



REPÚBLICA DOMINICANA

PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

**CONDICIONES GENERALES Y
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**“COMPRA DE ALCOHOL, MASCARILLAS Y GEL ANTIBACTERIAL
PARA LA PGR Y SUS DEPENDENCIAS, SEGÚN REQ.021-6534”.**

PROCESO COMPRA MENOR

PROCURADURÍA-DAF-CM-2021-0169

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Noviembre 2021





1. Objetivo y alcance

Constituye el objeto del presente documento, establecer las condiciones generales y las especificaciones técnicas para compra de alcohol, mascarillas y gel antibacterial para la Procuraduría General de la República y sus dependencias.

Documentos que conforman la propuesta

Los siguientes documentos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

1. Formulario de presentación de oferta técnica, SNCC.F.034.
2. Certificación de Registro de Proveedor del Estado (RPE).
3. Certificación de DGII donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias.
4. Certificación de la TSS donde conste que está al día con sus obligaciones con la Seguridad Social.
5. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
6. Formulario oferta económica, SNCC.F.033, debidamente firmado y sellado.

2. Descripción del bien o servicio

Los bienes requeridos para compra de alcohol, mascarillas y gel antibacterial para la PGR y sus dependencias, comprende los siguientes ítems:

Lista de artículos

Ítem	Descripción	Cantidad requerida	Dirección de entrega	Unidad de medida
1	MASCARILLAS QUIRÚRGICAS (CAJA DE 50/1)	1000	ALMACÉN DE LA P.G.R.	UNIDAD
2	GEL ANTIBACTERIAL (FRASCOS DE 9OZ)	1500	ALMACÉN DE LA P.G.R.	UNIDAD
3	ALCOHOL ETÍLICO AL 70% (GALÓN)	250	ALMACÉN DE LA P.G.R.	UNIDAD





3. Condiciones:

- El oferente deberá incluir en su oferta todas las condiciones establecidas en el presente documento sobre el bien o servicio ofertado, es decir, deberá incluir **(especificaciones del bien o servicio, tiempo de entrega, condiciones de pago)**.
- El oferente deberá establecer las marcas de los productos a ofertar.
- El oferente deberá incluir las fichas técnicas o imágenes de los productos a ofertar.
- El oferente deberá depositar muestras de cada uno de los ítems solicitados.

4. Tiempo de inicio de trabajo

Inmediato, después de ser notificada la orden de contratación. Los bienes serán entregados en el almacén de la PGR, previa coordinación con el Departamento de Almacén y Suministro, ubicado en el **sótano** del edificio nuevo.

5. Condiciones de pago

El pago será realizado a crédito, a más tardar sesenta (60) días, luego de haber recibido conforme el servicio y entregada la factura.

6. Criterios de evaluación

Las Propuestas deberán contener toda la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que su oferta cumple con lo requerido en el presente documento. Las ofertas serán evaluadas bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE".

7. Criterios de adjudicación

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en el presente documento y en las especificaciones técnicas.

Será adjudicada la oferta económica **por ítems**, y que cumplan con todas las condiciones y documentaciones antes descritas, **en base al Menor Precio Ofertado**.

Nota importante: Favor analizar las ofertas antes de cargarlas definitivamente al sistema, ya que esta acción es de exclusiva responsabilidad del oferente, no siendo la institución responsable de los errores u omisiones que pudieran resultar en las mismas.

Para cualquier duda o aclaración sobre este proceso favor contactarnos, al 809-533-3522, ext. 1202 o al correo: francys.pacheco@pgr.gob.do.





Anexos

1. Formulario presentación de oferta técnica (SNCC.F.034)
2. Formulario presentación de oferta económica (SNCC.F.033)
3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
4. Formulario de entrega de muestras (SNCC.F. 056)

