



CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO

“ADQUISICIÓN DE ESCANERS, IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES, EQUIPOS
INFORMATICOS Y DE REDES PARA DIFERENTES DEPENDENCIAS DE PGR
SEGÚN REQ, 021-6113/6823/5885/6544/6333/6537/6097

PROCESO COMPRA MENOR

PROCURADURIA-DAF-CM-2021-0176

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana

Noviembre 2021



1. Objetivo y alcance

Constituye el objeto del presente documento, establecer y las condiciones generales y las especificaciones de la compra de escáner, impresoras multifuncionales, equipos informáticos y de redes para varias dependencias de PGR.

Documentos que conforman la propuesta

Los siguientes documentos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

1. Formulario de presentación de oferta técnica, SNCC.F.034.
2. Certificación de Registro de Proveedor del Estado (RPE).
3. Certificación de Mipyme, si aplica.
4. Certificación de DGII donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias.
5. Certificación de la TSS donde conste que está al día con sus obligaciones con la Seguridad Social.
6. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
7. Formulario oferta económica, SNCC.F.033, debidamente firmado y sellado.
8. Folleto, brochure o afiche del bien ofertado.

2. Descripción del bien o servicio

Los bienes requeridos para la adquisición de equipos audiovisuales requeridos por el PEPCA, comprende los siguientes ítems:

Lista de artículos

Descripción	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida
ESCANER (SEGÚN ESPECIFICACIÓN TÉCNICA)	4	UD
IMPRESORA A COLOR MULTIFUNCIONAL	2	UD
GABINETE 6U	1	UD
CAJITAS CON SU JACK RJ45	30	UD
CANALETA 3/4	2	UD
HEATSET (AUDIFONOS CON MICROFONO)	30	UD



2. Condiciones:

- El oferente deberá incluir en su oferta todas las condiciones establecidas en el presente documento sobre el bien o servicio ofertados, es decir, deberá incluir **(tiempo de entrega, condiciones de pago y marca, imágenes)**.
- Oferta técnica
- Garantía de un año en partes y servicios por defecto de fabrica

3. Tiempo y forma de entrega

- Entrega máximo de 1 a 5 días luego de notificada el acta de adjudicación, previo a coordinación el Almacén del edificio sede principal de PGR.

4. Condiciones de pago

El pago será realizado en sesenta (45) días, luego de haber recibido conforme el despacho y entregada la factura.

5. Criterios de evaluación

Las Propuestas deberán contener toda la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que su oferta cumple con lo requerido en el presente documento. Las ofertas serán evaluadas bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”.

6. Criterios de adjudicación

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en el presente documento y en las especificaciones técnicas.

La adjudicación será por Items según la oferta que cumpla con todas las condiciones y documentaciones antes descritas, **en base al Menor Precio Ofertado**.

Nota importante: Favor analizar las ofertas antes de cargarla definitivamente al sistema, ya que esta acción es de exclusiva responsabilidad del oferente, no siendo la institución responsable de los errores u omisiones que pudieran resultar en las mismas.

Para cualquier duda o aclaración sobre este proceso favor contactarnos, al 809-533-3522, ext. 1264 al correo: charimel.montan@pgr.gob.do



Anexos

1. Formulario presentación de oferta técnica (SNCC.F.034)
2. Formulario presentación de oferta económica (SNCC.F.033)
3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)