

Información general

Información general

Referencia del procedimiento	PROCURADURIA-DAF-CM-2021-0191
Nombre	ADQUISICIÓN DE DISCOS DUROS, MEMORIAS RAM Y JACKS PARA USO DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN. SEGÚN REQ. NOS. 021-3511, 021-3521 Y 021-2663
Descripción	ADQUISICIÓN DE DISCOS DUROS, MEMORIAS RAM Y JACKS PARA USO DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN. SEGÚN REQ. NOS. 021-3511, 021-3521 Y 021-2663.
Relacionar con otro procedimiento	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No

Información del contrato

Objeto de contratación	Bienes
Justificación de la modalidad de contratación	<input type="checkbox"/> Decreto Presidencial <input checked="" type="checkbox"/> Resolución de la Máxima Autoridad <input type="checkbox"/> Organismo de Financiación Externo
Duración estimada del contrato	30 Días

Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? Sí No *

Nombre	Valor del presupuesto
INFORMATICA	136,485,000DOP

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CM / 16/12/2021 09:30 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores
Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato	
Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? Sí No

1 Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1179811

Cronograma

Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan

Fecha de publicación del aviso de convocatoria	18 horas para terminar (22/12/2021 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	2 días para terminar (23/12/2021 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	2 días para terminar (24/12/2021 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Oferta Económica	5 días para terminar (27/12/2021 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	5 días para terminar (27/12/2021 12:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	9 días para terminar (31/12/2021 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	9 días para terminar (31/12/2021 12:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	9 días para terminar (31/12/2021 12:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	10 días para terminar (31/12/2021 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	30Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes Sí No *

¿Limitar este proceso a Mipymes mujeres? Sí No

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? Sí No *

Solicitud de garantías? Sí No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? Sí No

Lotes

Definir lotes Sí No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? Sí No

Artículos y Preguntas

1 Cuestionario

1.1 INFORMATICA

Subtotal
800,000.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
 1	43201803 - Unidades de di	(...) 2.3.9.2.01	DISCOS DUROS SSD DE 240 GB (VER ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ANEXAS)	100	UD	2,500	250,000.00
 2	32101603 - Memoria ram es	(...) 2.3.9.2.01	MEMORIA RAM DDR3 DE 8GB (SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ANEXAS)	25	UD	4,800	120,000.00
 3	32101603 - Memoria ram es	(...) 2.3.9.2.01	MEMORIA RAM DDR4 DE 8GB (SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ANEXAS)	75	UD	5,200	390,000.00
 4	43222627 - Dispositivos d	(...) 2.6.1.3.01	JACK CATEGORIA 6	200	UD	200	40,000.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento Sí No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
 CERTIFICACION DE FONDOS 0191.pdf	CERTIFICACION DE FONDOS 0191.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar	Detalle
 FICHA TECNICA CMC-0191.pdf	FICHA TECNICA CMC-0191.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle
 PLIEGO DE CONDICIONES CMC-0191.pdf	PLIEGO DE CONDICIONES CMC-0191.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle
 REQUISICIONES DE COMPRAS CMC-0191.pdf	REQUISICIONES DE COMPRAS CMC-0191.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
 SOLICITUD DE COMPRAS 0191.pdf	SOLICITUD DE COMPRAS 0191.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
 Formulario Información del oferente. SNCC.F.042.docx	Formulario Información del oferente. SNCC.F.042.docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
 Formulario oferta Económica.SNCC.F.033.docx	Formulario oferta Económica.SNCC.F.033.docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/> Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de certificación Registro Industrial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Declaración Simple	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empresas Asociada (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración institución contratante (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí No

Invitación

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el Directorio DGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 43200000 - **Componentes para tecnología de la información, difusión o telecomunicaciones**
32100000 - **Circuitos impresos, circuitos integrados y micro ensamblajes**
43220000 - **Equipos o plataformas y accesorios de redes multimedia o de voz y datos**

Proveedores invitados:

Proveedor (980)	Contactos	Invitación directa (0)
<input type="checkbox"/>  Dipuglia PC Outlet Store, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130117659	Phone: 809-533-4802 Fax: 809-533-4889 E-mail: info@pcoutlet.com.do	Sí
<input type="checkbox"/>  American Business Machine, SRL (ABM) REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101103434	Phone: 809-221-2418 Fax: 809-221-3428 E-mail: an.bernal@hotmail.com	Sí
<input type="checkbox"/>  Krongel Comercial, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131156304	Phone: 809-541-1861 Fax: 809-541-1861 E-mail: kongelcomercial@hotmail.com	Sí
<input type="checkbox"/>  Tactical DR TDR, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131250572	Phone: 809-363-4545	-



Inversiones Express, SRL
 REPÚBLICA DOMINICANA
 Fiscal Id: 122006923

Phone: 809-567-6007
 Fax: 809-544-0652
 E-mail: ramoncampos64@gmail.com



Soluciones Eléctricas y Civiles-SOLECI, SRL
 REPÚBLICA DOMINICANA
 Fiscal Id: 131210988

Phone: 809-622-6925



Punto Cibernetico, SRL
 REPÚBLICA DOMINICANA
 Fiscal Id: 130210357

Phone: 809-412-7773
 Fax: 809-682-7149
 E-mail: info@puncocibernetico.com



Computer Technology And Service Arnaldo Rodriguez, SRL
 REPÚBLICA DOMINICANA
 Fiscal Id: 130568202

Phone: 809-333-6427
 Fax: 809-221-4833
 E-mail: ctscomputer@claro.net.do



CEBAS, SRL
 REPÚBLICA DOMINICANA
 Fiscal Id: 131117262

Phone: 809-334-0064



INVERSIONES NUR, SRL
 REPÚBLICA DOMINICANA
 Fiscal Id: 130881715

Phone: 809-565-6551
 Fax: 809-566-6103
 E-mail: enriqueg106@hotmail.com

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Funcionamiento
Origen de los recursos Fuente general
¿Integración Manual?
¿SNIP? Sí No

Código SNIP

Valor total del presupuesto 800,000.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropriación 800,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
• 2.3.9.2.01	760,000.00 DOP	----	Configurar
• 2.6.1.3.01	40,000.00 DOP	----	Configurar

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2021	2.3.9.2.01	1	800,000.00 DOP	Aprobado	CERTIFICACION DE FONDOS 0191.pdf

