



**REPÚBLICA DOMINICANA**

**PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**

**CONDICIONES GENRALES Y  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

COMPRA DE PAPEL TOALLA, PAPEL HIGIÉNICO Y SERVILLETAS, SEGÚN  
REQ.021-6413.

**PROCESO COMPRA MENOR**

PROCURADURÍA-DAF- CM-2021-0165

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
**Noviembre 2021**



## 1. Objetivo y alcance

Constituye el objeto del presente documento, establecer y las condiciones generales y las especificaciones técnicas, para la compra de papel toalla, papel higiénico y servilletas, según Req.021-6413.

## 2. Documentos que conforman la propuesta

Los siguientes documentos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

1. Formulario de presentación de oferta técnica, SNCC.F.034.
2. Certificación de Registro de Proveedor del Estado (RPE).
3. Certificación de Mipyme, si aplica.
4. Certificación de DGII donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias.
5. Certificación de la TSS donde conste que está al día con sus obligaciones con la Seguridad Social.
6. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
7. Formulario oferta económica, SNCC.F.033, debidamente firmado y sellado.
8. Muestras

## 3. Descripción del bien o servicio

Los bienes requeridos, compra de papel toalla, papel higiénico y servilletas, según req.021-6413, comprende los siguientes ítems:

### Lista de artículos

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U/M
1	PAPEL HIGIÉNICO	450	FARDO
2	PAPEL DE BAÑO FARDO DE 12 ROLLOS	450	FARDO
3	SERVILLETAS DESECHABLES (10 PAQUETES DE 500 UND. POR FARDO)	50	FARDO

## 4. Condiciones:

- El oferente deberá incluir en su oferta todas las condiciones establecidas en el presente documento sobre el bien, es decir, deberá incluir **(tiempo de entrega, crédito, especificaciones del bien)**.
- El oferente debe suministrar muestra del producto a ofertar, las mismas deben ser entregadas en almacén de la Procuraduría.



- **Ver la ficha técnica, que se incluye como Anexo.**

## **5. Tiempo y forma de entrega**

Los artículos deben ser entregados una semana, después de enviada la orden de compras, en coordinación con la División de Almacén y Suministro de la Procuraduría General de la República.

## **6. Condiciones de pago**

El pago será realizado a más tardar sesenta (60) días, luego de haber recibido conforme el servicio y entregada la factura.

## **7. Criterios de evaluación**

Las propuestas deberán contener toda la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que su oferta cumple con lo requerido en el presente documento. Las ofertas serán evaluadas bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”**.

## **8. Criterios de adjudicación**

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en el presente documento y en las especificaciones técnicas.

Será adjudicada la oferta económica, **completa en su totalidad** y que cumpla con todas las condiciones y documentaciones, antes descritas **en base al menor precio ofertado**.

**Nota importante:** Favor analizar las ofertas antes de cargarla definitivamente al sistema, ya que esta acción es de exclusiva responsabilidad del oferente, no siendo la institución responsable de los errores u omisiones que pudieran resultar en las mismas.

Para cualquier duda o aclaración sobre este proceso favor contactarnos, al 809-533-3522, ext. 245 o al correo: [sandi.polanco@pgr.gob.do](mailto:sandi.polanco@pgr.gob.do).



### Anexos

1. Formulario presentación de oferta técnica (SNCC.F.034)
2. Formulario presentación de oferta económica (SNCC.F.033)
3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
4. Especificaciones Técnica.