



16 de noviembre de 2021

**PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA  
CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**

**DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**

**REQUERIMIENTO:** DIVISIÓN DE ALMACEN Y SUMINISTRO

Yo, Vilma Alexandra Pérez Díaz, en mi calidad de Directora General Administrativa del Ministerio Público.

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección General Administrativa, cuenta con la debida apropiación de fondos, dentro del presupuesto del presente año **2021**, para la adquisición que se especifica a continuación:

**COMPRA DE PAPEL TOALLA, PAPEL HIGIÉNICO Y SERVILLETAS, SEGÚN REQ.021-6413.**

Ítem	Código	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida	Precio Unitario Estimado (RDS)	Monto (RDS)
1	14111703	2.3.3.2.01	PAPEL HIGIÉNICO	450	FARDO	1,200.00	540,000.00
2	14111703	2.3.3.2.01	PAPEL DE BAÑO FARDO DE 12 ROLLOS	450	FARDO	850.00	405,000.00
3	14111705	2.3.3.2.01	SERVILLETAS DESECHABLES (10 PAQUETES DE 500 UND. POR FARDO)	50	FARDO	814.97	40,748.50
						<b>Total</b>	<b>985,748.50</b>

SNCC.D.002



**PRESUPUESTO: NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS CON 50/100 (RD\$985,748.50).**

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado, el procedimiento de selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación.

**Vilma Alexandra Pérez Díaz**  
Directora General Administrativa del  
Ministerio Público

**Claribel Mejía de Rapozo**  
Gerente Financiera del  
Ministerio Público

