

***Dirección General Administrativa  
Departamento de Almacén y Suministro***

Santo Domingo, D.N.  
5 de octubre, 2021.

A : **Licda. Vilma Pérez**  
Directora General Administrativa del Ministerio Público

Vía : **Lic. Jorge Báez**  
Gerente Administrativo del Ministerio Público

Asunto : Solicitud de resmas de papel

Distinguida Licenciada:

Luego de un cordial saludo, tenemos a bien solicitarle la autorización de compra de 4,800 resmas de papel bon 8 ½" x 11" y 100 resmas 8 ½" x 13" para ser distribuidas en la Procuraduría General de la República y sus dependencias, según la requisición anexada **021-5584**.

Agradeciendo de antemano la atención prestada a la presente misiva y reiterándonos a su disposición,

Atentamente,



**Ing. José Jorge Díaz Musa**  
Encargado del Departamento de Almacén y Suministro





REPUBLICA DOMINICANA  
**PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA**  
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520

**Requisición de Materiales y/o Equipos**

NUMERO	021 - 5584
FECHA REQ.	23/09/2021
DEPENDENCIA	2020200 - DIVISION DE ALMACEN Y SUMINISTRO

Sírvanse despachar los artículos que se describen a continuación, los cuales serán utilizados en las actividades de esta dependencia.

Artículo	Cantidad	Unidad	Descripción
GA66	4,800	RES	PAPEL BON 20 8 1/2 X11
GA67	100	RES	PAPEL BON 20 8 1/2X13

**OBSERVACIONES**

*Solicitud de resmas de papel bon 8 1/2"x 11" y 8 1/2"x 13" para ser distribuidas en la Procuraduría General de la República y sus dependencias.*

*Las entregas de las mismas deben ser en forma parcial, de acuerdo a la solicitud del Departamento de Almacén y Suministro.*

Preparado por	Verificado por
Nombre: LAURA PEREZ	Nombre: JOSE DIAZ MUSA
Firma: Laura P.	Firma: [Firma]

Autorizado Por:

Nombre: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

