



REPÚBLICA DOMINICANA

PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

**CONDICIONES GENERALES Y
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**COMPRA DE DISCOS DUROS Y UPS PARA SER UTILIZADOS EN EL
INACIF.**

PROCESO COMPRA MENOR

PROCURADURÍA-DAF-CM-2021-0185

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Diciembre 2021

1. Objeto y alcance

Constituye el objeto del presente documento, establecer las condiciones generales y las especificaciones técnicas para la Compra de discos duros y ups para ser utilizados en INACIF.

Documentos que conforman la propuesta

Los siguientes documentos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

1. Formulario de presentación de oferta, SNCC.F.034
2. Certificación de Registro de Proveedor del Estado (RPE)
3. Certificación de DGII donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias.
4. Certificación de la TSS donde conste que está al día con sus obligaciones con la Seguridad Social
5. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
6. Formulario oferta económica, SNCC.F.033, debidamente firmado y sellado.
7. Documentación técnica:
 - Propuesta Técnica de acuerdo a las especificaciones técnicas
 - Descripciones técnicas de los equipos a suministrar, con foto de muestras
 - Garantías para cada tipo de equipo (Ver fichas técnicas).

2. Descripción del bien o servicio

Los bienes requeridos para la compra de discos duros y ups para ser utilizados en INACIF, comprende los siguientes ítems:

ITEM	Descripción	Cantidad Solicitada
1	DISCOS DUROS EXTERNOS DE 2TB <ul style="list-style-type: none">- Capacidad de almacenamiento: 2TB- Interfaz: USB 3.0, sin fuente de energía- Velocidad Máxima de transferencia: 120MB/s- Color: Negro o Plateado- Compatible: Windows, Mac- Garantía: 1 año en desperfectos de fabrica	40
2	UPS DE 500 WATTS <ul style="list-style-type: none">- Entrada: 120V- Potencia: 500VA- Tiempo de autonomía: a medida carga por lo menos 7 minutos (Mínimo)- Salidas: al menos 4 de corriente- Batería: Sellada sin necesidad de mantenimiento con electrolitos- Garantía: Mínimo 1 Año	10

3. Condiciones:

- El oferente deberá incluir en su oferta todas las condiciones establecidas en el presente documento sobre el bien o servicio ofertado, es decir, deberá incluir **(especificaciones del bien o servicio, tiempo de entrega, condiciones de pago y garantía según fichas técnicas anexas)**.
- Ver documentos de especificaciones técnicas adjuntos.
- El oferente deberá incluir en su propuesta las **descripciones técnicas de los bienes** a suministrar, **con foto de muestras**.

4. Tiempo de entrega

La entrega debe realizarse de manera **inmediata**, después de ser notificada la orden de contratación y en coordinación con el Departamento de Almacén y Suministro de esta Procuraduría General de la República.

5. Condiciones de pago

El pago será realizado a crédito, a más tardar sesenta (60) días, luego de haber recibido conforme el servicio y entregada la factura, mediante cheque o transferencia bancaria.

6. Criterios de evaluación técnica

Las Propuestas deberán contener toda la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que su oferta cumple con lo requerido en el presente documento. Las ofertas serán evaluadas bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”.

Criterios de Evaluación Técnica		Cumple	No Cumple
1	Propuesta Técnica de acuerdo a las especificaciones técnicas		
2	Garantía para cada tipo de equipos solicitados (ver fichas técnicas anexas)		

7. Criterios de adjudicación

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en el presente documento y en las especificaciones técnicas.

Será adjudicada la oferta económica, **por ítems** y que cumpla con todas las condiciones y documentaciones antes descritas, **en base al Menor Precio Ofertado**.

Nota importante: Favor analizar las ofertas antes de cargarlas definitivamente al sistema, ya que esta acción es de exclusiva responsabilidad del oferente, no siendo la institución responsable de los errores u omisiones que pudieran resultar en las mismas.

Para cualquier duda o aclaración sobre este proceso favor contactarnos, al 809-533-3522, ext. 247 o al correo: jennifer.pena@pgr.gob.do.

Anexos

1. Formulario presentación de oferta técnica (SNCC.F.034)
2. Formulario presentación de oferta económica (SNCC.F.033)
3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
4. Especificaciones técnicas