



**PROCURADURÍA GENERAL  
DE LA REPÚBLICA**

**Departamento de Compras  
y Contrataciones**

## **CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO**

**COMPRA DE UNIFORMES PARA EL DESARROLLO DE DOCENCIA EN AULA Y  
PASANTÍA EN CCR DE LOS AGENTES EN FORMACIÓN DE LA 27ª  
PROMOCIÓN. S/R 021-6139**

### **PROCESO COMPRA MENOR**

**PROCURADURÍA-DAF-CM-2021-0144**

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
**NOVIEMBRE 2021**



## **1. Objetivo y alcance**

Constituye el objeto del presente documento, establecer y las condiciones generales y las especificaciones técnicas para la compra de uniformes para el desarrollo de docencia en aula y pasantía en CCR de los agentes en formación de la 27ª promoción. s/r 021-6139.

### **Documentos que conforman la propuesta**

Los siguientes documentos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

1. Formulario de presentación de oferta técnica, SNCC.F.034.
2. Certificación de Registro de Proveedor del Estado (RPE).
3. Formulario de entrega de muestras (SNCCF.056)
4. Certificación de Mipyme, si aplica.
5. Certificación de DGII donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias.
6. Certificación de la TSS donde conste que está al día con sus obligaciones con la Seguridad Social.
7. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
8. Formulario oferta económica, SNCC.F.033, debidamente firmado y sellado.

## **2. Descripción del bien o servicio**

Los bienes requeridos para la de adquisición de Uniformes Ejecutivos del personal de seguridad de la Procuradora General, comprende los siguientes ítems:

### **Lista de artículos**

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>CANTIDAD</b>
<b>1</b>	PANTALONES EN GABARDINA AZUL MARINO	<b>95</b>
<b>2</b>	BOTAS NEGRAS TIPO MILITAR	<b>95</b>
<b>3</b>	CORRES NEGRAS TIPO MILITAR CON HEBILLA PLATEADA	<b>61</b>
<b>4</b>	LOGO REDONDO BORDADO TIPOS PARCHE (MGP) MODELO DE GESTION PENITENCIARIO	<b>41</b>
<b>5</b>	BANDERA NACIONAL TIPO PARCHE	<b>91</b>
<b>6</b>	GORRAS NEGRAS	<b>51</b>



### **3. Condiciones:**

- El oferente deberá incluir en su oferta todas las condiciones establecidas en el presente documento sobre el bien o servicio ofertados, es decir, deberá incluir **(tiempo de entrega, crédito, especificaciones del bien o servicio)**.
- El oferente/Proponente deberá presentar una muestra de todos los bienes a contratar.
- El oferente/Proponente deberá tener la actividad comercial establecida en el **REGISTRO DE PROVEEDOR DEL ESTADO (RPE)**.
- Para que el producto pueda ser considerado **CONFORME**, deberá cumplir con todas y cada una de las especificaciones citadas en el presente documento. Es decir, el no cumplimiento, error u omisión en una de las especificaciones, implica la descalificación del producto, y la declaratoria de **NO CONFORME** del producto.

### **4. Tiempo y forma de entrega**

Los bienes a adquirir deben ser entregados en el Almacén de la Procuraduría General de la República cinco (5) días luego de notificada la adjudicación.

### **5. Condiciones de pago**

El pago será realizado a más tardar cuarenta y cinco (45) días, luego de haber recibido conforme el servicio y entregada la factura.

### **6. Criterios de evaluación**

Las Propuestas deberán contener toda la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que su oferta cumple con lo requerido en el presente documento. Las ofertas serán evaluadas bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”.

### **7. Criterios de adjudicación**

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en el presente documento y en las especificaciones técnicas.



**Nota importante:** Favor analizar las ofertas antes de cargarla definitivamente al sistema, ya que esta acción es de exclusiva responsabilidad del oferente, no siendo la institución responsable de los errores u omisiones que pudieran resultar en las mismas.

Para cualquier duda o aclaración sobre este proceso favor contactarnos, al 809-533-3522, ext. 1264 o al correo: [charimel.montan@pgr.gob.do](mailto:charimel.montan@pgr.gob.do) .

### **Anexos**

1. Formulario presentación de oferta técnica (SNCC.F.034)
2. Formulario presentación de oferta económica (SNCC.F.033)
3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
4. Formulario de entrega de muestras (SNCCF.056)