


**PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**

25 de noviembre de 2021

DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**REQUERIMIENTO: VARIAS DEPENDENCIAS**

Yo, Vilma Alexandra Pérez Díaz, en mi calidad de Directora General Administrativa del Ministerio Público.

CERTIFICO:

Que esta Dirección General Administrativa, cuenta con la debida apropiación de fondos, dentro del presupuesto del presente año **2021**, para la adquisición que se especifica a continuación:

ADQUISICIÓN DE ESCANERS, IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES, EQUIPOS INFORMATICOS Y DE REDES PARA DIFERENTES DEPENDENCIAS DE PGR SEGÚN REQ, 021-6113/6823/5885/6544/6333/6537/6097

Ítem	Código	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida	Precio Unitario Estimado (RD\$)	Monto (RD\$)
1	43211711	2.6.1.3.01	ESCANER (SEGÚN ESPECIFICACIÓN TÉCNICA)	4	UD	55,000.00	220,000.00
2	43212110	2.6.1.3.01	IMPRESORA A COLOR MULTIFUNCIONAL	2	UD	35,000.00	70,000.00
3	46171509	2.3.9.9.04	GABINETE 6U	1	UD	16,000.00	16,000.00
4	43222627	2.6.1.3.01	CAJITAS CON SU JACK RJ45	30	UD	215.00	6,450.00
5	39121205	2.3.9.9.04	CANALETA 3/4	2	UD	140.00	280.00
6	52161514	2.3.9.8.02	HEATSET (AUDIFONOS CON MICROFONO)	30	UD	600.00	18,000.00
Total							330,730.00

PRESUPUESTO: TRECIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS TREINTA PESOS CON 00/100 (RD\$330,730.00).

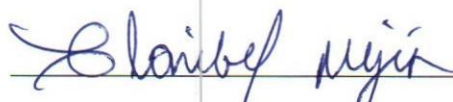
PROCURADURIA-DAF-CM-2021-0176

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado, el procedimiento de selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación.



Vilma Alexandra Pérez Díaz
Directora General Administrativa del
Ministerio Público



Claribel Mejía de Rapozo
Gerente Financiera del
Ministerio Público

