



MINISTERIO
PÚBLICO

PROCURADURÍA REGIONAL DE SANTIAGO

Santiago, De los Caballero
23 agosto de 2021

Del: LICDO. JUAN CARLOS BIRCANN SANCHEZ
Procurador General de la Corte de Apelación Titular
Interino, De la Procuraduría Regional de Santiago.

A: LICDO. VILMA ALEXANDRA PEREZ DIAZ
Directora General Administrativa del Ministerio Público.

Asunto: Solicitud de la una laptop para el uso de talleres a impartir
Programa de Trabajo del Procurador Titular de esta
Corte.

Distinguida Directora:

Cortésmente, me dirijo a usted con la finalidad de solicitarle una (01) laptop para uso de unos talleres que se van a impartir dentro de los programa de trabajo de esta Procuraduría de Corte. Hago tal solicitud ya que no contamos con esa herramienta y es de sumo interés para el desarrollo y desenvolvimiento de nuestras labores.

De usted con sentimiento de alta consideración y estima,

ATENTAMENTE,


LICDO. JUAN CARLOS BIRCANN SACHEZ
Procurador General de la Corte de
Apelación Titular Interino, de la Procuraduría Regional de Santiago.
JCBS/ALR

PROCEDER





REPUBLICA DOMINICANA
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520

Requisición de Materiales y/o Equipos

| | |
|-------------|---|
| NUMERO | 021 - 5394 |
| FECHA REQ. | 15/09/2021 |
| DEPENDENCIA | 15050000 - PROC. GRAL. CORTE DE APEL. DE SANTIAGO |

Sírvanse despachar los artículos que se describen a continuación, los cuales serán utilizados en las actividades de esta dependencia.

| Artículo | Cantidad | Unidad | Descripción |
|----------|----------|--------|-------------|
| LAPT | 1 | UNI | LAPTOP |

| | |
|--|---|
| Preparado por Nombre: <u>ALEXANDRA LOPEZ</u> Firma: <u></u> | Autorizado por Nombre: <u>JOAN CARLOS BIRCANP</u> Firma: <u></u> |
|--|---|

*Prep. D.
21-9-2021*





MINISTERIO PÚBLICO

Dirección General de Persecución del Ministerio Público

DIGEPEMP

DIGEPEMP:001142-2021

Santo Domingo, D.N.
14 de septiembre de 2021.-

*Tramitar a favor
Vilma
22-9-21*

*P.D.
23-9-2021*

J. P. ...

A : **Vilma Alexandra Pérez Díaz**
Directora Financiera del Ministerio Público

De : **Pedro Inocencio Amador**
Procurador Adjunto, adscrito a la Dirección General de Persecución del Ministerio Público

Asunto : Remisión de requisición de la solicitud de una copiadora multifuncional

Distinguida directora:

Luego de un cordial saludo, tenemos a bien remitirle la requisición contentiva de solicitud de una (1) computadora y un (1) scanner, para la agilización de digitalización del caso de la Diputada.

Sin otro particular,
Atentamente,

Pedro Inocencio Amador
Procurador Adjunto, adscrito a la Dirección General de Persecución del Ministerio Público

PROCEDER

PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
DEPTO. DE COMPRAS

RECIBIDO

FECHA *27/9/2021* HORA *2:35 PM*

FIRMA *Diana Surt*

PIA/JCM



REPUBLICA DOMINICANA
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520

Requisición de Materiales y/o Equipos

| | |
|-------------|---|
| NUMERO | 021 - 5360 |
| FECHA REQ. | 14/09/2021 |
| DEPENDENCIA | 100000061 - DIRECCION GENERAL DE PERSECUCION DEL MINISTERIO PUBLICO |

Sírvanse despachar los artículos que se describen a continuación, los cuales serán utilizados en las actividades de esta dependencia.

| Artículo | Cantidad | Unidad | Descripción |
|----------|----------|--------|--|
| LAPT | 1 | UNI | LAPTOP |
| ESN | 1 | UNI | SCANER SCANSNAP <i>de grandes proporciones de impresión.</i> |

OBSERVACIONES

urgente

Preparado por

Nombre: JONATHAN CASTILLO

Firma:



Autorizado por

Nombre: *Firma de Rey D.*

Firma:

Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

PGR-DTIC-0008-21

Santo Domingo, D.N.
14 de septiembre 2021

AD 16-9-2021

A la: Licda. Vilma Alexandra Pérez Díaz
Directora General Administrativa y Financiera

Vía: Rosa América Cuello
Encargada de Compras y Contrataciones

Asunto: Solicitud de Compra

Anexo: Requisición, Ficha técnica, Solicitud.

Luego de extenderle un cordial saludo, nos dirigimos a usted con la finalidad de solicitar la adquisición de compra de, (20) Laptops. Dichas adquisiciones son para cubrir necesidades de diversas dependencias y/o Magistrados de esta Procuraduría según requisición No. 021-5303.

Contando con la debida atención que le caracteriza,

Muy atentamente,

PROCEDER



[Handwritten Signature]
Ing. Armando José Díaz Díaz
Director Interino de Tecnología de la Información y Comunicación.



REPUBLICA DOMINICANA
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520

Requisición de Materiales y/o Equipos

| | |
|--------------------|---|
| NUMERO | 021 - 5303 |
| FECHA REQ. | 13/09/2021 |
| DEPENDENCIA | 20900010 - DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION(D.T.I) |

Sírvanse despachar los artículos que se describen a continuación, los cuales serán utilizados en las actividades de esta dependencia.

| Artículo | Cantidad | Unidad | Descripción |
|----------|----------|--------|-------------|
| LAPT | 20 | UNI | LAPTOP |

OBSERVACIONES

Dicha adquisicion es para ser utilizadas para cubrir nesecidades de diversas dependencias y/o Magistrados de esta Procuraduria

| | |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| Preparado por | Verificado por |
| Nombre: EVELYN DE LEON | Nombre: Armando Jc' Pérez León |
| Firma: | Firma: |

Autorizado Por:

Nombre:

Firma:

