	Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
	1	72102801 - Renovación de	(...) 2.7.1.2.01	REMOZAMIENTO DE LA OFICINA DE LA SEDE POLICIAL EN VILLA ALTAGRACIA Mis observaciones: VER ESPECIFICACIONES TECNICAS	1	UD	400,000	400,000.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento

☒ Sí☐ No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

	Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
☐	CERTIFICACION DE FONDOS 0147.pdf	CERTIFICACION DE FONDOS 0147.pdf	☒	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar	Detalle
☐	CONDICIONES GENERALES 0147.pdf	CONDICIONES GENERALES 0147.pdf	☒	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle
☐	Formulario Información del oferente. SNCC.F.042.docx	Formulario Información del oferente. SNCC.F.042.docx	☒	Otro	Descargar	Detalle
☐	Formulario oferta Económica.SNCC.F.033.docx	Formulario oferta Económica.SNCC.F.033.docx	☒	Otro	Descargar	Detalle
☐	Formulario Presentación de Oferta .SNCC.F.034.docx	Formulario Presentación de Oferta .SNCC.F.034.docx	☒	Otro	Descargar	Detalle
☐	PLANOS OFICINA SEDE POLICIAL VILLA ALTAGRACIA.pdf	PLANOS OFICINA SEDE POLICIAL VILLA ALTAGRACIA.pdf	☒	Otro	Descargar	Detalle
☐	Presupuesto Fiscalia Villa Altagracia techo compras.xlsx	Presupuesto Fiscalia Villa Altagracia techo compras.xlsx	☒	Otro	Descargar	Detalle
☐	REQUISICION DE MATERIALES 0147.pdf	REQUISICION DE MATERIALES 0147.pdf	☒	Otro	Descargar	Detalle
☐	SOLICITUD DE COMPRA 0147.pdf	SOLICITUD DE COMPRA 0147.pdf	☒	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	☐	☐
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	☐	☐
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	☐	☐
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	☐	☐
	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	☐	☐
	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	☐	☐
	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	☐	☐
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	☐	☐
	Antecedentes (Obras)	☐	☐
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	☐	☐
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	☐	☐
	Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	☐	☐
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	☐	☐
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	☐	☐
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	☐	☐
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	☐	☐
	Metodología de Trabajo	☐	☐
	Cronograma y Plan de Trabajo	☐	☐
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	☐	☐
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	☐	☐
	Plan de Trabajo	☐	☐
	Presupuesto	☐	☐
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	☐	☐
	Listado de Partidas con volumetría	☐	☐
	Cronograma de Ejecución de Obra	☐	☐
	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	☐	☐
	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	☐	☐
	Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	☐	☐
	Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	☐	☐
	Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	☐	☐
	Adjunto de Colegiatura	☐	☐
	Adjunto de Certificación MIC	☐	☐
	Adjunto de certificación Registro Industrial	☐	☐
	Adjunto de Declaración Simple	☐	☐
	Adjunto del Registro Mercantil	☐	☐

Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	☐	☐
Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	☐	☐
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	☐	☐
Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	☐	☐
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	☐	☐
Adjunto de Certificación de IDECOOP	☐	☐
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	☐	☐
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	☐	☐
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	☐	☐
Adjunto de Certificación de impuestos al día	☐	☐
Adjunto de Registro de incorporación	☐	☐
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	☐	☐
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	☐	☐
Adjunto de los Estatutos Sociales	☐	☐
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	☐	☐
Empresas Asociada (Resolución PNP 05/2019)	☐	☐
Declaración institución contratante (Resolución PNP 05/2019)	☐	☐
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	☐	☐

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☐ Sí ☒ No

Invitación

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 72100000 - Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones

Proveedores invitados:

Proveedor (38202)	Contactos	Invitación directa (0)
Compradores Proveedores DISEÑOS E INGENIERIA TAPIA JIMENEZ, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131215327	Phone: 809-574-6600	Sí
Compradores Proveedores Diseños y Construcciones Sanchez Ureña, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101192267	Phone: 809-224-5834	Sí
Compradores Proveedores Disec, Diseños, Servicios Y Construccion, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130594092	Phone: 809-732-9254	Sí
Compradores Proveedores PJ Soluciones, EIRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130590852	Phone: 809-561-3641 Fax: 809-773-7063 E-mail: wendic8@yahoo.com	-
Compradores Proveedores Naipaul Trading, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130532011	Phone: 809-687-2070	-

	Servifumi, EIRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101799765	Phone: 809-534-7990	-
	Decora Ingeniería y Pisos, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130159602	Phone: 809-597-4530	-
	Inversiones Brookville, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130151172	Phone: 809-412-1211	-
	Sistemas & Tecnología, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 102324298	Phone: 809-612-4000	-
	Pro Ambiente J&M, SA REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101681977	Phone: 809-476-9929 Fax: 809-481-9929 E-mail: pro.ambiente@yahoo.com	-

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto

Funcionamiento

Origen de los recursos

Fuente general

¿Integración Manual?

☒

¿SNIP?

☐ Sí ☒ No

Código SNIP

Valor total del presupuesto

400,000.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropiación

400,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.7.1.2.01	400,000.00 DOP	----	Configurar

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA					
Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2021	2.7.1.2.01	1	400,000.00 DOP	Aprobado	CERTIFICACION DE FONDOS 0147.pdf

