



**PROCURADURÍA GENERAL
DE LA REPÚBLICA**

**Departamento de Compras
y Contrataciones**

CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO

**“SERVICIO DE CATERING, ALQUILERES Y MONTAJE PARA ACTIVIDAD
NAVIDEÑA CON PERIODISTAS SEGÚN REQ. NO. 021-6382.”**

PROCESO COMPRA MENOR

PROCURADURIA-DAF-CM-2021-0166

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana

Noviembre 2021



1. Objetivo y alcance

Constituye el objeto del presente documento, establecer y las condiciones generales y las especificaciones del servicio de catering y montaje para la actividad navideña con los periodistas en sede PGR.

Documentos que conforman la propuesta

Los siguientes documentos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

1. Formulario de presentación de oferta técnica, SNCC.F.034.
2. Certificación de Registro de Proveedor del Estado (RPE).
3. Certificación de Mipyme, si aplica.
4. Certificación de DGII donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias.
5. Certificación de la TSS donde conste que está al día con sus obligaciones con la Seguridad Social.
6. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
7. Formulario oferta económica, SNCC.F.033, debidamente firmado y sellado.
8. Folleto, brochure o afiche del bien ofertado.
9. Experiencia (las misma podrá ser validado mediante carta, orden u contrato)

2. Descripción del bien o servicio

Los bienes requeridos para el servicio de catering y montaje para la actividad de encendido de arbolito, comprende los siguientes ítems:

Lista de artículos

Descripción	Cantidad solicitada	Unidad de medida
Catering, alquileres y montaje para actividad navideña con periodistas (según especificaciones técnicas)	1	UD



2. Condiciones:

- El oferente deberá incluir en su oferta todas las condiciones establecidas en el presente documento sobre el bien o servicio ofertados, es decir, deberá incluir **(tiempo de entrega, condiciones de pago y marca)**.
- Oferta técnica

3. Tiempo y forma de entrega

- El montaje del evento será el 03/12/2021 en el edificio sede de PGR previa coordinación con el Departamento de Comunicaciones y Protocolo.

4. Condiciones de pago

El pago será realizado en sesenta (45) días, luego de haber recibido conforme el despacho y entregada la factura.

5. Criterios de evaluación

Las Propuestas deberán contener toda la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que su oferta cumple con lo requerido en el presente documento. Las ofertas serán evaluadas bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”.

6. Criterios de adjudicación

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en el presente documento y en las especificaciones técnicas.

Nota importante: Favor analizar las ofertas antes de cargarla definitivamente al sistema, ya que esta acción es de exclusiva responsabilidad del oferente, no siendo la institución responsable de los errores u omisiones que pudieran resultar en las mismas.

Será adjudicada la oferta económica, completa en su totalidad y que cumpla con todas las condiciones y documentaciones antes descritas, **en base a la evaluación presentada por el requirente.**

Para cualquier duda o aclaración sobre este proceso favor contactarnos, al 809-533-3522, ext. 246 al correo: charimel.montan@pgr.gob.do



Anexos

1. Formulario presentación de oferta técnica (SNCC.F.034)
2. Formulario presentación de oferta económica (SNCC.F.033)
3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)