

## Información general

### Información general

**Proceso** Contratación de publicidad a través de medios de comunicación social

**Referencia del procedimiento** PROCURADURIA-CCC-PEPB-2021-0005

**Nombre** PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA A LICITACIÓN PÚBLICA EN DOS (2) PERIÓDICOS DE CIRCULACIÓN NACIONAL.

**Descripción** PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA A LICITACIÓN PÚBLICA EN DOS (2) PERIÓDICOS DE CIRCULACIÓN NACIONAL.

**Relacionar con otro procedimiento**  Sí  No

### Información del contrato

**Objeto de contratación** Servicios

**Subtipo** Servicios

**Justificación de la modalidad de contratación**  Decreto Presidencial  
 Resolución de la Máxima Autoridad  
 Organismo de Financiación Externo

**Duración estimada del contrato** 30 Días

### Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

### Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

### Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?  Sí  No \*

Nombre	Valor del presupuesto
PUBLICIDAD	3,200,000DOP

### Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

**Seleccione el equipo** PE / 15/10/2021 13:58 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

#### Flujo de aprobación

##### Aprobar consulta

##### Paso 1 - Sequential

◊ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobadores

##### Aprobar el contrato de la consulta

##### Paso 1 - Sequential

◊ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobadores

##### Aprobar rectificación de consulta

##### Paso 1 - Sequential

◊ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobadores

##### Aprobar modificación de contrato

##### Paso 1 - Sequential

◊ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobadores

##### Aprobar adjudicación de la consulta

##### Paso 1 - Sequential

◊ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobadores

### Documentos internos

No se han encontrado.

### Configuración de la próxima fase

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

## Configuraciones del procedimiento

### INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1139128

### Cronograma

	Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	1 hora para terminar (18/10/2021 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de aclaraciones	1 hora para terminar (18/10/2021 12:01:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir	
Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	1 hora para terminar (18/10/2021 12:02:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de ofertas	1 hora para terminar (18/10/2021 12:03:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura de Ofertas	1 hora para terminar (18/10/2021 12:04:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Evaluación de Ofertas	1 hora para terminar (18/10/2021 12:05:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsancionable	1 hora para terminar (18/10/2021 12:06:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Ponderación y Evaluación de Subsanciones	1 hora para terminar (18/10/2021 12:07:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	1 hora para terminar (18/10/2021 12:08:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	1 hora para terminar (18/10/2021 12:09:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	
Suscripción del Contrato / Orden de Compra / Orden de Servicio	1 hora para terminar (18/10/2021 12:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación del Contrato / Orden de Compra / Orden de Servicio	1 hora para terminar (18/10/2021 12:11:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	30 Dias

### Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes  Sí  No \*

### Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos?  Sí  No \*

Solicitud de garantías?  Sí  No \*

### Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras?  Sí  No

Definir lotes  Sí  No \*

## Observaciones

Observaciones

## Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas?  Sí  No

## Artículos y Preguntas

## 1 Artículos y Preguntas

 1.1 PUBLICIDADSubtotal  
133,384.37

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	82101504 - Publicidad en (...)	2.2.2.1.01	PUBLICACIÓN DE 2 DÍAS PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PARA LA CONTRATACIÓN DE "SERVICIO DE RENTA Y MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES PARA LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y DE SUS DEPENDENCIAS"		UD	62,584.37	62,584.37
2	82101504 - Publicidad en (...)	2.2.2.1.01	PUBLICACIÓN DE 2 DÍAS PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PARA LA CONTRATACIÓN DE "SERVICIO DE RENTA Y MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES PARA LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y DE SUS DEPENDENCIAS"		UD	70,800	70,800.00

## Evaluación

## Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento  Sí  No

## Documentos del procedimiento

## Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

## Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input checked="" type="checkbox"/> CERTIFICACION DE FONDO.pdf	CERTIFICACION DE FONDO.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Cuota a Comprometer	Descargar	Detalle
<input checked="" type="checkbox"/> REQUISICION.pdf	REQUISICION.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud General de Contratación	Descargar	Detalle

# Documentos habilitantes

## Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

### Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	✓ Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	✓ Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	✓ Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de certificación Registro Industrial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Declaración Simple	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





**Emilio Armando Olivo P.** de León  
 REPÚBLICA DOMINICANA  
 Fiscal Id: 03100977598

Phone: 809-696-9839  
 Fax: 809-696-9839  
 E-mail: emiliolivo@yahoo.com



**Framisa Solution, SRL**  
 REPÚBLICA DOMINICANA  
 Fiscal Id: 131150012

Phone: 809-858-5260  
 Fax: 829-855-8286  
 E-mail: cesarbonilla25@hotmail.com



**Maria Del Carmen Rojas Rosario**  
 REPÚBLICA DOMINICANA  
 Fiscal Id: 00500366356

Phone: 809-847-9050  
 Fax: 809-804-6089  
 E-mail: maricarmen1579@gmail.com



**Masymax Multi - Services, SRL**  
 REPÚBLICA DOMINICANA  
 Fiscal Id: 131173162

Phone: 809-619-8827



**MULTIMEDIOS HOY DIA, SRL**  
 REPÚBLICA DOMINICANA  
 Fiscal Id: 131185746

Phone: 809-214-9283

« 1 ... »

## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

**Destino del gasto** Funcionamiento  
**Origen de los recursos** Fuente general  
**¿Integración Manual?**   
**¿SNIP?**  Sí  No  
**Código SNIP**  
**Valor total del presupuesto** 133,384.37 DOP  
**Valor Certificado(s) de Apropiación** 133,384.97 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.2.2.1.01	133,384.37 DOP	---	Configurar

### CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2021	2.2.2.1.01	1	133,384.97 DOP	Aprobado	CERTIFICACION DE FONDO.pdf